

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Budowa wiat przystankowych dla mieszkańców gminy i turystów aktywnie spędzających czas-  
poprawa oferty turystycznej**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Rudnik

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 276258523

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Kozielska1

**1.5.2.) Miejscowość:** Rudnik

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 47-411

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL227 - Rybnicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 32 4106428

**1.5.8.) Numer faksu:** + 48 324106428

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@gmina-rudnik.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gmina-rudnik.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych -  
jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Budowa wiat przystankowych dla mieszkańców gminy i turystów aktywnie spędzających czas-  
poprawa oferty turystycznej

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-fa181810-8353-11ec-beb3-a2bfa38226ab

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00044221

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-02-02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00033337/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.2 Budowa wiat przystankowych dla mieszkańców gminy i turystów aktywnie spędzających czas - poprawa oferty turystycznej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Integracja na trasie - tworzenie miejsc przystankowych na szlakach rowerowych pogranicza PL-Cz( Euroregion Silesia)

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

Dokumenty elektroniczne w tym np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą (tj. przy użyciu):

a) mini Portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej adres- mail [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także informacji przekazywanych przy użyciu mini Portalu lub ePUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z mini Portalu określone w regulaminie mini Portalu oraz zobowiązuje się korzystając z mini Portalu i przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (tj. po zaszyfrowaniu).

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) ) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument /informację z serwera pocztowego zamawiającego. Szczegółowe informacje dot. wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zostały opisane w rozdz. VIII SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/4106428, adres e-mail: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rudniku jest Pan Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)

3. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym;

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);

5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

6. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.

7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1)</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie**

**przedmiotu zamówienia:** Nie

## **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa wiat przystankowych dla mieszkańców gminy i turystów aktywnie spędzających czas – poprawa oferty turystycznej „

1.1 Zakres robót budowlanych obejmuje między innymi:

Budowę czterech wiat przystankowych wolno stojących, utwardzenie terenu pod nimi oraz wyposażenie ich elementy małej architektury, Obiekty będą powtarzalne, oparte na rzucie prostokąta, wykonane w technologii mieszanej stalowo – drewnianej, stopy fundamentowe monologiczne. Konstrukcja dachów drewniana, dwuspadowa o kącie nachylenia połaci 39°. Dachy kryte blachą trapezową.

Lokalizacja inwestycji:

Brzeźnica, droga nr 688001S (fragment drogi) dz. nr 594/1,593/1,

Gamów, ul. Stawowa, dz. nr 232/3,

Modzurów, ul. Arki Bożka i ul. Słowackiego, dz. nr 186,

Sławików, ul. Lasacka (fragment drogi) dz. nr 30

1.2 Szczegółowy zakres robót (tj. opis przedmiotu zamówienia) oraz sposób ich wykonania określony jest w:

- dokumentacji projektowej – stanowiącej zał nr 5 do SWZ,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych- stanowiącej zał. nr 6 do SWZ,

- przedmiarach robót stanowiących zał . Nr 7 do SWZ

opracowanymi dla potrzeb niniejszego zamówienia stanowiącymi integralną część zamówienia

2. Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy (tj. 5 lat). Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy (tj.5 lat) zostanie odrzucona jako niezgodna ze SWZ.

3. Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 60 m-cy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art.226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku deklaracji okresu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożenia ofert, przyjęte zostanie 84 miesiące, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie

4. Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu – kryterium oceny ofert. Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych(tj. 60 m-cy lub 72 m-ce lu 84 m-ce).

5. Stosownie do treści art. 102 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie Zamawiający określił w dokumentacji projektowej,specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przedmiarze robót, stanowiącymi załączniki do SWZ.

6. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces,który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w

art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 i 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

9. Użycie w SWZ lub załącznikach do SWZ znaków towarowych oznacza, że zostały one podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymaganych standardach. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych lecz nie gorszych niż wskazane w dokumentacji, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.

10. Wykonawca, który stosuje materiały lub urządzenia równoważne, będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający określił w dokumentacji podstawowe parametry materiałów i urządzeń. W każdym przypadku należy je rozumieć jako minimalne wymagania jakie muszą spełnić oferowane materiały i urządzenia tj. mają one mieć parametry nie gorsze niż podano.

11. Na podstawie art. 95 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (t.j Dz. U. z 2020r. poz 1320 ) Powyższy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę obejmuje roboty ogólnobudowlane tj.

- ręczne usunięcie warstwy humusu,
  - wykopy pod obiekty kubaturowe wykonane mechanicznie - transport ziemi pojazdami samochodowymi,
  - wykonanie podkładu pod stopy fundamentowe z ubitych materiałów sypkich (kruszyw) ,
  - przygotowanie i montaż zbrojenia metodą tradycyjną,
  - betonowanie stóp fundamentowych betonem,
  - montaż konstrukcji stalowej zabezpieczonej antykorozyjnie i malowanej dwukrotnie farbą olejną: słupy , rygle ściany szczytowej,
  - montaż konstrukcji dachu z elementów drewnianych,
  - wykonanie podbitki dachu,
  - ułożenie folii wstępnego krycia,
  - wykonanie pokrycia dachowego blachą trapezową ocynkowaną
  - wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy z piasku w korycie lub na całej szerokości drogi,
  - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- wykonanie podsypki cementowo – piaskowej zagęszczonej mechanicznie
- utwardzenie nawierzchni z kostki brukowej
  - ustawienie obrzeży betonowych

12. W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo Budowlane, tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na wyżej wymienionych warunkach. Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu: pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w

zakresie realizacji zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę - według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy zamówieniu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

14. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, (tj. w trakcie trwania umowy o pracę), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną listę pracowników. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę.

15. Każdorazowa zmiana wykazu osób o których mowa w ust. 14 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

16. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

17. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 4 wzoru umowy stanowiącego integralną część SWZ tj. załącznika nr 4.

18. W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp w ramach zadania zostaną wykonane prace uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych. Realizacja zadania zwiększy komfort mieszkańców, w tym także osób niepełnosprawnych. W ramach zadania zostaną wykonane cztery wiaty przystankowe. Teren pod wiatami zostanie utwardzony i zostanie dodatkowo wyposażony w elementy małej architektury w planowanych miejscowościach opisanych w dokumentacji projektowej.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 75 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, tj. uzyska w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów(100%) ,przy czym 1 pkt = 1%.maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów :

Kryterium nr 1 będzie obliczane wg poniższego wzoru:

Liczba punktów:  $PC = \frac{\text{NAJNIŻSZA OFEROWANA CENA} \times 100 \times 60 \%}{\text{CENA BADANEJ OFERTY}}$

Kryterium nr 2 będzie obliczane w następujący sposób:

Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji wynosi 60 m-cy (tj.5lat), maksymalny okres gwarancji, za który zostaną przyznane punkty - 84 m-ce (tj.7 lat).

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat, zostanie odrzucona jako niezgodna ze SWZ.

Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały we wzorze umowy.

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości:

60 m-cy – 0 pkt.

72 m-ce – 20 pkt

84 m-ce – 40 pkt

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie



**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj:

1). Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust,1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej tj. ust.2 pkt .1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust 2 pkt 1) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- w zakresie braku podstaw wykluczenia

2).Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2019r. poz.369) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Wymagana forma:

Dokumenty i oświadczenia muszą być złożony w formie elektronicznej,opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) Kosztorysy ofertowe tj. dla inwestycji Brzeźnica, Gamów, Modzurów, Sławików.
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,oświadczenia o których mowa w rozdziale VB ust 1 pkt 1.2 ppkt1) i ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art 454-455 pzp, oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-02-17 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-02-17 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-03-18