

ZP/ 10 /2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

Adres zamawiającego: ul. Bolesława Chrobrego 31
58-300 Wałbrzych

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie przez WYKONAWCĘ, we współdziałaniu ze służbami ZAMAWIAJĄCEGO, opieki informatycznej nad oprogramowaniem Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym (zwanym w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia Oprogramowaniem), wdrożonym w jednostkach organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO.

W ramach opieki informatycznej WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usług serwisu, konsultacji, doradztwa, prowadzenia szkoleń oraz utrzymania i rozwoju oprogramowania Pracowni RCKiK - KRDK oraz na okresowym wsparciu przy aktualizacji materiałami ZAMAWIAJĄCEGO baz danych ze słownikami TERYT i słownikami ISBT 128 na serwerach Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że posiada uprawnienia do zmiany kodu źródłowego systemu Pracowni RCKiK - KRDK i oprogramowania wspomagającego. Kod źródłowy będzie udostępniony przez licencjodawcę – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie lub Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia.

SERWIS OPROGRAMOWANIA.

- 1) Przez serwis Oprogramowania strony rozumieją świadczenie usług związanych z:
 - zapewnieniem, utrzymaniem ciągłości pracy oprogramowania,
 - usuwaniem nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania,
 - optymalizacją oraz usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania,
 - wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania na czas usuwania nieprawidłowości,
- 2) ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i Oprogramowania umożliwiających świadczenie przez WYKONAWCĘ zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania Oprogramowania zgłoszony przez

ZAMAWIAJĄCEGO nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania Oprogramowania, który umożliwi jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji Oprogramowania w obustronnie uzgodnionych terminach.

4) W przypadku awarii serwera postępowanie zgodne z procedurą awarii stanowiącą załącznik nr 4 do wzoru umowy.

KONSULTACJE I DORADZTWO

1) Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji Oprogramowania, strony rozumieją współdziałanie z ZAMAWIAJĄCYM w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego Oprogramowania oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów.

2) WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:

- optymalnej konfiguracji systemu w zakresie wymaganym przez Oprogramowanie;
- organizacji procesów przetwarzania danych przez Oprogramowanie,
- właściwego wykorzystania parametryzowalnych i definiowalnych mechanizmów Oprogramowania,
- możliwości dostosowania Oprogramowania do planowanych zmian wewnętrznych przepisów ZAMAWIAJĄCEGO w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania .

3) Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2) WYKONAWCA będzie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, helpdesk z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie posiadać taką formę.

UTRZYMANIE I ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA.

1) WYKONAWCA zobowiązuje się w zakresie rozwoju Oprogramowania do:

- informowania ZAMAWIAJĄCEGO o nowych wydaniach i wersjach Oprogramowania,
- przedstawienia protokołów walidacyjnych z wdrożenia nowej wersji oprogramowania,
- dostarczania, instalacji powstałych nowych wydań oraz wersji Oprogramowania w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z konfiguracją systemu oraz aktualną dokumentacją użytkową,
- realizacji postulowanych zmian w funkcjonalności,
- wsparcia w niwelowaniu skutków pomyłek operatorskich,
- dostosowanie raportów do wymagań produkcyjnych ZAMAWIAJĄCEGO,
- Przestrzeganie regulacji i wymogów prawnych dotyczących GMP systemów skomputeryzowanych GAMP (aneks 11 - systemy skomputeryzowane, Dz. U. z 2012 r. poz. 380)

2) W okresie trwania umowy WYKONAWCA będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą Oprogramowania, związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie.

3) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w Oprogramowaniu, WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić te

zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie Oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) WYKONAWCA podejmie czynności, o których mowa POWYŻEJ na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.
- 2) Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową, lub e-mail, lub dyżurującemu pracownikowi WYKONAWCY prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy. Zgłoszenie serwisowe może być również przekazane za pomocą platformy typu helpdesk po uprzedniej autoryzacji.
- 3) Dane adresowe dla dokonywania Zgłoszeń Serwisowych zawiera załącznik nr 2 do wzoru umowy. O każdorazowej zmianie danych WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej.
- 4) Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez WYKONAWCĘ przyjęcia zgłoszenia.
- 5) Pracownicy firmy WYKONAWCY zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO dla osób trzecich.
- 6) Termin usunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej Oprogramowania zostanie określony przez WYKONAWCĘ po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości Oprogramowania.
- 7) WYKONAWCA zastrzega sobie prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze nowych wersji Oprogramowania.
- 8) Inne usługi informatyczne, nie objęte niniejszą umową, WYKONAWCA świadczyć będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na podstawie odrębnych zleceń.
- 9) Podstawą wyceny wynagrodzenia za zleczone przez Zamawiającego „Inne usługi informatyczne” będzie stawka godzinowa zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 10) Usługi w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz utrzymania i rozwoju oprogramowania, WYKONAWCA prowadzi będzie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie i obejmującego 40 godzin miesięcznie. Po wykorzystaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu godzin, każda następna roboczogodzina obliczana będzie z miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego podzielonego przez miesięczny limit godzin na podstawie odrębnych zleceń.
- 11) Limit, o którym mowa w pkt. 10 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
Każdorazowe skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z limitu godzin zostanie odnotowane przez WYKONAWCĘ w raporcie stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru umowy, a który WYKONAWCA zobowiązany będzie przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa.
- 12) Niewykorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu, o którym mowa w pkt. 10 w danym okresie, powoduje zwiększenie limitu dostępnego w następnym okresie o ilość godzin niewykorzystanych w poprzednim okresie przez cały okres trwania umowy.
- 13) Na zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO i przy potwierdzeniu przez WYKONAWCĘ w zakresie usługi serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę wykwalifikowanego pracownika WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Każda pełna godzina wizyty uszczupla limit, o którym mowa w pkt. 10.

