

Umowa nr/2024

Zawarta2024 r., pomiędzy

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa będącym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000100962,

NIP: 886-23-87-024

Ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych

reprezentowanym przez kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – Elżbietę Kierzek – zgodnie z informacją z KRS

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Doroty Żamojcin - Wójcik
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

NIP, KRS:

którą reprezentuje:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 130 000 zł., w trybie zapytania ofertowego, nr sprawy ZP/12/2024, którego przedmiotem jest realizacja zadania pn. „*Sprawowanie przez Wykonawcę, we współdziałaniu ze służbami Zamawiającego, opieki nad systemem informatycznym Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym*”.

§ 1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej umowy i w celu uzgodnienia pojęć strony ustalają następujące definicje:

1. *Oprogramowanie* – system informatyczny Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowanie wspomagające.
2. *Awaria krytyczna* – błąd oprogramowania blokujący działanie systemu powyżej 4 godzin bądź zatrzymanie eksploatacji pracy systemu wraz z utratą danych lub naruszeniem ich spójności;

3. *Doradztwo* – oznacza świadczenie usług związanych z udzielaniem porad i wskazówek dotyczących właściwej eksploatacji systemu informatycznego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
4. *Dzień roboczy* – każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
5. *Formularz zgłoszenia serwisowego* - dokument wypełniany zgodnie z umową przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO przy dokonywaniu zgłoszenia serwisowego, zawierający pełne informacje niezbędne do podjęcia reakcji serwisowej (Wzór formularza znajduje się w Załączniku nr 1);
6. *Godziny robocze* - godziny od 8.00 do 16.00 w każdym dniu roboczym;
7. *Miejsce eksploatacji* - jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO, w której wdrożono i jest eksploatowany system informatyczny Pracownie RCKiK - KRDK;
8. *Miejsce instalacji* - jednostka organizacyjna, w której zgodnie z odrębną Umową, zainstalowano system informatyczny RCKiK - KRDK na serwerze;
9. *Naprawa* – czynności usuwające nieprawidłowości systemu informatycznego Pracownie RCKiK – KRDK, realizowane zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
10. *Nieprawidłowości konfiguracji platformy sprzętowej, oprogramowania narzędziowego lub stanowiskowego* – są to takie ustawienia parametrów platformy sprzętowej, oprogramowania narzędziowego lub systemowego, które prowadzą do nieprawidłowości systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK, o ile konfiguracja została wykonana lub zaakceptowana przez WYKONAWCĘ;
11. *Nieprawidłowości systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK* – oznaczają:
 - działanie systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK niezgodne z dostarczoną do niego dokumentacją,
 - nieuwzględnienie przez system informatyczny Pracownie RCKiK - KRDK znanych błędów platformy sprzętowej lub błędów w oprogramowaniu Narzędziowym lub Systemowym;
12. *Nowa wersja (upgrade)* – oznacza nowelizację systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK, identyfikowaną przez zmianę pierwszego członu numeru wersji. Oznakowana w ten sposób wersja zawiera zasadnicze zmiany funkcjonalne i technologiczne, oraz zmiany formy prezentacji danych i sposobu obsługi czynności operatorskich;
13. *Nowe wydanie (update)* – oznacza nowelizację systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK, identyfikowaną poprzez zmianę trzeciego członu numeru lub drugiego i trzeciego członu numeru wersji. Oznakowane w ten sposób wydanie zawiera zmiany polegające na ograniczonej modyfikacji formy prezentacji danych lub sposobu obsługi czynności operatorskich, ewentualnie także modyfikacje zakresu funkcjonalnego. Zmiana drugiego członu numeru wersji oznacza dokonaną zmianę struktury baz danych;

