ZP/12/2022Załącznik nr 4

**SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przygotowanie, organizacja i obsługa biegu pn. „Wałbrzych tętni dobrem” w ramach ogólnopolskiej kampanii społecznej promującej honorowe krwiodawstwo, pn. *„Twoja krew, moje życie”*, realizowanej zgodnie z programem polityki zdrowotnej pn. *„Zapewnienie samowystarczalności Rzeczpospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2021-2026”*.

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i koordynację eventu biegowego wg nastepującego opisu:

1. Miejsce realizacji wydarzenia: teren Parku Miejskiego im. Jana III Sobieskiego

z wykorzystaniem Hali Lekkoatletycznej i terenu przy ul. Fryderyka Chopina 1a w Wałbrzychu za zgodą UM Wałbrzych.

1. Charakter wydarzenia: impreza sportowo-rekreacyjna.
2. Planowany termin realizacji regionalnego eventu biegowego: 18 września 2022 roku – niedziela.
3. Orientacyjna liczba uczestników wydarzenia (biegacze): 300 osób powyżej 18 roku życia.
4. Forma udziału: wydarzenie ogólnodostępne z podziałem na grupy wiekowe; wymaga rejestracji; brak opłat za udział.

## **Wymagania Zamawiającego dotyczące organizacji i przebiegu wydarzenia**

1. Kompleksowa organizacja lokalnej imprezy biegowej wraz ze Strefą Biegacza.
2. 300 uczestników w biegu głównym (limit biegu głównego).
3. Komunikacja biegu i promocja wydarzenia.
4. Fotorelacja z wydarzenia do wykorzystania w social mediach.
5. Lider projektu musi udokumentować realizację co najmniej 2 imprez biegowych,
w tym jednej z wykorzystaniem drogi w sposób szczególny w ciągu ostatnich 5 lat.

## **Obowiązki Wykonawcy**

1. Kompleksowe przygotowanie imprezy biegowej na terenie działania Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu – od koncepcji, przez realizację, do rozliczenia projektu, w tym lokalną komunikację wydarzenia w social mediach. Wykonawca zobowiązuje się do powołania zespołu, w skład którego będą wchodzić osoby z udokumentowanym doświadczeniem z zakresu organizacji imprez biegowych w najważniejszych obszarach: bezpieczeństwo, scenariusz, organizacja strefy biegacza, komunikacja, dokumentacja i pozwolenia. W każdym z tych obszarów należy pozyskać osoby z co najmniej 2-letnim doświadczeniem, udokumentowanym referencjami z organizacji imprez biegowych w danych obszarach. Zamawiający może warunkowo dopuścić do łączenia poszczególnych obszarów doświadczeń dla jednego członka zespołu.
2. **Opis koncepcji biegu (założenia wstępne dla Wykonawcy)**

Przedstawiona poniżej koncepcja biegu została opracowana na podstawie podobnych wydarzeń odbywających się w Polsce. Wykonawca na podstawie założeń zobowiązuje się do zorganizowania biegu na terenie działalności Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

Proponowany termin: 18.09.2022 r. (niedziela).

10:00-11:00 start pierwszej grupy.

11:00-12:00 start drugiej grupy.

**Nazwa:** „Wałbrzych tętni dobrem”.

**Wydawanie pakietów:** 18.09.2022 r. (niedziela), 8:00-10:30 dorośli.

**Strefa Biegacza:** miejsce startu i mety biegu.

**Dystans:** długość nawiązuje do poboru 450 ml krwi - ok. 4 500 m – bieg dla dorosłych.

**Liczba uczestników:** do 300 (bieg dla dorosłych).

Dodatkową grupą uczestników eventu są rodziny biegaczy, kibice, przechodnie – którzy również zetkną się podczas eventu z ideą honorowego krwiodawstwa. W trakcie trwania eventu mogą kibicować oraz oddać krew w krwiobusie w Strefie Biegacza, a tym samym dołączyć do grupy Honorowych Dawców Krwi.