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**
Czy dopuszcza się składanie ofert równoważnych: **Nie**
Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego - na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba RCKiK w Wałbrzychu, ul. B. Chrobrego 31.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

Wymagania od wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymagania art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wykonali w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (załącznik nr 4 do SIWZ), z potwierdzeniem że usługa ta została wykonana (lub jest wykonywana) należycie,
- 4) dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ), w tym:

- co najmniej 1 osobą - Kierownik Projektu - posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu, posiadającą certyfikat z zarządzania projektami ITIL oraz PRINCE lub równoważne,
- co najmniej 1 osobą – Specjalista Inżynier Systemowy - pełniącego rolę Inżyniera Systemowego, posiadającą doświadczenie w wdrożeniu systemu rozproszonego tj. w co najmniej 3 lokalizacjach, oraz znających główne procesy i zadania jednostki - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
- co najmniej 1 osobą – Projektant - Programista – pełniącego rolę projektanta – programisty, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących zakresem wytworzenie i wdrożenie systemów IT, oraz znających główne procesy i zadania jednostki - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
- co najmniej 1 osobą - Specjalista ds. testów – pełniącego rolę specjalisty ds. testów posiadającą doświadczenie w testowaniu wdrożonych rozwiązań IT z ukończonym specjalistycznym szkoleniem dokumentującym znajomość metodyki ISTQB lub metodyki równoważnej.

Sposób oceny spełniania warunków

l.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	Spełnianie wymogów art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych	Wg oświadczenia wykonawcy
2.	Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	Wg oświadczenia wykonawcy
3.	Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto	Wg wypełnionego załącznika nr 4 do SIWZ oraz dokumentu potwierdzającego, że usługa była (lub jest) wykonana należycie
4.	Dysponowanie osobami określonymi w części SIWZ pn. „Wymagania od wykonawców” pkt 4), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia	Wg danych zawartych w wypełnionym przez wykonawcę załączniku nr 5 do SIWZ

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:30 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Wałbrzych, ul. Chrobrego 31).

Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami:

Ewa Staniórska-Kowalska Telefon: (074) 664-63-17

Poza powyższymi przypadkami (wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia) zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu porozumiewanie się z wykonawcami pisemnie. Tym samym wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane na piśmie.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

l.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba
1.	Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ	1
2.	Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo	1

	zamówień publicznych	
3.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto oraz że usługa została (lub jest) wykonana należycie	1
4.	Wypełniony na każdej stronie wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ	1
5.	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ	1
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ	1

Sposób składania ofert

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Prawie zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze w języku polskim, oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
- Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (www.rckik.walbrzych.pl).
- Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
- W przypadku gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu

otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego (58-300 Wałbrzych ul. Chrobrego 31) w **Sekretariacie** w terminie do dnia **30 maja 2014 roku** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (Gabinet Dyrektora RCKiK) w dniu **30 maja 2014 roku** o godz. **10:00**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto zryczałtowanej opieki informatycznej nad oprogramowaniem Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym w okresie 12 miesięcy z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat (w tym podatku od towarów i usług).

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

Ocena ofert

- 1) Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1. Cena - <i>maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe - proporcjonalnie mniej</i>	100,00%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Istotne warunki umowy

Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do specyfikacji. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, wykonawcom którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia oraz przyjęty tryb postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

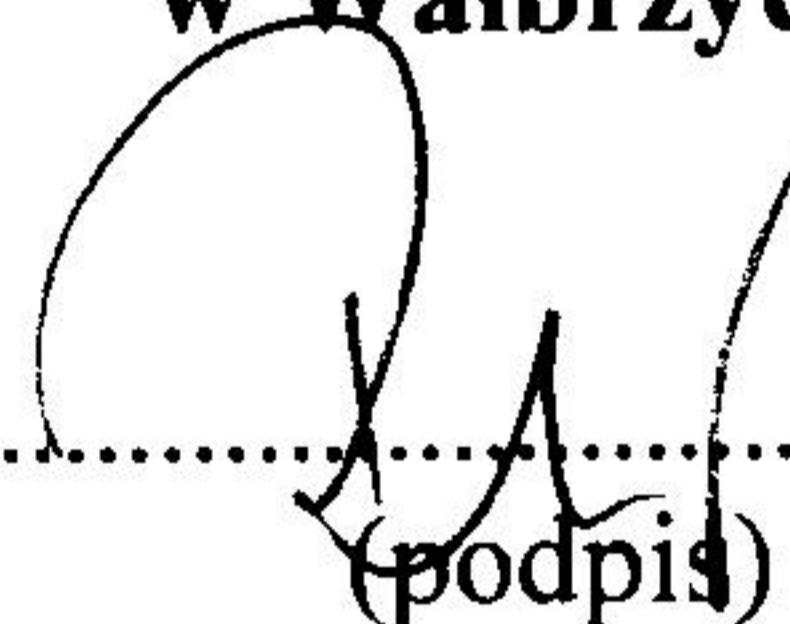
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Z A T W I E R D Z A M:

mgr Leszek Radojewski
Dyrektor Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Wałbrzychu

.....

(podpis)

data zatwierdzenia: 21.05.2014