14. *Numeracja wersji* – oznacza oznakowanie wersji systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK numerem o następującej strukturze X.XX.XXX (przykład: wersja 3.01.000).
15. *Opieka informatyczna* – oznacza świadczenie usług przy utrzymaniu eksploatacji systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO;
16. *Oprogramowanie narzędziowe* – specjalistyczne oprogramowanie, którego zadaniem jest praca na określonych zbiorach;
17. *Oprogramowanie systemowe* – system operacyjny oraz oprogramowanie komunikacyjne;
18. *Platforma eksploatacyjna* – oznacza powiązane funkcjonalnie elementy: platformy sprzętowej i oprogramowania narzędziowego;
19. *Platforma sprzętowa* – oznacza sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym zainstalowany u ZAMAWIAJĄCEGO przeznaczony do eksploatacji systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK;
20. *Protokół uzgodnień* - protokół będący zapisem ustaleń podjętych przez przedstawicieli stron w trakcie realizacji prac, w przypadkach spornych;
21. *Reakcja Serwisowa* – rozpoczęcie przez WYKONAWCĘ działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wykrytych przez WYKONAWCĘ nieprawidłowości systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK;
22. *Rozwiązanie zastępcze* – oznacza dostarczone przez WYKONAWCĘ indywidualnie dla każdej nieprawidłowości systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK, awaryjne procedury postępowania oraz niezbędne uzupełnienia systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK w celu wspomagania zapewnienia ciągłości pracy systemu informatycznego;
23. *Sprzęt komputerowy* - zestaw komputerów, terminali i oprzyrządowania, na którym pracuje system informatyczny Pracowni RCKiK - KRDK, w tym komputery pełniące rolę serwerów, jak i urządzenia dostępu;
24. *System informatyczny* – oznacza oprogramowanie Pracowni RCKiK - KRDK, zainstalowane u ZAMAWIAJĄCEGO na platformie sprzętowej, stanowiące funkcjonalną całość, spełniającą wymagania wskazane przepisami obowiązującego prawa i stosowanymi procedurami oraz określone umową wymagania funkcjonalne, eksploatacyjne, wydajnościowe i w zakresie bezpieczeństwa, a także działającą zgodnie z dostarczoną dokumentacją;
25. *Uzupełnienie (patch)* – oznacza zmieniony system informatyczny Pracowni RCKiK - KRDK identyfikowany przez zmianę ostatniego członu numeru wersji. Oznakowany w ten sposób system informatyczny Pracowni RCKiK - KRDK zawiera zmiany określonych programów eliminujące usterki oprogramowania ujawnione po udostępnieniu wydania do eksploatacji;
26. *Użytkownik* – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje przy użyciu Oprogramowania Pracowni RCKiK - KRDK czynności związane z pracą operacyjną ZAMAWIAJĄCEGO;

27. *Słownik Teryt* - oznacza TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju) – rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS.
28. *Słowniki ISBT 128* - oznacza system identyfikacji i znakowania składników krwi (dotyczy słownika klas, atrybutów oraz kodów końcowych publikowanych przez ICCBBA w cyklach miesięcznych).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez WYKONAWCĘ, we współdziałaniu ze służbami ZAMAWIAJĄCEGO, opieki nad Systemem informatycznym Pracowni RCKiK - KRDK, wdrożonym w jednostkach organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Okres realizacji: 01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.
3. W ramach opieki WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usług serwisu, konsultacji i doradztwa, rozwoju systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK oraz na okresowym wsparciu przy aktualizacji materiałami ZAMAWIAJĄCEGO baz danych ze słownikami TERYT i słownikami ISBT 128 na serwerach ZAMAWIAJĄCEGO oraz nadzór nad eksportem danych do Krajowego Rejestru Dawców Krwi.

§ 3. SERWIS OPROGRAMOWANIA

1. Przez serwis Oprogramowania strony rozumieją świadczenie usług związanych z:
 - zapewnieniem, utrzymaniem ciągłości pracy Oprogramowania,
 - usuwaniem nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania,
 - usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania,
 - wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania na czas usuwania nieprawidłowości,
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i Oprogramowania umożliwiających świadczenie przez WYKONAWCĘ zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.
3. Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania Oprogramowania zgłoszony przez ZAMAWIAJĄCEGO nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania Oprogramowania, który umożliwia jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji Oprogramowania w obustronnie uzgodnionych terminach.
4. W przypadku awarii serwera postępowanie zgodne z procedurą awarii stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 4. KONSULTACJE I DORADZTWO

1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji Oprogramowania strony rozumieją współdziałanie z ZAMAWIAJĄCYM w pracach

związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego Oprogramowania oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi i rozwiązania tych problemów.

2. WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:
 - optymalnej konfiguracji systemu w zakresie wymaganym przez Oprogramowanie;
 - organizacji procesów przetwarzania danych przez Oprogramowanie,
 - właściwego wykorzystania sparametryzowanych i definiowalnych mechanizmów Oprogramowania,
 - możliwości dostosowania Oprogramowania do planowanych zmian wewnętrznych przepisów ZAMAWIAJĄCEGO w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania .
3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w art. 4 ust. 2 WYKONAWCA prowadzić będzie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, helpdesk z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie posiadać taką formę.

§ 5. UTRZYMANIE I ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w zakresie rozwoju Oprogramowania do:
 - informowania ZAMAWIAJĄCEGO o nowych wydaniach i wersjach Oprogramowania,
 - przedstawienia protokołów walidacyjnych z wdrożenia nowej wersji oprogramowania,
 - dostarczania, instalacji powstałych nowych wydań oraz wersji Oprogramowania w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z konfiguracją systemu, kodami źródłowymi, oraz aktualną dokumentacją użytkową .
 - w okresie trwania umowy WYKONAWCA będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą Oprogramowania, związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie.
 - W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w Oprogramowaniu, WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie Oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
 - Warunkiem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań określonych w pkt. 1 jest opracowanie nowego wydania lub nowej wersji przez WYKONAWCĘ.
 - Realizacja postulowanych zmian w funkcjonalności.
 - Wsparcie w niwelowaniu skutków pomyłek operatorskich.

- Dostosowanie raportów do wymagań produkcyjnych klienta.
- Przestrzeganie regulacji i wymogów prawnych dotyczących GMP systemów skomputeryzowanych GAMP (aneks 11 - systemy skomputeryzowane, Dz. U. z 2015 r. poz. 1979 ze zm.)

§ 6. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. WYKONAWCA podejmie czynności, o których mowa w art. 3, 4, 5 na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.
2. Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową, lub e-mail dyżurującemu pracownikowi WYKONAWCY prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zgłoszenie serwisowe może być również przekazane za pomocą platformy typu helpdesk po uprzedniej autoryzacji.
3. Dane adresowe dla dokonywania Zgłoszeń Serwisowych zawiera załącznik nr 2 do umowy. O każdorazowej zmianie danych WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej.
4. Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez WYKONAWCĘ przyjęcia zgłoszenia.
5. Pracownicy firmy WYKONAWCY zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO dla osób trzecich.
6. Termin usunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej Oprogramowania zostanie określony przez WYKONAWCĘ po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości Oprogramowania.
7. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze nowych wersji Oprogramowania.
8. Inne usługi informatyczne, nie objęte niniejszą umową, WYKONAWCA świadczył będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na podstawie odrębnych zleceń.
9. Podstawą wyceny wynagrodzenia za zlecone przez Zamawiającego „Inne usługi informatyczne” będzie stawka godzinowa zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Usługi w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz utrzymania i rozwoju oprogramowania, WYKONAWCA prowadzić będzie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie i obejmującego **20 godzin miesięcznie**. Po wykorzystaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu godzin, każda następna roboczo godzina obliczana będzie z miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego podzielonego przez miesięczny limit godzin na podstawie odrębnych zleceń.
11. Limit, o którym mowa w pkt. 10 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Każdorazowe skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z limitu godzin zostanie odnotowane przez WYKONAWCĘ w raporcie stanowiącym załącznik nr 3 do

umowy, a który WYKONAWCA zobowiązany będzie przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa.

13. Niewykorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu, o którym mowa w pkt. 10 w danym okresie, powoduje zwiększenie limitu dostępnego w następnym okresie o ilość godzin niewykorzystanych w poprzednim okresie przez cały okres trwania umowy.
14. Na zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO i przy potwierdzeniu przez WYKONAWCĘ w zakresie usługi serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę wykwalifikowanego pracownika WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Każda pełna godzina wizyty uszczupla limit, o którym mowa w pkt. 10.
15. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakty w sprawach konsultacji i doradztwa:

WYKONAWCA -

ZAMAWIAJĄCY-

§ 7. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Każdorazowo przy zmianie wydania (update), wersji (upgrade) oprogramowania Pracownie RCKiK - KRDK, które zostały przekazane do ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest do uaktualniania dokumentacji struktur baz danych lub pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o braku zmian w bazach, strukturach, indeksach, ich powiązaniach i opisie.

