

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego ma być zaprojektowanie i wykonanie mroźni na terenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu.

Zamawiający zamierza zlecić wykonanie :

I. Przebudowy mroźni nr 1 na komorę chłodniczą do przechowywania odpadów medycznych

Podstawowe wytyczne do wykonania chłodni:

1. Wykonanie wykonanie otworu w ścianie bocznej o szer 1m
2. Montaż drzwi chłodniczych o szer.1m
3. Demontaż jednego z dwóch układów chłodniczych
4. Modernizacja jednego układu chłodniczego pracującego w temp. 2-10 st. C
5. Gwarancja na wykonane prace 24 miesiące
6. Urządzenie musi spełniać wszelkie normy pomieszczeń o podwyższonym standardzie sanitarnym

II. Przebudowy i modernizacji mroźni nr 2

Podstawowe wytyczne do wykonania chłodni:

1. Demontaż mroźni modułowej wraz z układami chłodniczymi
2. Wykonanie izolacji podłogi ścian i sufitu oraz obłożenie ich materiałem łatwo zmywalnym (płyta dwuwarstwowa atestowana)
3. Wykonanie instalacji oświetleniowej
4. Montaż dwóch drzwi uchylnych typu mroźniczego o szer.90cm
5. Montaż dwóch układów chłodniczych z instalacjami odprowadzającymi wodę (możliwością wykorzystania pracujących agregatów chłodniczych). Zakres temp. poniżej - 25 st C
6. Nowa tablica sterująca
7. Urządzenie musi spełniać wszelkie normy pomieszczeń o podwyższonym standardzie sanitarnym.

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na przebudowie mroźni nr 1 na komorę chłodniczą do przechowywania odpadów medycznych oraz przebudowie i modernizacji mroźni nr 2 na terenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

§1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Zapraszającym** - należy rozumieć przez to RCKiK w Wałbrzychu;
3. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
4. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
5. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
6. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to przebudowę mroźni nr1 na komorę chłodniczą do przechowywania odpadów medycznych oraz przebudowę i modernizację mroźni nr 2 na terenie RCKiK w Wałbrzychu.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez RCKiK w Wałbrzychu dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy w przedsięwzięciu RCKiK w Wałbrzychu
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania o którym mowa w ust. 3.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Sekcja Administracyjno - Gospodarcza.

§4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej RCKiK w Wałbrzychu <http://www.rckik.walbrzych.pl> Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
3. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków

o dopuszczenie do Dialogu.

4. Przewodniczący Komisji zaprasza do udziału w dialogu technicznym uczestników, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
5. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
6. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny, zastrzeżeniem ust. 2.
2. RCKiK w Wałbrzychu nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do:
 - 1) precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w postępowaniu na realizację przedsięwzięcia.
2. RCKiK w Wałbrzychu zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§10

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§11

Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:

- 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
- 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzonym dialogu technicznym w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
- 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.

O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty w nim uczestniczące.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa
w Wałbrzychu

Leszek Radojewski