

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rudnik nr XXXII/284/2021 z dnia 27 października 2021r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2022 roku.

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

A). ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ.

- 1.opieka nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
- 2.rehabilitacja osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3.organizacja żywienia i czasu wolnego dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

B. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH.

C. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

1. Uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i krajowym;
2. Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
3. Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia, a także Gminę Rudnik;
4. Utrzymania i przygotowania do rozgrywek bazy sportowej;

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadania:

1. zadanie A – 2.000,00zł
2. zadanie B – 20.000,00zł
3. zadanie C – 120.000,00,zł

Zadania będą zlecane w ramach powierzenia.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Rudnik oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rudnik XXXII/284/2021 z dnia 27 października 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie –

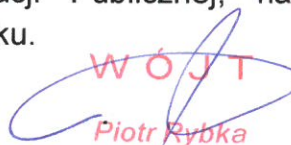
prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy Rudnik.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:
 - 1) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związanymi z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
 - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 5) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
 - 6) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
 - 7) Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:
 - a) obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
 - b) usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem
 - c) usługi noclegowe i gastronomiczne;
 - d) usługi medyczne, pielęgniarskie, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
 - e) opłaty za media, czynsz;
 - f) usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
 - g) usługi fotograficzne;
 - h) koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
 - i) obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
 - j) usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,
 - k) usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
 - l) usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
 - m) usługa zapewnienia ochrony i porządku;
 - n) ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
 - o) opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
 - p) zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);
 - q) zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
 - r) zakup produktów żywnościowych;
 - s) zakup leków i środków czystości;
 - t) zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

4. Oferty należy składać w terminie do 07.02.2021r. w Urzędzie Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, w sekretariacie Wójta do godziny 14.30 lub listownie (liczy się data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego**”.
5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. W poprzednim roku Gmina Rudnik zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju:
 1. ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ w wysokości 2.000,00zł.
 2. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH w wysokości 20.000,00
 3. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ w wysokości 120.000,00zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 410 64 28 lub w pokoju nr 5 Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudnik oraz w siedzibie Urzędu w Rudniku.


Piotr Rybka

.....
(pieczęćka i podpis Wójta)

Rudnik, 14.01.2022r.