§ 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do prawidłowej, zgodnej z dokumentacją eksploatacji systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK. Jeżeli skutkiem eksploatacji systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnej z dokumentacją jest jego zniszczenie lub uszkodzenie podstawowych elementów, wówczas WYKONAWCA przywróci sprawność systemu informatycznego na podstawie odrębnego zlecenia od ZAMAWIAJĄCEGO, za dodatkową odpłatnością.
2. ZAMAWIAJĄCY wyznacza osoby, które ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będą kontaktowały się w sprawach z zakresu objętego umową. Dotyczy to osób dokonujących Zgłoszeń Serwisowych oraz osób upoważnionych do konsultowania i opiniowania zakresu oraz sposobu wykonania modyfikacji oprogramowania Pracownie RCKiK - KRDK. Dane osób, o których mowa powyżej znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do należytego i szczegółowego udokumentowania wystąpienia nieprawidłowości lub awarii krytycznej systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, będą prowadziły w formie zaleconej przez WYKONAWCĘ rejestr wszystkich problemów przedstawionych WYKONAWCY w ramach umowy.
5. W przypadku rozwiązywania problemu w jednostkach ZAMAWIAJĄCEGO udostępni on pracownikom WYKONAWCY pomieszczenia i zasoby komputera oraz sprzęt niezbędne do rozwiązania problemu, w godzinach i zakresie wskazanym przez pracownika WYKONAWCY.
6. W przypadku stwierdzenia przez WYKONAWCĘ, że zgłoszona przez ZAMAWIAJĄCEGO nieprawidłowość lub awaria krytyczna systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK nie znajdzie potwierdzenia w rzeczywistości, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zwrócić koszty poniesione przez WYKONAWCĘ na wyjaśnienie takiego zgłoszenia. Podstawą wyceny wynagrodzenia za Inne usługi informatyczne będzie stawka godzinowa w wysokościzł. netto.

§ 9. WYNAGRODZENIE

1. Łączna kwota wynagrodzenia umownego za sprawowanie opieki informatycznej systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK wynosi:
.....zł netto (słownie:.....), za cały okres obowiązywania umowy, która powiększona o należną wartość podatku VAT:, wynosi: **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płacone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe, w wysokościzł netto miesięcznie (słownie:.....) na podstawie faktur VAT wystawianych przez WYKONAWCĘ w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do zapłaty wynagrodzenia dodatkowego za usługi w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji i doradztwa oraz utrzymania i rozwoju oprogramowania w zakresie przekraczającym limit godzin z paragrafu. 6 ust. 10 niniejszej Umowy, w wysokości ustalonej przy zastosowaniu stawki określonej w art. 6 ust. 10 niniejszej Umowy. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT, wystawiona w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym usługi były świadczone, na podstawie pisemnego raportu określającego ilość i zakres świadczonych usług dodatkowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym artykule płatne będzie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturach VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku przekazywania faktur elektronicznych, przysyłać je na adres e-mail: faktury@rckik.walbrzych.pl . Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, skutkuje,

z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania Faktur VAT bez podpisu.
8. WYKONAWCY przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w płatnościach.

