

ZP/22/2022

Zapytanie ofertowe
(dotyczy zamówienia na wykonanie usług)
postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
130 000,00 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY - BENEFICJENT

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

ul. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych

tel. 74 664-63-19, fax 74 842-59-16

e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl

adres internetowy: <http://www.rckik.walbrzych.pl>

REGON: 000291316

NIP: 8862387024

KRS: 0000100962

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia – usługi.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Realizacja niniejszego zamówienia jest uzależniona od dofinansowania w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020: XI REACT- EU, działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia. Tytuł projektu: „Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych”. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli

środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia nie zostaną przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego zarządzania projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Osi priorytetowej XI „REACT-EU” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 pn. „Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych”.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie podmiotu zewnętrznego, który będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego zarządzania projektem.

3. Zakres projektu

Tytuł projektu: Doposażenie i modernizacja pomieszczeń jednostki publicznej służby krwi jako niezbędne działania do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA: XI REACT – EU

DZIAŁANIE: 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia.

Nabór w trybie pozakonkursowym w zakresie wsparcia podmiotów funkcjonujących w obszarze publicznej służby krwi (roboty budowlane, doposażenie, w tym zakup wyrobów medycznych jednorazowego użytku, środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji).

Projekt ujęty jest w Planie działań w sektorze zdrowia na rok 2022 na potrzeby wdrażania inicjatywy REACT-EU w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 przyjętym Uchwałą Nr 16/2022/O Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 29 kwietnia 2022 r. - nr projektu pozakonkursowego w PD: POIiŚ.11.P.44.

- 1) Wartość projektu: 7,9 mln zł.
- 2) Termin zakończenia projektu: 30.11.2023 r.
- 3) Zakres rzeczowy projektu określa – Fiszka projektu pozakonkursowego stanowiąca załącznik nr 3.

4. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przez Wykonawcę poprzez odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w szczególności:

1) Rozliczenie projektu:

- ✓ kompleksowa i terminowa obsługa Projektu;
- ✓ informowanie Zamawiającego z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem o przygotowaniu potrzebnych dokumentów;
- ✓ kompleksowa i terminowa obsługa wszystkich zakładek systemu w tym rejestru zamówień, przygotowanie i składanie wniosków o płatność;

2) Wsparcie i doradztwo w realizacji Projektu m.in.:

- ✓ współpraca z sekcją zamówień publicznych Zamawiającego, doradztwo w zakresie udzielania zamówień publicznych w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania związane z realizacją zamówień w Projekcie, w terminie do 2 dni roboczych;
- ✓ przygotowanie i opracowanie treści SWZ/zapytań ofertowych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pomoc w przygotowaniu innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia procedur wyboru Wykonawców zadań projektowych; (Zamawiający oczekuje współpracy z merytorycznymi członkami Komisji przetargowej w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia);
- ✓ udział w pracach komisji przetargowej i opiniowanie dokumentacji w zakresie merytorycznym i proceduralnym stosownie do wymogów zawartych w Projekcie; (Zamawiający oczekuje czynnego udziału w przygotowaniu dokumentacji zamówień publicznych wraz z jej zaopiniowaniem w zakresie zgodności z wymogami określonymi w projekcie, opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi dot. SWZ wraz z załącznikami, które będą udzielane Wykonawcom zamówień w odpowiedzi na kierowane przez nich zapytania - nie później niż do 2 dni roboczych od daty ich przekazania do Wykonawcy zarządzającego projektem);
- ✓ nadzór merytoryczny nad Wykonawcami w zakresie udzielonych zamówień publicznych (realizacji umów) obejmujących zadania w ramach wdrożenia Projektu wraz z odpowiednią komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadania;
- ✓ ocena ofert, przygotowanie projektu wyniku postępowania;
- ✓ współpraca z księgowością Zamawiającego, doradztwo w zakresie finansowej i merytorycznej realizacji Projektu;
- ✓ wsparcie w planowaniu wydatków;

- ✓ realizacja Projektu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, założeniami określonymi we wniosku oraz umowie o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie;
- ✓ w razie zaistnienia takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia w ciągu 2 dni roboczych na prośbę Zamawiającego wszelkich niezbędnych wyjaśnień (w formie pisemnej lub elektronicznej) dotyczących wszelkiej sporządzonej dokumentacji związanej z projektem.
- ✓ monitorowanie stanu zaawansowania Projektu i osiągnięcia wskaźników, w tym: monitoring przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie, monitorowanie dokumentacji dotyczącej rozliczenia finansowego projektu;
- ✓ nadzór nad realizacją przez Zamawiającego obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wszelkimi wytycznymi i zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIŚ oraz umową o dofinansowanie;
- ✓ nadzór nad prawidłowym zakończeniem i rozliczeniem projektu;

3) Kontakt z Instytucją Zarządzającą

- ✓ przygotowanie pism do Instytucji Zarządzającej w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań, itp.;
- ✓ bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą oraz udział w kontrolach Projektu prowadzonych przez odpowiednie organy;
- ✓ przygotowywanie i aktualizacja załączników do umowy o dofinansowanie w terminie obowiązującym Beneficjenta;
- ✓ pomoc w interpretacji zapisów w dokumentach;
- ✓ przygotowywanie wniosków o dokonanie zmian w Projekcie;
- ✓ przygotowywanie i aktualizacja załączników do umowy o dofinansowanie w terminie obowiązującym Beneficjenta;
- ✓ przygotowanie harmonogramów, sprawozdań dla Instytucji Pośredniczącej;
- ✓ przygotowywanie i gromadzenie dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu;
- ✓ rozliczanie wydatków w ramach Projektu, w tym sporządzanie wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową.

4) Obsługa finansowa Projektu:

- ✓ kontrola kompletności i zgodności dokumentów finansowych Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (faktury, rachunki, listy płac, itp.) oraz harmonogramem działań projektowych;
- ✓ przygotowanie na piśmie wytycznych i instrukcji w zakresie księgowania i opisywania dokumentów księgowych oraz pomoc w ich opisywaniu;
- ✓ współpraca z księgowością Zamawiającego w zakresie prawidłowego ewidencjonowania wydatków;

- ✓ bieżące nadzorowanie poprawności wykonania budżetu;
- ✓ organizacja współpracy i doradztwa w sprawach urzędowych w celu uzyskania niezbędnych opinii, oceny prawidłowości wykonanych działań prowadzenie korespondencji w sprawie Projektu z Instytucją Pośredniczącą (w tym w okresie trwałości projektu);
- ✓ monitorowanie stanu zaawansowania Projektu i osiągnięcia wskaźników, w tym: monitoring przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie, monitorowanie dokumentacji dotyczącej rozliczenia finansowego projektu;
- ✓ nadzór nad realizacją przez Zamawiającego obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wszelkimi wytycznymi i zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIŚ oraz umową o dofinansowanie;
- ✓ nadzór nad prawidłowym zakończeniem i rozliczeniem projektu;
- ✓ niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej, za pośrednictwem i akceptacją Zamawiającego, o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu;
- ✓ pomoc w przedstawianiu na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innych podmiotów upoważnionych przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

5) Koordinacja i monitoring Projektu:

➤ W okresie realizacji projektu tj. do 30.11.2023r.:

– osobiste uczestnictwo Wykonawcy w bezpośrednich spotkaniach odbywających się raz na miesiąc w siedzibie Zamawiającego w wymiarze do 8 godzin w celu weryfikacji bieżących działań i ustalenia kolejnych. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że spotkanie w danym miesiącu nie jest konieczne, wówczas poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że spotkanie może odbyć się w innym terminie;

– spotkania online z Wykonawcą oraz realizacja zadań za pośrednictwem dostępnych środków porozumiewania się na odległość uzgodnionych między Stronami - w zależności od potrzeb Zamawiającego.

➤ Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialny za całokształt prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektu poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne, celem spełnienia wymogów i warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.

➤ W okresie trwałości projektu:

– realizacja zadań za pośrednictwem dostępnych środków porozumiewania się na odległość uzgodnionych między Stronami w zależności od potrzeb Zamawiającego. W szczególności uzasadnionych przypadkach - spotkania online z Wykonawcą;

- wspomaganie sekcji zamówień publicznych Zamawiającego w zakresie prowadzonych zamówień pod kątem wymogów określonych w projekcie;

- nadzorowanie procesu realizacji wskaźników;
- pomoc w tworzeniu okresowych raportów z realizacji Projektu;
- pomoc w udokumentowaniu wykonywanych działań.

6) Koordinacja i nadzór techniczny w ramach Projektu, w tym. m.in.:

- ✓ aktualizacja dokumentacji technicznej Projektu (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);
 - Zamawiający posiada dokumentację techniczną oraz wsparcie techniczne i informatyczne niezbędne do realizacji projektu;
- ✓ osobiste uczestnictwo w odbiorach etapów / produktów Projektu;
- ✓ nadzór merytoryczny nad Wykonawcami w zakresie udzielonych zamówień publicznych (realizacji umów) obejmujących zadania w ramach wdrożenia Projektu wraz z odpowiednią komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadania;
- ✓ współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
- ✓ przygotowanie okresowych raportów dotyczących postępów prac;
- ✓ prowadzenie dokumentacji Projektu oraz czuwanie nad jej prawidłowością;
- ✓ osobiste reprezentowanie RCKiK w Wałbrzychu w sprawach związanych z realizacją Projektu (w tym m.in. w KIO).

W zakresie reprezentacji w KIO, do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przedstawienie Zamawiającemu (w celu podjęcia decyzji) stanowiska Wykonawcy w zakresie zasadności lub niezasadności wniesionego odwołania przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stanowisko Wykonawcy musi zawierać m.in.:
 - rekomendacje co do uwzględnienia lub nie uwzględnienia odwołania;
 - informację o ewentualnych zagrożeniach związanych z wniesionym środkiem ochrony prawnej, w tym w szczególności wpływających na nieprawidłowości w Projekcie np. naliczanie korekty finansowej przez Instytucję Zarządzającą;
- b) przedstawienie Zamawiającemu projektu odpowiedzi na odwołanie;
- c) reprezentacja Zamawiającego w KIO wraz z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego;
- d) osobisty udział w kontrolach przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego przez Instytucje uprawnione do kontroli Projektu w czasie trwania umowy i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości zgłaszanych przez kontrolujących;
- e) przygotowywanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (z wyprzedzeniem ustalonym między stronami w trakcie realizacji zadania);
- f) wykonywanie innych zadań których nie wymieniono powyżej, a ich wdrożenie będzie niezbędne do celu prawidłowej realizacji Projektu.

W przypadku wnoszonych w toku prowadzonych postępowań środków ochrony prawnej, koszty postępowania odwoławczego oraz zastępstwa procesowego w postępowaniu przed KIO ponosił będzie Zamawiający;

7) Obsługa poprojektowa:

w przypadku wystąpienia zdarzeń związanych z Projektem np. kontroli Projektu, pism wyjaśniających Wykonawca zobowiązany jest do dalszego wsparcia i koordynacji Projektu.

8) Dodatkowe informacje:

8.1) Wykonawca będzie świadczył usługi:

a) zdalnie;

lub

b) osobiście w siedzibie RCKiK w Wałbrzychu, w następujących przypadkach:

- osobiste uczestnictwo w odbiorach etapów / produktów Projektu,
- osobisty udział w kontrolach przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego przez Instytucje uprawnione do kontroli Projektu w czasie trwania umowy i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości zgłaszanych przez kontrolujących,

- w innych przypadkach, w razie zaistnienia takiej konieczności;

c) osobiście w instytucjach zewnętrznych, w tym osobiste reprezentowanie RCKiK w Wałbrzychu w sprawach związanych z realizacją Projektu (w tym m.in. w KIO).

8.2) Zamawiający nie dysponuje personelem dedykowanym tylko i wyłącznie do realizacji przedmiotowego Projektu.

5. Kody CPV

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, z uwagi na wartość szacunkową, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.).
2. W odniesieniu do niniejszej procedury zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (w szczególności rozdział 6.5) Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_wydatkow_21_12_2020_1.pdf.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego oraz Wytycznych zastosowanie mieć będą ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy przed złożeniem oferty zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
5. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia przed upływem terminu na składanie ofert,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - 3) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
7. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Zamawiający nie planuje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zapytania ofertowego. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (skan dokumentu – w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał - w przypadku składania oferty w formie pisemnej).
12. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
13. Zawartość oferty:
 - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - b) Wykaz usług wraz z referencjami – Załącznik nr 2,
 - c) Odpis lub informacja z KRS/CEiDG,

d) Pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (skan dokumentu w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej).

V. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - 1) w formie papierowej w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta na zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Osi priorytetowej XI „REACT-EU – zamówienie ZP/22/2022” osobiście w sekretariacie RCKiK w Wałbrzychu ul. Chrobrego 31 lub drogą pocztową na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu przesyłki do Zamawiającego)
lub
 - 2) w formie elektronicznej:
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
lub
 - przez portal baza konkurencyjności poprzez zakładkę „Oferty”:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.09.2022 r. do godz. 11.00.**
2. O spełnieniu powyższego kryterium decyduje termin wpływu kompletnej oferty na adres (ePUAP, e-mail) Zamawiającego lub na portal baza konkurencyjności.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie „Formularza oferty” (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego). Dopuszcza się złożenie oferty z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że jego treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty”. Oferta niezawierająca informacji odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty” w uznana zostanie za niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania i odrzucona.
4. Oferta w formie elektronicznej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na formularzu oferty. Oferta bez wymaganego podpisu zostanie uznana za niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania i odrzucona.

5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Staniórska - Kowalska

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych

email: e.staniorska@rckik.walbrzych.pl

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Siedziba Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

Adres: ul. Bolesława Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych.