**Profil biegacza:**

Amator, początkujący biegacz, rozpoczynający lub kontynuujący swoją przygodę ze zdrowym stylem życia.

**Kategorie wiekowe:**

18-28, 29-38, 39-48, 49-58, 59-68, 69+.

**Strefy startowe:**

15-25 min.

26-30 min.

31-60 min.

Limit 60 min.

**Trasa:** trasa biegu powinna zostać opracowana tak, aby przebiegała przez atrakcyjne, zielone tereny miasta, z dala od zgiełku i zanieczyszczeń. Preferowane są parki miejskie, lasy, tereny zielone na obrzeżach miasta. Ważne, aby trasa w jak najmniejszym stopniu kolidowała z organizacją ruchu w mieście, a zmiana lub wyłączenia ulic z ruchu nie były konieczne.

**Oznakowanie:** trasa biegu zostanie oznakowana i zabezpieczona taśmami.

**Biuro biegu:** zorganizowane na starcie/mecie biegu jest punktem wydawania pakietów startowych. Dodatkowo, aby umożliwić większy udział, przyjmuje na bieżąco i obsługuje zapisy chętnych.

Koordynacja: koordynowanie działań zabezpieczających bieg w porozumieniu z Policją i innymi służbami.

# **Harmonogram wstępny przygotowań biegu lokalnego**

Na podstawie generalnych założeń organizacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania biegu na terenie Wałbrzycha, w którym znajduje się Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

## Harmonogram generalny

1. Wyłonienie Wykonawcy – 2 miesiące przed wydarzeniem.
2. Złożenie dokumentacji wstępnej do organów wydających zgodę – 2 miesiąc przed wydarzeniem.
3. Materiały techniczne (numery startowe, medale, worki depozytowe) – akceptacja projektów – ok. 1 miesiąc przed wydarzeniem.
4. Rejestracja wolontariuszy – ok. 1 miesiąc przed wydarzeniem.
5. Rejestracja na bieg – rozpoczęcie: 1 miesiąc przed wydarzeniem, zakończenie: w ostatnim tygodniu przed wydarzeniem.
6. Wynajem terenów na trasę biegu (jeżeli jest wymagane) – ok. 2 miesiące przed wydarzeniem.
7. Wystąpienie o uzyskanie zgód na organizację – ok. 1 miesiące przed wydarzeniem.
8. Scenariusz przebiegu, finalne opracowanie – ok. 1 miesiąc przed wydarzeniem.
9. Pozyskanie potencjalnych partnerów – ok. 1 miesiąca przed wydarzeniem.

## Przykładowy harmonogram dla biegu

Przy założeniu, że bieg regionalny odbywa się 18 wrzesnia 2022 r., wstępny harmonogram przygotowania biegu wygląda następująco:

**Koncepcja biegu 15.07.22 r. – złożenie dokumentacji w BBiZK:**

Opis przebiegu trasy, harmonogram ewentualnego zamknięcia ulic, lokalizacja strefy startu i mety.

**Negocjacje przebiegu trasy – do 2 tygodni:**

Zespół koordynujący wskazuje potencjalne zmiany w trasie, np. w związku z remontami.

**Materiały techniczne:**

Akceptacja grafiki na numerach startowych – początek sierpnia 2022 r.

Akceptacja projektu medali – początek sierpnia 2022 r.

Wybór dostawcy koszulek/gadżetów – początek sierpnia 2022 r.

Akceptacja grafiki na koszulkach – początek sierpnia 2022 r.

**Rejestracja na bieg:**

Rozpoczęcie rejestracji uczestników – 18.08.2022 r.

**Infrastruktura:**

Wstępna mapa Strefy Biegacza – 15.07.2022 r.

Rozesłanie zapytań ofertowych – do 15.07.2022 r.:

* hale namiotowe lub wykorzystanie infrastruktury sportowej (Hala Lekkoatletyczna ul. Fryderyka Chopina 31a w Wałbrzychu)
* nagłośnienie,
* multimedia,
* branding,
* sanitariaty,
* ochrona,
* sprzątanie.

**Dalsze działania przygotowawcze:**

Briefing Wykonawcy i opracowanie wstępnej koncepcji, weryfikacja założeń z oferty – połowa lipca 2022 r. – oficjalny start projektu.

Zaakceptowany szpigiel realizacyjny – druga połowa lipca 2022 r.

Propozycje spikera, konferansjera do prowadzenia imprezy – połowa lipca 2022 r.

**Wolontariat:**

Przygotowanie planu pracy/przydział obowiązków – połowa lipca 2022 r.

Rozpoczęcie rejestracji – początek sierpnia 2022 r.

**Wolontariat firmowy – przedsiębiorcy, którzy lokalnie są zainteresowani wsparciem idei krwiodawstwa:**

Lista potencjalnych przedsiębiorców – połowa lipca 2022 r.

Przygotowanie i wysyłka oferty – koniec lipca 2022 r.

Wykonawca dysponuje zespołem wolontariatu firmowego – początek sierpnia 2022 r.

# Strefa Biegacza

Lokalizacja: strefa startu i mety biegu.

Infrastruktura:

* hala namiotowa lub wykorzystanie obiektu sportowego Hala Lekkoatletyczna przy ul. Fryderyka Chopina 31a (wydawanie pakietów, depozyty),
* sanitariaty – kabiny typu ToiToi (jeżeli będą niezbędne,
* nagłośnienie strefy startu i mety,
* brama startu i mety,
* branding kampanii „Twoja krew moje życie”.

W ramach Strefy Biegacza należy zorganizować Strefę Krwiodawcy, w której znajdzie się miejsce dla krwiobusu.

Przykładowa strefa startu biegu:



## Ścieżka uzyskania zgody na odbycie się biegu

Przedstawiona poniżej ścieżka uzyskania zgody zawiera dodatkowe wymagania uwzględniające wytyczne w przypadku „Wykorzystania drogi w sposób szczególny”, jeżeli będzie to konieczne. Działania opisane w punkcie 1. są obowiązujące niezależnie od konieczności „Wykorzystania drogi w sposób szczególny”.

1. Złożenie wstępnej dokumentacji do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz do zarządców terenów zielonych, w zależności od planowanej trasy biegu (np. Urząd Miasta, Urząd Gminy, Nadleśnictwo). Dokumentacja powinna zawierać:
* pismo przewodnie,
* opis imprezy,
* mapę przebiegu trasy biegu,
* harmonogram działań.
1. W każdym mieście należy pozyskać koordynatora procesu uzyskania „Pozwolenia na wykorzystanie drogi w sposób szczególny”, jeżeli takie wykorzystanie jest konieczne.
2. Zespół koordynujący zmiany w pasie drogowym wydaje wstępną pozytywną rekomendację dla przebiegu trasy.
3. Przygotowanie Planu Czasowej Organizacji Ruchu\* i uzgodnienie go z Zarządem Dróg Miejskich, Policją.
4. Złożenie zaopiniowanego pozytywnie ww. planu na min. 30 dni przed planowanym zamknięciem pasa ruchu.

\* *Przygotowanie projektu organizacji ruchu jest po stronie podwykonawcy. W projekcie, który jest drukowany z programu AutoCad, rozrysowane są wszystkie ulice i skrzyżowania na trasie biegu, wraz
z zaznaczeniem zmian oznakowania pionowego (znaków drogowych), poziomego (znaki na jezdni), barier z oznakowaniem zakazu wjazdu, znaków informujących o objazdach. W projekcie uwzględniony jest montaż oznakowania, które z wyprzedzeniem informuje kierowców o zbliżających się zmianach.*

## Przygotowanie systemu rejestracji (biegaczy i wolontariuszy) i wydawania numerów startowych

Przyjęta w Polsce i na świecie jest praktyka, aby procesem zapisów i nadawania numerów startowych zajmował się wyspecjalizowany podwykonawca. Profesjonalnymi podmiotami zajmującymi się takimi usługami są dwie firmy: STS Timing i Domtel, które obsługują większość biegów i zawodów lekkoatletycznych w kraju.

