

Numer referencyjny: ZP.271.12.2022

**GMINA RUDNIK
ul. Kozielska 1
47- 411 RUDNIK**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej: SWZ)

na zadanie:

Pn.”Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie Gminy Rudnik”

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego na usługę w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone dla progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2022r.poz.1710 z późn.zm.).

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Rudnik
/- /
Piotr Rybka

Rudnik, listopad 2022r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA RUDNIK, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik,

NIP 6392003366 , REGON 276258523

Telefon 32/ 410 64 28 , Fax 32/324106428 wew.123

e- mail: przetargi@gmina-rudnik.pl

[strona internetowa http://ww.bip.gmina-rudnik.pl](http://ww.bip.gmina-rudnik.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /UrządRudnik/skrytka

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na:

Stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bip.gmina-rudnik.pl/powyzej-30-000-->

UWAGA:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu: /<https://miniportal.uzp.gov.pl>

UWAGA:

Postępowanie, którego dot. niniejsza SWZ oznaczona jest **ZP.271.12.2022**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer postępowania.

Informacja na temat zamówienia publicznego – nazwa postępowania:

Pn.”Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie Gminy Rudnik”

Postanowienia specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Informacja ogólna: W treści SWZ przyjęto następującą numerację:

rozdziały - np. Rozdział I

ustępy - np. Rozdział II ust. 1 lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.

punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)

litery – np. Rozdział XI ust. 2.1.pkt 1) lit. a)

III. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

.Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art 139 ust 1 – tzw. **“procedury odwróconej”** tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia;

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Rudnik.”**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik, w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) Wyposażenie (tj. zakup oraz dystrybucja) nieruchomości zamieszkałych

i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik w worki do gromadzenia odpadów oznakowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik oraz zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2021 poz 906).

3) Odbiór i zagospodarowanie całości odpadów komunalnych przekazywanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych-(dalej skrótowo jako „PSZOK”) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik. Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbiorowi z PSZOK opisane zostały w literze D pkt 1) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 4) Zapewnienie w ramach umowy, możliwości dzierżawy i/lub zakupu przez mieszkańców pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
3. **Opis usług będących przedmiotem zamówienia stanowi - załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Prognozowana ogólna ilość odpadów komunalnych ,przewidzianych do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji umowy wynosi **około 2000 Mg w rozbiciu na:**
 - a) **PSZOK – w ilości około 350,00Mg,**
 - b) **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych – w ilości około 1650,00Mg.**
5. Opis sposobu obliczenia ceny określono w rozdz. XVIII SWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku ,gdy na etapie składania ofert są znani podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, wówczas należy taką informację wpisać w formularzu oferty w pozycji 10, załącznika nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający stosownie do art.95 ust.1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów art 22 § 1 kodeksu pracy.
- 7.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:
 - a) **kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,**
 - b) **obsługa załadunku odpadów do pojazdów,**Wymaganie to nie dotyczy osób wykonujących usługi sprzętowe i transportowe, o ile czynności te nie stanowią stosunku pracy na gruncie przepisów Kodeksu pracy (np. samozatrudnienie)
- 7.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
 - Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę (według załącznika nr 1 do umowy) pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia o których mowa wyżej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które stanowić będzie integralną część ,umowy. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną listę pracowników .W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 7.3 Każdorazowa zmiana wykazu osób o których mowa w ust.7.1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 7.4 Szczegółowe zasady i sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których

mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

8. Zamawiający nie stawia wymagań - w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art 96 ust.2 pkt 2.

9. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy - **załącznik nr 8 do SWZ.**

10. Zamawiający zgodnie z art 100 ustawy Pzp wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania usługi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych tj.

w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, gdy właścicielami nieruchomości jednorodzinnych są osoby starsze lub niepełnosprawne, dopuszcza się możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, bez wystawiania pojemników do krawędzi jezdni. O każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.

11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o którym mowa w art 131 ust.2 ustawy Pzp

12. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.**

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisowym

15. Wykazanie równoważności norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych leży po stronie Wykonawcy i powinno zostać przez niego udokumentowane i złożone wraz z ofertą.

16. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV)

Główny kod CPV - 90500000- 2 usługi związane z odpadami,

Dodatkowe kody CPV

90512000- 9 usługi transportu odpadów,

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 usługi wywozu odpadów,

90533000-2 usługi gospodarki odpadami

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umowy: od 1 stycznia 2023r. jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy - do 31 grudnia 2023r.

Za dzień rozliczenia przedmiotu zamówienia uznaje się złożenie sprawozdania i uznanie go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

VIA. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art.108 ust.1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne)

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz.1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków ,środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U z 2021r. poz.523,1292,1559 i 2054)
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769 oraz z 2020r. poz.2023),

- g) przeciwko obrotom gospodarczym, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. **Zgodnie z podziałem dokonany w ustawie Pzp podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art.108 ustawy określa się jako obligatoryjne.**
2. **Z fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp Zamawiający rezygnuje.**
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - 1) Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Procedura sanacyjna – Samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności :
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
3. W celu skorzystania z zapisów o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające na podstawie ust.1 niniejszego rozdziału

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp ,:

2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

2.1.1 Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykaz i krótki opis warunków;

2.2.1 Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudnik, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,(t. j Dz. U z 2021r. poz 888 późn.zm).

2.2.2 Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru BDO (tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) , o których mowa w art 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz.699 z późn. zm) w zakresie transportu odpadów,

2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

2.3.1 Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykaz i krótki opis warunków;

2.4.1 **Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą/ce na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub odbieraniu odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych odpadów **nie mniejszej niż 950Mg/rok oraz o czasie świadczenia nie krótszym niż 12miesiące.****

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej. Wartość ta będzie brana pod uwagę przy analizie/ocenie spełnienia warunku .

UWAGA:

Mając na uwadze art.117 ust.1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art.118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak

możliwości tzw sumowania zasobów w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia lub w ramach kilku zadań.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (konsorcjum) doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy (konsorcjum) w ramach postępowania

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.4.2 **Wykonawca musi wykazać** dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej:

Wykaz i krótki opis warunków;

- a) **2 pojazdami specjalistycznymi** (typu śmieciarka) przystosowanymi do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz popiołów paleniskowych z pojemników pojemności 110/120, 240 l, 1100 litrów;
- b) **1 pojazdem** z dźwignikiem hakowym lub bramowym(nośnik) do wywozu kontenerów z odpadami typu KP 7; KP-10.
- c) **2 pojazdami** przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz odpadów wielkogabarytowych, w **tym jednym** do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz dróg o małej nośności;
- d) **1 pojazdem specjalistycznym** (typu śmieciarka małogabarytowa), przystosowanym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołów paleniskowych miejsc/posesji o utrudnionym dojeździe, oraz dróg o małej nośności lub wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego. Pojazdy winne być oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi.

VI B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ SĄ WRAZ Z OFERTĄ.

- 1.1. **Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione).

Wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art 125 ust.1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazania w rozdz. VI A ust. 1 i 2 SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia(Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str.16) , **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ** i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale VI B ust.2 SWZ.**

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przez osobę lub osoby upoważnione.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI B ust. 1 pkt. 1.2 SWZ składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Jednolity Europejski Dokument Zamówienia potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Jednolity Europejski Dokument Zamówienia potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji tego podmiotu.

- W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.
Zamawiający rezygnuje z uprawnienia określonego w przepisie art.462 ust.5 ustawy Pzp.

Sposób przygotowania i złożenia oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

- 1) Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
- 5) Część V JEDZ na leży pozostawić niewypełnioną.
- 6) W Części II Sekcji D – JEDZA (Informacje dotyczące podmiotów, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim pod wykonawstwo jakiegokolwiek części (w przypadku twierdzącej odpowiada podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ-ów,

Na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1.3 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Dołączyć o ile dotyczy.**
 - a) w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpowiednim rejestrze – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy ;
 - b) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ; - pełnomocnictwo , z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - c) **w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby** - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego od wzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dołączyć o ile dotyczy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.5 Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dot. tylko konsorcjum). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**

Oświadczenie to Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.6 Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie** – Załącznik nr 13 A lub Załącznik 13 B do SWZ (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).

Oświadczenie to Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.7 Dokumenty**, o których mowa w rozdz. IV ust. 14 i 15 SWZ (jeżeli dotyczy)

- 1.8 Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy)

2. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE -OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.**

Zgodnie z art.264 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania/potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2.1 **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:
- a) w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) w art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
sporządzonej nie wcześniej niż 6 m- cy przed jej złożeniem;
- 2.2 **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021r. poz 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty, oferty częściowej nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.3 Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :
- a) art.108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art.108 ust.1 pkt 6 ustawy,
- załącznik nr 9 do SWZ

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.2.1 - 2.3 składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania/potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI A SWZ

*w celu wykazania spełnienia warunku z ust.2.2. 1 rozdz VIA SWZ ,
wpis do rejestru działalności regulowanej* w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach..

w celu wykazania spełnienia warunku z ust.2.2. 2 rozdz VIA SWZ ,

aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012r, o odpadach w zakresie transportu odpadów.

w celu wykazania spełnienia warunku z ust.2.4.1 rozdz VIA SWZ ,

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych ,w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

w celu wykazania spełnienia warunku z ust.2.4.2 rozdz VIA SWZ ,

wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

- 4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo , w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed jego złożeniem.
- 4.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ,nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust 4.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 ,ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Przepis ust 4.1 pkt 1) stosuje się odpowiednio.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2.1i 2.4 składa dokument lub dokumenty zgodnie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415).
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu , o którym mowa w art.125 ust.1 czyli w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia.(możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum,spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.-nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania imieniu

- tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty) .
 4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
 6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby(o którym mowa w ust.3 niniejszego rozdziału SWZ),potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem (Wykonawcy zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art 126 ust.1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów ,dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w taki samy zakresie w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI B ust. 1.2. SWZ, także oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX Informacje na temat Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów musi wyraźnie wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego

załącznik nr 2 pkt 10 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć na realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samo dzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach do umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie zawierają projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art 455 ust.1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.
- 4.1 Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust.2 ustawy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI .niniejszej SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu
- mini Portalu , który dostępny jest pod adresem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

lub ePUAPU : /UrządRudnik/skrytka

lub poczty elektronicznej przetargi@gmina-rudnik.pl

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Nina Kulesza - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel 32/4106428 wew.116.
Pani Helena Kampik - w sprawach proceduralnych. tel.32/4106428 wew.107.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie po przez mini Portal**
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną mogą zażądać od drugiej strony nie zwłocznego potwierdzenia ich otrzymania
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy)
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych , oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e PUAP.

XII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez miniPortal) musi posiadać **konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)**. Wykonawca posiadający konto na (ePUAP) ma dostęp do następujących formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do kumunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji

publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

3. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu mini Portal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet..

Aplikacja działa na Platformie Windows. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu mini Portal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie mini portal- Formularze dostępne są w formacie HTML z kodem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – mini portal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP .W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem .W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia..

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

Microsoft internet Explorer od wersji 11.0,

- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.
- Microsoft Edge

3. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (tj. po zaszyfrowaniu).**

4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art 118 ust.3 ustawy, zwane dalej, „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, „przedmiotowe środki dowodowe”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020r.poz.346,568,695,1517 i2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r.(t. j Dz. U z 2017r.,poz.2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust.4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowo odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o którym mowa w ust.10 niniejszego rozdziału SWZ dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w razie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w ust 10 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.1. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art.17 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręczny

podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfr owego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 13.2 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie biegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo - mocodawca
- 13.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w ust.9.1 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie , a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej , w szczególności za pomocą wydruku:
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji
16. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r poz.2452). Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art 94 ust.2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust.1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektronicznie oraz ustalenie dokładnego czasu i daty

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gmina-rudnik.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz odpowiednio obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzenia informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.03.2023r., (tj na mocy art.220 ust.1 pkt 1)** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI . Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany ,wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na mini Portalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu oferty, Wykonawca winien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w Formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
3. Ofertę, Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe a tym Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną /e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust.1.3 rozdz. VI B niniejszego rozdziału, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez Wykonawcę lub osoby/ę upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego .

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e PUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnego na mini Portalu
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne .Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać , iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)
- 8.1. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże ,że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2020r. poz.1913) Zamawiający uzna zastrzeżenia tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę
- 9 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek.
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1 **Ofertę wraz z z wymaganymi załącznikami należy składać poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 30.12.2022r. do godz 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2022r. o godz.11.00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Cenę oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania oraz koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników, oferty Wykonawcy, postanowień projektu umowy oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego. Niedoszacowanie, pominięcie, oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie za wyjątkiem sytuacji przewidzianych i opisanej w paragrafie 12 postanowień umowy mających wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty - zał nr 2 do SWZ), gdzie określa w tabeli formularza dwie uśrednione ceny jednostkowe za 1Mg brutto (tj. cenę jednostkową z PSZOK i od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) w formie ryczału z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, oraz wylicza cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za odbiór, transport i zagospodarowanie za okres 12 miesięcy według prognozowanej ilości odpadów. (tj. odpady odebrane z PSZOK i od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych tj. odebranych spod danej posesji)
5. **Cena (brutto) oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie służyć jedynie do porównania cen złożonych ofert. (tj. cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty).**
Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres zamówienia wyliczony w oparciu o ceny jednostkowe zł/Mg) podane w tabeli formularza ofertowego. Ewentualne zmniejszenie i zwiększenie ilości odpadów nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego..
- 5.1 Warunki wypłaty wynagrodzenia i sposób jej rozliczenia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**
6. Cena ofertowa stanowi cenę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z uwzględnieniem podziału na poszczególne grupy cenowe (za odpady odebrane: z PSZOK, właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych).
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2) do SWZ informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za wyjątkiem zapisów określonych w § 12 ust.1 projektu umowy dot. „, zmiany postanowień umowy – stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
11. Zamawiający poprawia w ofercie , omyłki o których mowa w art.223 ust.2 ustawy Pzp tj.
- 1) oczywiste omyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mające postać innej niezamierzonej niedokładności,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na niewłaściwym dokonaniu działań arytmetycznych tj. np. błędy powstałe podczas sumowania elementów składowych ceny wyszczególnionych na formularzu oferty, albo powstałe podczas mnożenia cen jednostkowych i ilości jednostkowych, błędy powstałe przy obliczeniu iloczynu ceny netto i stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem iż przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty
 - 3) omyłki o których mowa w przepisie art.223 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na wielkość i złożoność sytuacji, w których mogą wystąpić, ich poprawa będzie dokonywana zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych oraz orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu,
2. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60 %	60 pkt
Termin płatności za usługę (T)	40 %	40 pkt