§ 10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Dla celów niniejszej umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie, na które Strona nie ma wpływu, które nie jest wynikiem niedopatrzania lub błędu Strony oraz, którego wystąpienie nie mogło być przewidziane. Do takich wydarzeń należą, choć się do nich nie ograniczają, wojny lub rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, ograniczenia z powodu kwarantanny i embargo przewozowe.
3. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oparte na roszczeniach wniesionych przez osoby trzecie w związku z Przedmiotem Umowy, które nie są bezpośrednio związane z prawami autorskimi przysługującymi WYKONAWCY do systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK lub zobowiązaniami WYKONAWCY związanymi z zachowaniem poufności uzyskanych informacji i bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Odpowiedzialność odszkodowawcza WYKONAWCY wynikająca z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ogranicza się do rzeczywistej straty ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - I. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości usługi netto, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA,
 - b) w wysokości 20% wartości usługi netto, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA
 - c) w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej Oprogramowania w terminie określonym przez WYKONAWCĘ po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości Oprogramowania.
 - II. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości usługi netto, w razie odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), drugiej Strony poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i osób trzecich wykonujących zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w imieniu Stron.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy terminem „informacje poufne” określa się Umowę wraz z Załącznikami i korespondencją związaną z wykonywaniem Umowy, jak również wszelkie inne informacje, bez względu na ich charakter i formę, dostarczone przez którąkolwiek ze Stron, pod warunkiem, że przedmiotowe informacje poufne ograniczone są do formy pisemnej i oznaczone przez Stronę ujawniającą przed ich ujawnieniem jako „poufne”.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - tym pracownikom lub osobom trzecim wykonującym zobowiązania w imieniu Strony otrzymującej informacje poufne, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji w celu realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią;
 - osobom, w przypadku których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony.
4. Strona otrzymująca może ujawnić informacje poufne w wymaganym zakresie, o ile obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów, lub żądania organu administracji publicznej posiadającego prawo do wnioskowania o ujawnienie takich informacji; sądu powszechnego, prokuratury, sądu arbitrażowego albo sądu administracyjnego w ramach toczącego się postępowania.
5. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji, które:
 - są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności przez którąkolwiek ze Stron;
 - ujawniono na podstawie wcześniejszego porozumienia ze Stroną ujawniającą;
 - zostały opracowane w sposób niezależny, bez dostępu do lub korzystania z informacji poufnych ujawnionych przez drugą Stronę.
6. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego artykułu będą wiążące również przez 10 lat licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 12. DANE OSOBOWE

1. W celu prawidłowego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania takich obowiązków, ZAMAWIAJĄCY będący Administratorem Danych Osobowych powierza WYKONAWCY przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych

przetwarzanych w systemie informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO, przy użyciu systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej systemu informatycznego Pracownie RCKiK - KRDK wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1). Wykonywanie przez WYKONAWCĘ operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCA muszą podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5).
3. WYKONAWCA oświadcza, iż zastosuje odpowiednio adekwatne środki zabezpieczające, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (w tym danych wrażliwych).
4. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym działalność osobistą na rzecz WYKONAWCY), określanymi dalej jako „podwykonawcy”, w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w niniejszym artykule, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy zawartej przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. ZAMAWIAJĄCY wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w paragrafie. 10 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą. Jednocześnie WYKONAWCA oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust.1 do 3, osobom trzecim, którym WYKONAWCA powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia2024 r. do dnia 2025 r.
2. WYKONAWCA może rozwiązać umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - rażącego naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO postanowień umowy,
 - braku współdziałania ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy przez okres 2 kolejnych miesięcy,
 - opóźnień z zapłatą wynagrodzenia określonego w umowie przekraczającej 3 miesiące,
 - nadzwyczajnej zmiany stosunków, której strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, jeżeli spełnienie świadczenia WYKONAWCY w zmienionych warunkach groziłoby rażącą stratą.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień umowy,
 - braku współdziałania WYKONAWCY przy wykonywaniu umowy przez okres 2 kolejnych miesięcy,
 - nadzwyczajnej zmiany stosunków, której strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, jeżeli spełnienie świadczenia ZAMAWIAJĄCEGO w zmienionych warunkach groziłoby rażącą stratą.
4. Poza powyższymi przypadkami Stronom przysługuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia.
5. Strony oświadczają, że będą dążyć, aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, na żądanie każdej ze stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby powoda albo sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wszelkie ustalenia związane z umową strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień.
7. Ilekroć w umowie przewidziana jest forma pisemna, uważa się ją za zastrzeżoną pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
11. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia serwisowego
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane adresowe do kontaktów Stron
 - 3) Załącznik nr 3 - Raport z zakresu serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania

- 4) Załącznik nr 4 – Procedura awarii serwera
- 5) Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: