

ZP/02/2022

Zapytanie ofertowe
(dotyczy zamówienia na wykonanie dostaw)
postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
130 000,00 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu
ul. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych
tel. 74 664-63-19, fax 74 842-59-16
e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
www.rckik.walbrzych.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki do kart oraz dostawa licencji Microsoft Office dla 22 użytkowników.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – zakup i dostawa drukarki do kart plastikowych – 1 sztuka.

1. Parametry ogólne:

- 1) Z powodu używania w systemie już opracowanych wydruków na karty, wymagamy pełnej zgodności z drukarką Evolis Tatto, na której obecnie wykonujemy opracowane wydruki kart bezproblemowo, zależy nam, aby nie było potrzeby modyfikacji czy przerabiania używanych już wydruków.
- 2) Moduł druku jedno - lub dwustronnego, drukowanie bez obramowania.
- 3) Sublimacja koloru oraz jednobarwny transfer termiczny.
- 4) Standardowa rozdzielczość 300 x 300 dpi .
- 5) Pamięć RAM minimum 16 MB.
- 6) Prędkość wydruku, druk pełnych kart YMCKO do 120 kart/godz. Tryb monochromatyczny do 400 kart/godz.
- 7) Automatyczny lub ręczny podajnik kart.
- 8) Pojemność podajnika min 40 kart (0,76 mm – 30 mili).
- 9) Pojemność zasobnika min 15 kart (0,76 mm – 30 mili).
- 10) Drukowanie kart o grubości: od 0,25 do 0,76 mm.
- 11) Obsługiwane typy kart : Karty PVC i kompozytowe PVC, PET, karty PET z recyklingu,

- ABS1 i specjalne karty lakierowane.
- 12) Format obsługiwanych kart: ISO CR80 – ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm).
 - 13) Automatyczne rozpoznawanie i konfiguracja taśm.
 - 14) Taśmy w formacie kasety.
 - 15) Powiadomienie graficzne o poziomie taśmy (prawie zużyta, zużyta).
 - 16) Wbudowana funkcja oszczędzania taśmy w celu druku monochromatycznego.
 - 17) Porty/łączność:
 - USB (1.0, 1.1, 2.0, 3.0)
 - Łączność Ethernet dostępna, jako opcja.
 - 18) Wyświetlanie:
 - Diody LED
 - Graficzne powiadomienia drukarki.
 - Podajnik jest pusty.
 - Alerty dotyczące czyszczenia.
 - Tasiemka prawie zużyta/zużyta.
 - 19) Współpraca z systemami od Windows Xp do Windows 10.
 - 20) Dedykowane oprogramowanie dla systemu Windows dostarczane w raz z urządzeniem.
 - 21) Warunki gwarancji:
 - Minimum 2 lata gwarancji producenta (drukarka i głowica drukująca).
 - 22) Wymiary i waga:
 - Wymiary (wys. x szer. x dł.): maksymalnie 220 x 245 x 340 mm.
 - Waga do 4 kg.
 - 23) Bezpieczeństwo:
 - Miejsce na zabezpieczenie typu Kensington®
 - 24) Certyfikaty i deklaracja zgodności:
 - CE, FCC, ICES, VCCI, CCC, KC, BIS, EAC.
 - 25) Zasilanie:
 - W zestawie z urządzeniem musi znajdować się zasilacz sieciowy.
 - 26) Wraz z drukarką w zestawie powinien zostać dostarczony:
 - 2 x zestaw oryginalnych taśm czarnych o wydajności minimum 1000 kart (jedna taśma)
 - jeden zestaw materiałów czyszczących.

Zadanie 2 – zakup 22 licencji wieczystych (jedna licencja na jedno stanowisko komputerowe) na pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm.

1. Parametry ogólne:
 - pakiet powinien zawierać programy Word, Excel, PowerPoint oraz Outlook
 - stan produktu: nowy, z potwierdzeniem legalności klucza oprogramowania
 - wersja produktu: licencja ESD (elektroniczna wysyłka produktu)

- ważność licencji: dożywotnia
- wersja językowa: Polska
- wersja bitowa: 32/64
- instalacja: plik instalacyjny, ze strony producenta po zarejestrowaniu klucza produktu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa drukarki do kart – do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa licencji Microsoft Office dla 22 użytkowników – do 5 dni od daty podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Podana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Kompletna oferta powinna zawierać :
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz „Oferta” na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Podpisany „Wzór umowy”, stanowiący załącznik nr 3.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym do oferty należy dołączyć:
 - a) Zadanie 1 - specyfikację techniczną oferowanej drukarki
 - b) Zadanie 2 - dokumenty na potwierdzenie legalności klucza oprogramowania.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 15 lutego 2022 roku** do godziny 10:00.
2. Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci papierowej.

3. Ofertę wraz z załącznikami złożoną **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. w formie skanów, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesłać na adres: sekretariat@rckik.walbrzych.pl.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - 1) w tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. ZP/02/2022 oraz nazwę Wykonawcy,
 - 2) podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym,
 - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości,
 - 5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: sekretariat@rckik.walbrzych.pl.
 - 6) Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości,
 - 7) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 8.00-14.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu oferty w ciągu 120 minut od wezwania przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z załącznikami w **postaci papierowej** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (58-300 Wałbrzych ul. Chrobrego 31) w Sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta ZP/02/2022 oraz nazwa Wykonawcy.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

CENA - 100% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia, pozostałe - proporcjonalnie mniej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:30 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (Wałbrzych, ul. Chrobrego 31).

Rafał Gorczakowski tel. 74 664-63-34, e-mail: it@rckik.walbrzych.pl

2. Poza powyższymi przypadkami (wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia) Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie. Tym samym wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane na piśmie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, każdy Wykonawca – z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. 13 i 14, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 2 pkt 8).
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

➤ _____

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- administratorem danych osobowych Wykonawcy - osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan *Arkadiusz Drogosz*
kontakt: iod@rckik.walbrzych.pl
telefon: (74) 6646334
- wskazane powyżej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/02/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę ww. danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada: 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania ww. danych osobowych; 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługują: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZAM:

Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

Data: 04.02.2022 r.