W ramach usługi podwykonawca odpowiada za:

* prowadzenie zapisów,
* nadawanie numerów startowych,
* produkcję numerów startowych,
* nadzór nad wydawaniem numerów startowych wraz z pakietami startowymi,
* przygotowanie punktów pomiaru czasu na trasie biegu, w tym startu i mety,
* podawanie w czasie rzeczywistym wyników – np. na ekranach,
* przygotowanie listy wyników.

**Proces rejestracji** rozpoczyna się na oficjalnej stronie wydarzenia www.twojakrew.pl, gdzie po kliknięciu w kafelek „Zapisz się!” uczestnik przekierowywany jest do strony podwykonawcy, a tam na podstawie formularza zapisuje się na bieg.

**Rejestracja wolontariuszy** odbywa się przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej biegu. W Polsce zdecydowaną większoś wolontariuszy stanowią grupy zorganizowane ze szkół. Koordynator wolontariuszy określa grupy zadań do wykonania (np. konfekcjonowanie pakietów startowych, wydawanie pakietów startowych, rozdawanie medali, obsługa depozytów.

**Obsługa trasy biegu:** Wykonawca zapewni obsługę w liczbie min. 25 osób (w tym wolontariat

i ochrona) do przygotowania i przeprowadzenia biegu, w tym 3 sędziów na trasie biegu i na mecie oraz 1 sędziego głównego.

## Regulamin imprezy biegowej

Przygotowanie finalnej wersji regulaminu nastąpi po potwierdzeniu z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu założeń realizacyjnych. Dokument zostanie sporządzony na podstawie załączonego regulaminu.

##

## Współpraca z potencjalnymi partnerami z poszczególnych branż

Ewentualna współpraca z lokalnymi partnerami komercyjnymi pozwoli obniżyć koszty organizacyjne biegu, a jednocześnie przyczyni się do propagowania idei honorowego krwiodawstwa, np. poprzez publikację relacji z wydarzenia na profilach partnerów w mediach społecznościowych.

Podczas przygotowywania listy potencjalnych partnerów lokalnych Wykonawca skoncentruje się na podmiotach/branżach, dla których zaangażowanie będzie miało charakter prestiżowy, a które jednocześnie będą mogły osiągnąć bezpośrednie korzyści z udziału w wydarzeniu. Wybrane podmioty powinny mieć potwierdzoną dobrą opinię, należeć do lokalnej społeczności, a ich zaangażowanie ma służyć przede wszystkim propagowaniu idei honorowego krwiodawstwa.

##

## Kosztorys powinien zawierać (bez kosztów public relations)

1. Ubezpieczenie – ........ PLN.
2. Łącze internetowe na potrzeby wyników online – ........... PLN.
3. Branding Strefy Biegacza (brama startu i mety – .......... PLN.
4. Opłaty dla Urzędu Miasta: jako opcja przy organizacji biegu w centrum miasta
5. Ochrona – ........... PLN.
6. Zabezpieczenie medyczne – .......... PLN.
7. Wygrodzenia, oznakowanie – ........... PLN.
8. Rejestracja, pomiar czasu, numery startowe – ........... PLN.
9. Sprzątanie terenu – ........... PLN.
10. Nagłośnienie, energia – ............ PLN.
11. Pakiety startowe (gadżet, worek depozytowy, woda) – 300 x ....... PLN = .......... PLN.
12. Dyplomy, ok. 300 sztuk – .............. PLN.
13. Medale, ok. 300 sztuk = .......... PLN.
14. Zespół organizacyjny: ................. PLN.
15. Fotoreportaż z biegu – .............. PLN.

**Total  ............. PLN**