



ZP/26/2022

**Zapytanie ofertowe**  
(dotyczy zamówienia na wykonanie usług)  
postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
130 000,00 złotych

**I. ZAMAWIAJĄCY - BENEFICJENT**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

ul. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych

tel. 74 664-63-19, fax 74 842-59-16

e-mail: [sekretariat@rckik.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@rckik.walbrzych.pl)

adres internetowy: <http://www.rckik.walbrzych.pl>

REGON: 000291316

NIP: 8862387024

KRS: 0000100962

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Rodzaj zamówienia – usługi.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Realizacja niniejszego zamówienia jest uzależniona od dofinansowania w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020: XI REACT- EU, działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia. Tytuł projektu: „Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych”. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli

środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia nie zostaną przyznane.

### III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego zarządzania projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Osi priorytetowej XI „REACT-EU” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych”.

#### 2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie podmiotu zewnętrznego, który będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego zarządzania projektem.

#### 3. Zakres projektu

Tytuł projektu: Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA: XI REACT – EU

DZIAŁANIE: 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.

Nabór w trybie pozakonkursowym w zakresie wsparcia podmiotów funkcjonujących w obszarze publicznej służby krwi (roboty budowlane, doposażenie, w tym zakup wyrobów medycznych jednorazowego użytku, środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji).

Projekt ujęty jest w Planie działań w sektorze zdrowia na rok 2022 na potrzeby wdrażania inicjatywy REACT-EU w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 przyjętym Uchwałą Nr 16/2022/O Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 29 kwietnia 2022 r. - nr projektu pozakonkursowego w PD: POiŚ.11.P.44.

1) Wartość projektu: 7,9 mln zł.

2) Przewidywany okres zakończenia przedmiotu zamówienia: do 31.12.2023 roku.

3) Zakres rzeczowy projektu określa – Fiszka projektu pozakonkursowego stanowiąca załącznik nr 3.

#### 4. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

I. Zadanie obejmuje zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem, koordynowanie działań projektowych w zakresie:

- przygotowania dokumentów do umowy o dofinansowanie ( w tym przygotowanie i aktualizacja załączników do umowy o dofinansowanie w terminie obowiązującym Beneficjenta),
- szkolenia z procedur w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie wytycznych związanych z wydatkami,
- wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie projektu (zgodnie z wszelkimi wytycznymi i zasadami promocji projektów dla beneficjentów POiŚ oraz umową o dofinansowanie),
- monitoringu przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie (tworzenie okresowych raportów z realizacji projektu),
- weryfikacji umów i protokołów odbioru,
- wprowadzania zmian w projekcie, aneksowania umowy i harmonogramów (Przygotowania wniosków o dokonanie zmian w projekcie);
- monitoringu i weryfikacji wskaźników projektu,
- rozliczania projektu, przygotowywania wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią oraz końcową, kontroli kompletności i zgodności dokumentów finansowych Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (faktury, rachunki, listy płac, itp.) oraz harmonogramem działań projektowych,
- wsparcia podczas kontroli projektu, ewaluacji (np. pomocy w przedstawianiu na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innych podmiotów upoważnionych przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie),
- stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Instytucją Zarządzającą (przygotowanie pism do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań, itp.);
- stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania,
- przygotowywania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (z wyprzedzeniem ustalonym między stronami w trakcie realizacji zadania);
- wykonywania innych zadań których nie wymieniono powyżej, a ich wdrożenie będzie niezbędne w celu prawidłowej realizacji Projektu.

## II. Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie projektu:

- weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z przepisami ustawy PZP i innymi przepisami prawa,
- przygotowania dokumentów zamówienia, w tym publikacja ogłoszenia w odpowiednim publikatorze,
- przygotowanie dokumentów w trakcie postępowania (odpowiedzi na pytania), zmiany SWZ, informacja o kwocie na sfinansowanie zamówienia, informacja z otwarcia ofert, wezwania do wykonawców, zawiadomienia o wynikach postępowania/unieważnieniu postępowania, przygotowania korespondencji z wykonawcami (do czasu zakończenia postępowania),
- przygotowanie projektu umowy a po zakończeniu postępowania przygotowanie umowy do podpisu,
- przygotowanie protokołu z postępowania i innych koniecznych dokumentów,
- przygotowania i opracowania zapytań ofertowych /treści SWZ do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia procedur wyboru Wykonawców zadań projektowych; (Zamawiający oczekuje współpracy z merytorycznymi członkami Komisji przetargowej w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia);
- udział w przygotowywaniu, opiniowaniu oraz negocjowaniu umów.
- udziału w pracach komisji przetargowej i opiniowania dokumentacji w zakresie merytorycznym i proceduralnym stosownie do wymogów zawartych w Projekcie;

### 5. Kody CPV

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

## IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, z uwagi na wartość szacunkową, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.).

2. W odniesieniu do niniejszej procedury zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (w szczególności rozdział 6.5) Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne\\_w\\_zakresie\\_kwalifikowalnosci\\_wydatkow\\_21\\_12\\_2020\\_1.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_wydatkow_21_12_2020_1.pdf).
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego oraz Wytycznych zastosowanie mieć będą ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy przed złożeniem oferty zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
5. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia przed upływem terminu na składanie ofert,
  - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - 3) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
7. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Zamawiający nie planuje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zapytania ofertowego. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (skan dokumentu – w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał - w przypadku składania oferty w formie pisemnej).
12. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
13. Zawartość oferty:
  - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1,

- b) Wykaz usług wraz z referencjami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wiedza i doświadczenie oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4,
- c) Odpis lub informacja z KRS/CEiDG,
- d) Pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (skan dokumentu w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej).

## V. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć jednym z niżej wymienionych sposobów:
  - 1) w formie papierowej w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta na zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Osi priorytetowej XI „REACT-EU – zamówienie ZP/26/2022” osobiście w sekretariacie RCKiK w Wałbrzychu ul. Chrobrego 31 lub drogą pocztową na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu przesyłki do Zamawiającego)  
lub
  - 2) w formie elektronicznej:
    - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@rckik.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@rckik.walbrzych.pl)  
lub
    - przez portal baza konkurencyjności poprzez zakładkę „Oferty”:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.11.2022 r. do godz. 11.00.**
2. O spełnieniu powyższego kryterium decyduje termin wpływu kompletnej oferty na adres (ePUAP, e-mail) Zamawiającego lub na portal baza konkurencyjności.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie „Formularza oferty” (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego). Dopuszcza się złożenie oferty z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że jego treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty”. Oferta niezawierająca informacji odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty” w uznana zostanie za niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania i odrzucona.

4. Oferta w formie elektronicznej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na formularzu oferty. Oferta bez wymaganego podpisu zostanie uznana za niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania i odrzucona.

5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Staniórska - Kowalska

email: [e.staniorska@rckik.walbrzych.pl](mailto:e.staniorska@rckik.walbrzych.pl), tel. +48 74 664 63 17

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu  
Adres: ul. Bolesława Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

Przewidywany okres realizacji zamówienia: 14 miesięcy tj. 11.2022 - 12.2023.

Przewidywany okres zakończenia przedmiotu zamówienia do 31.12.2023 roku.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu

- spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który będzie powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1	<b>Wiedza i doświadczenie</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed
---	---

