

ZP/20/2022

Zapytanie ofertowe

(dotyczy zamówienia na wykonanie usługi)
- postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
130 000,00 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu
ul. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych
tel. 74 664-63-19, fax 74 842-59-16
email: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
www.rckik.walbrzych.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie przez Wykonawcę, we współdziałaniu ze służbami Zamawiającego, opieki nad systemem informatycznym Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym (zwanymi w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia Oprogramowaniem), wdrożonym w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

W ramach opieki Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisu, konsultacji, doradztwa, prowadzenia szkoleń oraz utrzymania i rozwoju systemu informatycznego Pracowni RCKiK - KRDK oraz na okresowym wsparciu przy aktualizacji materiałami Zamawiającego baz danych ze słownikami TERYT i słownikami ISBT 128 na serwerach Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że posiada uprawnienia do zmiany kodu źródłowego systemu Pracowni RCKiK - KRDK i oprogramowania wspomagającego. Kod źródłowy będzie udostępniony przez licencjodawcę – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie lub Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

SERWIS OPROGRAMOWANIA.

1. Przez serwis Oprogramowania strony rozumieją świadczenie usług związanych z:
 - zapewnieniem, utrzymaniem ciągłości pracy Oprogramowania,
 - usuwaniem nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania,
 - optymalizacją oraz usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania,
 - wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania na czas usuwania nieprawidłowości.

2. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i Oprogramowania umożliwiających świadczenie przez Wykonawcę zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.
3. Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania Oprogramowania zgłoszony przez Zamawiającego nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania Oprogramowania, który umożliwi jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiąże zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji Oprogramowania w obustronnie uzgodnionych terminach.
4. W przypadku awarii serwera postępowanie zgodne z procedurą awarii stanowiącą załącznik nr 4 do wzoru umowy.

KONSULTACJE I DORADZTWO

1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji Oprogramowania, strony rozumieją współdziałanie z Zamawiającym w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego Oprogramowania oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:
 - optymalnej konfiguracji systemu w zakresie wymaganym przez Oprogramowanie,
 - organizacji procesów przetwarzania danych przez Oprogramowanie,
 - właściwego wykorzystania sparametryzowanych i definiowalnych mechanizmów Oprogramowania,
 - możliwości dostosowania Oprogramowania do planowanych zmian wewnętrznych przepisów Zamawiającego w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania.
3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca prowadzić będzie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, helpdesk z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony Zamawiającego będzie posiadać taką formę.

UTRZYMANIE I ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie rozwoju Oprogramowania do:
 - informowania Zamawiającego o nowych wydaniach i wersjach Oprogramowania,
 - przedstawienia protokołów walidacyjnych z wdrożenia nowej wersji oprogramowania,

- dostarczania i instalacji powstałych nowych wydań oraz wersji Oprogramowania w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z konfiguracją systemu, kodami źródłowymi, oraz aktualną dokumentacją użytkową,
 - realizacji postulowanych zmian w funkcjonalności,
 - wsparcia w niwelowaniu skutków pomyłek operatorskich,
 - dostosowywania raportów do wymagań produkcyjnych Zamawiającego,
 - przestrzegania regulacji i wymogów prawnych dotyczących GMP systemów skomputeryzowanych GAMP (aneks 11 - systemy skomputeryzowane, Dz. U. z 2015 r. poz. 1979 ze zm.).
2. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą Oprogramowania, związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie.
 3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w Oprogramowaniu, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie Oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
 4. Wykonawca zapewni pomoc w zakresie migracji danych do nowego systemu e-Krew.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca podejmie czynności, o których mowa powyżej na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.
2. Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową, lub e-mail dyżurującemu pracownikowi Wykonawcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy. Zgłoszenie serwisowe może być również przekazane za pomocą platformy typu helpdesk po uprzedniej autoryzacji.
3. Dane adresowe dla dokonywania Zgłoszeń Serwisowych zawiera załącznik nr 2 do wzoru umowy. O każdorazowej zmianie danych Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
5. Pracownicy firmy Wykonawcy zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących Zamawiającego dla osób trzecich.
6. Termin usunięcia nieprawidłowości lub awarii krytycznej Oprogramowania zostanie określony przez Wykonawcę po ustaleniu przyczyny powstania nieprawidłowości

Oprogramowania.

7. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze nowych wersji Oprogramowania.
8. Inne usługi informatyczne, nie objęte niniejszą umową, Wykonawca świadczył będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na podstawie odrębnych zleceń.
9. Podstawą wyceny wynagrodzenia za zleczone przez Zamawiającego „Inne usługi informatyczne” będzie stawka godzinowa zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Usługi w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz utrzymania i rozwoju oprogramowania, Wykonawca prowadzić będzie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie i obejmującego **20 godzin miesięcznie**. Po wykorzystaniu przez Zamawiającego limitu godzin, każda następna roboczogodzina obliczana będzie z miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego podzielonego przez miesięczny limit godzin na podstawie odrębnych zleceń.
11. Limit, o którym mowa w pkt. 10 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez Wykonawcę w zakresie serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, zleconych przez Zamawiającego. Każdorazowe skorzystanie przez Zamawiającego z limitu godzin zostanie odnotowane przez Wykonawcę w raporcie stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru umowy, a który Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa.
12. Niewykorzystanie przez Zamawiającego limitu, o którym mowa w pkt. 10 w danym okresie, powoduje zwiększenie limitu dostępnego w następnym okresie o ilość godzin niewykorzystanych w poprzednim okresie przez cały okres trwania umowy.
13. Na zamówienie Zamawiającego i przy potwierdzeniu przez Wykonawcę w zakresie usługi serwisu oprogramowania, konsultacji, doradztwa oraz rozwoju oprogramowania, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Każda pełna godzina wizyty uszczupla limit, o którym mowa w pkt. 10.

III. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana (lub jest wykonywana) należycie; **do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług wraz z referencjami.**
2. Dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
 - co najmniej 1 osobą - Kierownik Projektu - posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie

w pełnieniu funkcji kierownika projektu, posiadającą certyfikat z zarządzania projektami ITIL oraz PRINCE lub równoważne,

- co najmniej 1 osobą – Specjalista Inżynier Systemowy - pełniącego rolę Inżyniera Systemowego, posiadającą doświadczenie w wdrożeniu systemu rozproszonego tj. w co najmniej 3 lokalizacjach, oraz znających główne procesy i zadania jednostki - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,

- co najmniej 1 osobą – Projektant - Programista – pełniącego rolę projektanta – programisty, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących zakresem wytworzenie i wdrożenie systemów IT, oraz znających główne procesy i zadania jednostki - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,

- co najmniej 1 osobą - Specjalista ds. testów – pełniącego rolę specjalisty ds. testów posiadającą doświadczenie w testowaniu wdrożonych rozwiązań IT z ukończonym specjalistycznym szkoleniem dokumentującym znajomość metodyki ISTQB lub metodyki równoważnej; **do oferty należy dołączyć wykaz osób spełniających ww. wymagania .**

3. Posiadają udokumentowane doświadczenie w obsłudze programu „KRDK – Pracownie RCKiK co najmniej 3 lata.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opieka nad systemem informatycznym Pracownie RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym w okresie **od 01.09.2022r. do 31.08.2023r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Podana cena powinna zawierać ostateczną cenę brutto zryczałtowanej opieki informatycznej w okresie od 01.09.2022r. do 31.08.2023r. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Kompletna oferta powinna zawierać :
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta” na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Podpisany „Wzór umowy” wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 5) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto wraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały (lub są) wykonane należycie.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 7) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada doświadczenie w obsłudze KRDK – Pracownie RCKiK co najmniej 3 lata.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 23 sierpnia 2022 roku** do godziny 10:00.
2. Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci papierowej.
3. Ofertę wraz z załącznikami złożoną **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. w formie skanów, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesać na adres: sekretariat@rckik.walbrzych.pl.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - 1) W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. ZP/20/2022 oraz nazwę Wykonawcy.
 - 2) Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym.
 - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
 - 5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: sekretariat@rckik.walbrzych.pl.
 - 6) Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

- 7) W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 8.00-14.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu oferty w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z załącznikami **w postaci papierowej** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (58-300 Wałbrzych ul. Chrobrego 31) w Sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta ZP/20/2022** oraz nazwa Wykonawcy.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

VIII. OCENA OFERT

Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto zryczałtowanej opieki nad systemem informatycznym Pracowni RCKiK – KRDK i oprogramowaniem wspomagającym w okresie od 01.09.2022 – 31.08.2023 roku z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat (w tym podatku od towarów i usług).

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

CENA - 100% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia, pozostałe - proporcjonalnie mniej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:30 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Wałbrzych, ul. Chrobrego 31).

Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami:

Joanna Stelmach telefon: 74/664-63-14

Rafał Gorczakowski telefon: 74/664-63-34, 730-843-090

Arkadiusz Drogosz telefon: 74/664-63-34, 577-766-604

2. Poza powyższymi przypadkami (wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia) Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie. Tym samym wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane na piśmie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, każdy Wykonawca – z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. 13 i 14, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 2 pkt 8).
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy - osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający;
 - inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan
Arkadiusz Drogosz

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

kontakt: iod@rckik.walbrzych.pl

telefon: (74) 6646334

- wskazane powyżej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/20/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę ww. danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada: 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania ww. danych osobowych; 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Walbrzychu

[Podpis]
Data: 16.08.2022 r.

[Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.]

NOTES

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.