Wykonawca będzie realizował usługi będące przedmiotem zamówienia zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i zdalnie.

VII. TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2023 r.

Przewidywany okres realizacji zamówienia: 14 miesięcy tj. 10.2022 - 11.2023.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu

- spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który będzie powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi, które polegały na Zarządzaniu Projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych (np. fundusze europejskie, EOG, krajowe środki pomocowe, dotacje celowe obejmujące swym
---	---

	<p>zakresem co najmniej rozliczenie projektu, o wartości, każdego projektu nie niższej niż 3.950.000,00PLN poprzez pełnienie funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordynatora Projektu, lub ➤ Kierownika Projektu, lub ➤ Specjalisty ds. rozliczeń ➤ Specjalisty ds. zamówień publicznych ➤ innej funkcji polegającej na zarządzaniu Projektem. <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz usług oraz dowody potwierdzające (w postaci referencji), że usługa ta została wykonana należycie.</p> <p>Za usługę należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę, której odbiór został potwierdzony przez podmiot zlecający bezusterkowym protokołem odbioru dla ostatniego elementu projektu (w przypadku gdy w projekcie nie zastosowano protokołu odbioru, innym dokumentem wystawionym przez podmiot zlecający, potwierdzającym bezusterkowy odbiór usługi).</p>
2	<p>Potencjał techniczny zamawiający nie określa szczegółowych warunków działu w niniejszym zakresie</p>
3	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.: Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby tego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osobą do pełnienia funkcji Kierownik Projektu <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> na stanowisku Kierownika Projektu lub Inżyniera Projektu lub funkcji równoważnej obejmującej zarządzanie projektami (w wykazie osób w pozycji doświadczenie zawodowe wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.), w tym co najmniej dwóch zakończonych projektów, o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (przez co najmniej 12 miesięcy lub od rozpoczęcia do zakończenia projektu).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osobą do pełnienia funkcji Specjalista ds. rozliczeń <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: - <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> zawodowego w rozliczaniu i prowadzeniu sprawozdawczości dla projektów dofinansowanych ze środków pomocowych (środki krajowe lub zagraniczne) (w wykazie osób w pozycji doświadczenie wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.), w tym co najmniej rozliczenie dofinansowania dwóch projektów w kwocie <u>co najmniej 10 mln zł</u> dla każdego z nich.</p>

	<p>➤ Osobą do pełnienia funkcji Specjalista ds. zamówień publicznych.</p> <p>Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:</p> <p>- <u>minimum pięć (5) lat doświadczenia</u> w zakresie przygotowywania i przeprowadzania zamówień publicznych (w wykazie osób w pozycji doświadczenie wystarczające będzie podanie łącznego okresu doświadczenia w przedmiocie jw.) w tym przygotowania i przeprowadzenia co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w projektach unijnych.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.</p>

3. Wykonawcy - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII 2 - **nie mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy zawierają błędy lub są wadliwe. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy oraz treść oferty podlegająca ocenie w kryteriach oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.

IX. DODATKOWE WARUNKI/INFORMACJE

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie

w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego), podana w PLN. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto o podatek od towarów i usług według właściwej stawki tego podatku.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. W toku oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia.
5. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszego Zapytania ofertowego, złożone przez Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu lub nie potwierdzili spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą być wprowadzone jedynie w okolicznościach i na zasadach określonych w rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
3. Istotne zmiany umowy dopuszczone przez Zamawiającego zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w okolicznościach innych, niż wymienione powyżej, o ile zmiany te będą miały charakter nieistotny.

XII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Oferta

Zamawiający zaleca wykorzystanie „Formularza oferty” (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego). Dopuszcza się złożenie oferty z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że jego treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty”. Oferta niezawierająca informacji odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym,



odzwierciedlonym w treści „Formularza oferty” w uznana zostanie za niespełniającą wymagań niniejszego Zapytania i odrzucona.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie opisanym wyżej przez Zamawiającego - Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności;
- b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. W celu potwierdzenia, iż w stosunku do Wykonawcy nie występują przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

XIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XV. OCENA OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

l.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w danym kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt
SUMA:		100%	100 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (C).

3. Liczba punktów za kryterium:

„Cena” (C) – zostanie obliczona, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_n – cena oferty ocenianej

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.rckik.walbrzych.pl.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu, adres: ul. Bolesława Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ZP/22/2022 zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej „Wytyczne”) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także w celu realizacji tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdz. 6.5.2 Wytycznych oraz art. 23 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej zgodnie z art. 15 Rozporządzenia Rady (WE) NR 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi dokonanie oceny oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolécznictwa w Wałbrzychu

Data: 06.09.2022 r. Kowalska

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi oraz zapisami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