	<p>upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi, które polegały na Zarządzaniu Projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych (np. fundusze europejskie, EOG, krajowe środki pomocowe, dotacje celowe obejmujące swym zakresem co najmniej rozliczenie projektu, o wartości, każdego projektu nie niższej niż 3.950.000,00PLN poprzez pełnienie funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordynatora Projektu, lub</li> <li>➤ Kierownika Projektu, lub</li> <li>➤ innej funkcji polegającej na zarządzaniu Projektem.</li> </ul> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił <b>wykaz usług</b> oraz dowody potwierdzające (w postaci referencji), że usługa ta została wykonana należycie.</p> <p>Za usługę należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę, której odbiór został potwierdzony przez podmiot zlecający bezusterkowym protokołem odbioru dla ostatniego elementu projektu (w przypadku gdy w projekcie nie zastosowano protokołu odbioru, innym dokumentem wystawionym przez podmiot zlecający, potwierdzającym bezusterkowy odbiór usługi).</p>
2	<p><b>Potencjał techniczny</b> zamawiający nie określa szczegółowych warunków działu w niniejszym zakresie</p>
3	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.: Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby tego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobą do pełnienia funkcji Kierownik Projektu</li> </ul> <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> na stanowisku Kierownika Projektu lub Inżyniera Projektu lub funkcji równoważnej obejmującej zarządzanie projektami (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.), w tym co najmniej dwóch zakończonych projektów, o wartości każdego projektu nie mniejszej <u>niż 3.950.000,00 PLN</u> brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia projektu).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobą do pełnienia funkcji Specjalista ds. rozliczeń</li> </ul> <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> zawodowego w rozliczaniu i prowadzeniu sprawozdawczości dla projektów dofinansowanych ze środków pomocowych (środki krajowe lub zagraniczne) (w wykazie osób w pozycji doświadczenie wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.), w tym co najmniej</p>



	<p>rozliczenie dofinansowania dwóch projektów w kwocie <u>co najmniej 3.950.000,00 PLN</u> dla każdego z nich.</p> <p>➤ Osobą do pełnienia funkcji Specjalista ds. zamówień publicznych.</p> <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> w zakresie przygotowywania i przeprowadzania zamówień publicznych (w wykazie osób w pozycji doświadczenie wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.) w tym przygotowania i przeprowadzenia co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w projektach unijnych.</li></ul>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.</p>

3. Wykonawcy - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII 2 - **nie mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy zawierają błędy lub są wadliwe. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy oraz treść oferty podlegająca ocenie w kryteriach oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.
6. W celu potwierdzenia, iż w stosunku do Wykonawcy nie występują przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
  - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## IX. DODATKOWE WARUNKI/INFORMACJE

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego), podana w PLN. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto o podatek od towarów i usług według właściwej stawki tego podatku.
  3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia wyłącznie w złotych polskich (PLN).
  4. W toku oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia.
  5. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszego Zapytania ofertowego, złożone przez Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu lub nie potwierdzili spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Jednostki Zarządzającej.
  7. Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną – e-mail, telefonicznie, zdalnie – wideokonferencje lub w inny uzgodniony sposób.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu/konsultacji z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu spotkania.

## **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi, sposobu płatności, wynagrodzenia określono w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik 2
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany umowy mogą być wprowadzone jedynie w okolicznościach i na zasadach określonych w rozdziale 6.5.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w okolicznościach innych, niż wymienione powyżej, o ile zmiany te będą miały charakter nieistotny.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## XII. OCENA OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w danym kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt
<b>SUMA:</b>		100%	100 Pkt

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (C).
2. Liczba punktów za kryterium:

„Cena” (C) – zostanie obliczona, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_n$  – cena oferty ocenianej

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.rckik.walbrzych.pl](http://www.rckik.walbrzych.pl).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu, adres: ul. Bolesława Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ZP/26/2022 zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej „Wytyczne”) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także w celu realizacji tej umowy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdz. 6.5.2 Wytycznych oraz art. 23 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej zgodnie z art. 15 Rozporządzenia Rady (WE) NR 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi dokonanie oceny oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**DZIAŁOWICZAM:**  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

.....*Elżbieta Kierzek*.....

Data: 03.11.2022 r.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi oraz zapisami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – project umowy
3. Załącznik nr 3 – fiszka projektu pozakonkursowego
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wiedza i doświadczenie oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia