

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na pełnienie funkcji koordynatora w ramach projektów:

- 1. Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Rudniku, nr RPSL.05.02.02-IZ.01-24-318/19**
- 2. Poprawa efektywności energetycznej dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ulicy Parkowej 4 w Strzybniku i Mickiewicza 2 w Rudniku, nr POIS.01.07.01.00-0006/20**

A. Do zakresu zadań koordynatora projektów należeć będzie między innymi:

- współpraca z Zamawiającym,
- współpraca z opiekunem projektu wskazanym przez Instytucje Zarządzające,
- tworzenie wszystkich niezbędnych pism i korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- rozliczenie projektów z Instytucją Zarządzającą,
- koordynacja podczas procedury pzp w kontekście zgodności z założeniami projektu,
- weryfikacja dokumentów składanych przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych,
- audyt ex post rozliczający wskaźniki projektu,
- oraz koordynacja i wspomaganie Zamawiającego w wypełnianiu wszystkich obowiązków związanych z realizacją projektu.

B. Terminem wykonania przedmiotu umowy będzie ostateczny termin złożenia ostatniego wniosku o płatność końcową dla każdego z projektów.

C. Oferty należy przesłać drogą mailową na adres urząd@gmina-rudnik.pl podając kwotę za wykonanie w.w. usług dla każdego projektu.

D. Oferent, który nie świadczył jeszcze usług dla Gminy Rudnik powinien przesłać też referencje wskazujące na realizację tego typu usług.

E. Oferty należy przesłać do dnia 8 lutego 2021 roku do godz. 12.00

z up. WÓJTA
Tomasz Kruppa
Zastępca Wójta