

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:659004-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rudnik: Usługi związane z odpadami  
2022/S 229-659004**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Rudnik

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 276258523

Adres pocztowy: Kozielska1

Miejscowość: Rudnik

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 47-411

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Helena Kampik

E-mail: [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

Tel.: +48 324106428

Faks: +48 324106428-123

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.gmina-rudnik.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie Gminy Rudnik

Numer referencyjny: ZP.271.12.2022

- II.1.2) **Główny kod CPV**  
90500000 Usługi związane z odpadami
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie Gminy Rudnik
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90512000 Usługi transportu odpadów  
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90511000 Usługi wywozu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami  
90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Rudnik
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych , powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik, w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 2) Wyposażenie (tj. zakup oraz dystrybucja) nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik w worki do gromadzenia odpadów oznakowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik oraz zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U z 2021 poz 906). 3) Odbiór i zagospodarowanie całości odpadów komunalnych przekazywanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych -(dalej skrótowo jako „PSZOK”) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik. Poszczególne frakcje odpadów podlegających odbiorowi z PSZOK opisane zostały w literze D pkt 1) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. 4) Zapewnienie w ramach umowy, możliwości dzierżawy i/lub zakupu przez mieszkańców pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych. 3. Opis usług będących przedmiotem zamówienia stanowi - załącznik nr 1 do SWZ. 4. Prognozowana ogólna ilość odpadów komunalnych ,przewidywanych do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji umowy wynosi około 2000 Mg w rozbiciu na: a) PSZOK – w ilości około 350,00Mg, b) od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych – w ilości około 1650,00Mg.Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2023

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Okres realizacji umowy: od 1.01.2023r. jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy- do

31.12.2023r.Ustala się następujące kryteria:Cena -znaczenie 60%, Termin płatności za usługę - znaczenie 40 %

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudnik, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,(t. j Dz. U z 2021r. poz 888 późn.zm).

2. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru BDO (tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) , o których mowa w art 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz.699 z późn. zm) w zakresie transportu odpadów, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE: w celu wykazania spełnienia warunku z ust .2.2. 1 rozdz VIA SWZ , wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach.. w celu wykazania spełnienia warunku z ust .2.2. 2 rozdz VIA SWZ , aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012r, o odpadach w zakresie transportu odpadów.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą/ce na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub odbieraniu odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych odpadów nie mniejszej niż 950Mg/ rok oraz o czasie świadczenia nie krótszym niż 12miesiący. W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie

części usługi już wykonanej. Wartość ta będzie brana pod uwagę przy analizie/ocenie spełnienia warunku .

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej: a) 2 pojazdami specjalistycznymi (typu śmieciarka) przystosowanymi do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz popiołów paleniskowych z pojemników pojemności 110/120, 240 l, 1100 litrów; b) 1 pojazdem z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) do wywozu kontenerów z odpadami typu KP 7; KP-10. c) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz odpadów wielkogabarytowych, w tym jednym do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz dróg o małej nośności; d) 1 pojazdem specjalistycznym (typu śmieciarka małogabarytowa), przystosowanym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołów paleniskowych miejsc/posesji o utrudnionym dojeździe, oraz dróg o małej nośności lub wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach. Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego. Pojazdy winne być oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 2.4.1 rozdz. VIA SWZ, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. UWAGA: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 2.4.2 rozdz. VIA SWZ, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach do umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie 3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie zawierają projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art 455 ust.1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy. 4.1 Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust.2 ustawy.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/12/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 29/03/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/12/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z rozdz XI , oraz rozdz.XI i XIISWZ

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2023r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp 2.Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zawiera Rozdz.VII SWZ 3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie :a) art.108 ustawy Pzp, b) art.7ust.1ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego c) art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 229 z 31.7.2014,str.1) 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. VI Bust.2 SWZ 5.Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą wskazano w Rozdz.VI B ust.1SWZ.6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej , przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami wskazano w rozdz.XI SWZ.7 Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania ,wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wskazano w rozdz.XII SWZ.8.Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto zgodnie z rozdz.XXI.9Informacje o ochronie danych osobowych RODO wskazano w rozdz.XXIIISWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul.Postępu 17  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul.Postępu 17  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych – Środki ochrony prawnej (art.505 -590 ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane po stanowiącej umowę; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany . 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sadem zamówień publicznych”

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul.Postępu 17 A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
23/11/2022