Kryterium nr 1 -(cena) będzie wyliczona w następujący sposób:

W kryterium Ceny, oferty oceniane będą w skali 1 - 60 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma Max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

Cena najniższa wśród badanych ofert brutto

Liczba punktów: (C) = $\frac{\text{Cena najniższa wśród badanych ofert brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60 \%$

Kryterium nr 2 – (T) TERMIN PŁATNOŚCI:

Punkty będą przyznawane na poniższych zasadach (max 40 pkt) – tj. 40 %.

- do 14 dni – 10 pkt,
- do 21 dni – 20 pkt
- do 30 dni – 40 pkt

UWAGA:

Oferowany przez Wykonawcę okres płatności nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc bieg terminu od daty dostarczenia/wpływu faktury do Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres płatności dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit b) Pzp

UWAGA:

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularza ofertowym – terminu płatności, Zamawiający nie przyzna badanej ofercie żadnego punktu w kryterium termin płatności.

:

Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena” (C) oraz okres płatności „(T)

- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów. **SUMA PKT = C (cena) + T (Płatność)**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art.264 Pzp z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1. W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedkłada:
 - 1) **pełnomocnictwo dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy**, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) **umowę regulującą współpracę wykonawców** w przypadku wspólnego ubiegania się wykonanie zamówienia
 - 3) **oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportowej** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013r. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz.868).
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,(tj. nie krótszym niż 10 dni) to Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art 263 ustawy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

XXI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej przed terminem podpisania umowy** wyznaczonym przez Zamawiającego, **w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto**,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
 5. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia, 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, za które uznaje się złożenie sprawozdania rocznego za ostatni rok obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Raciborzu Nr: **93 8475 0006 2001 0000 1283 0007** z adnotacją: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych *na terenie Gminy Rudnik*”

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych – Środki ochrony prawnej (art.505 -590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane po stanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany .
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sadem zamówień publicznych”

XXIII. Informacja o ochronie danych osobowych – RODO

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/4106428, adres e-mail: urząd@gmina-rudnik.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rudniku jest Pan Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail:iod@drmen.dyk.pl
3. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Numer sprawy: ZP.271.12.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym pn.”**Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie gminy Rudnik**”.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz.1129);
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
6. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹⁾;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

10. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Jednocześnie Urząd Gminy Rudnik, przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art 14 ust 5 RODO.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dokonuje** podziału na części z następujących względów:
 - usługa będzie realizowana na całym terenie Gminy Rudnik, którego powierzchnia pozwala na prowadzenie usługi przez jednego wykonawcę ze względu na brak wydzielenia przez Radę Gminy sektorów, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 6d ust.3.
 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą.
 - Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy)
 - Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że gmina nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem.
 - Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie zdania, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców (kilka umów), co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.

- Ponadto dzieląc umowę na zadania polegające na osobnym odbiorze i osobnym zagospodarowaniu odpadów istnieje brak możliwości zagwarantowania odpowiedzialności za uzyskanie wskaźników selektywnej zbiórki odpadów od kilku Wykonawców realizujących zadania w zakresie systemu odpadów na terenie gminy.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - tzn. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN)
- 6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań.
- 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania wykonawców, o którym mowa w przepisie art.285 ustawy Pzp
- 12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
- 14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
- 15. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 18. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXV. Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia ,

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza oferty - dokument składany wraz z ofertą,

Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) – dokument składany wraz z ofertą,

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu usług - dokument *składany na wezwanie Zamawiającego,*

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór wykazu narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - dokument *składany na wezwanie Zamawiającego,*

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - *składany na wezwanie zamawiającego,*

Załącznik nr 7 do SWZ -wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby(jeżeli dotyczy) (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, wraz z załącznikami,

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu(JEDZ) , o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp – dokument *składany na wezwanie Zamawiającego*

Załącznik nr 10 do 9 SWZ - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art 125 ust 1 Pzp (uwaga dotyczy tylko konsorcjum) - **składane wraz z ofertą**

Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Rudnik

Załącznik nr 12 do SWZ – Uchwały regulujące świadczenie usługi,

Załącznik nr 13A do SWZ – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie - **dokument składany wraz z ofertą,**

Załącznik nr 13 B do SWZ – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie – **dokument składany wraz z ofertą**