

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy – pieczętka)

.....  
 (Telefon) (Fax)

.....  
 (REGON, NIP)

**Regionalne Centrum  
 Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
 ul. Bolesława Chrobrego 31  
 58-300 Wałbrzych**

### Formularz Ofertowy

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowego sprzętu biurowego i komputerowego dla potrzeb Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu.”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę wynikającą z załączonego formularza cenowego:

Nazwa przedmiotu zamówienia/producent i model oferowanych urządzeń	Cena jednostkowa zł netto	Ilość	Wartość zł netto	Wartość zł brutto
Komputer typu All in One* ..... (producent/model)		7		
Laptop* ..... (producent/model)		4		
Skaner dokumentów* ..... (producent/model)		2		
Urządzenie wielofunkcyjne* ..... (producent/model)		1		
Drukarka laserowa* ..... (producent/model)		2		
Skaner kodów kreskowych* ..... (producent/model)		4		
Kamery IP* ..... (producent/model)		6		
Sieciowy rejestrator 16 kanałowy IP* ..... (producent/model)		1		

\* W przypadku składania oferty częściowej niepotrzebne skreślić.

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres ... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**UWAGA: Do oferty należy dołączyć specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego.**

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis i pieczętka wykonawcy)