



sekretariat: +48 74 6646319
fax: +48 74 8425916
ekspedycja krwi: +48 74 6646310; 311; 315

Nasz znak:

RCKiK/DAG/22/3462/2021

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
58-300 WAŁBRZYCH, ul. Bolesława Chrobrego 31

Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział we Wrocławiu
25 1130 1033 0018 8182 9320 0001

NIP: 886-23-87-024

ZP/16/2021

Załącznik nr 1

W związku ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia **TERMIN SKŁADANIA OFERT** zostaje przedłużony do dnia 28 października do godz.12:00

ZMIANA z dnia 22.10.2021r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa biurowego urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2021-2026”.
2. Urządzenie musi być fabrycznie nowe oraz pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski i być objęte serwisem producenta na terenie RP.
3. Gwarancja min. 24 miesiące od dostarczenia urządzenia potwierdzonego protokołem odbioru.

II. PARAMETRY TECHNICZNE

Urządzenie wielofunkcyjne o poniższych lub równoważnych parametrach lecz nie gorszych:

1. Urządzenie musi obsługiwać wydruki w formatach SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty. A także umożliwiać wydruki na wymienionych rodzajach papieru: Papier zwykły, Papier ekologiczny, Papier specjalny, Papier kolorowy, Papier firmowy, Karty, Papier z nagłówkiem, Papier dokumentowy, Papier powlekany, Koperty, Papier błyszczący, Papier na etykiety.

2. ~~Urządzenie musi obsługiwać gramaturę nośników minimalne 275g/m2.~~

Podajniki, tace i gramatura papieru: obsługa min. w zakresie 60 - 300g/m2, w tym obsługa papieru min. 256g/m2 dla dupleksu z kaset i podajnika bocznego. Podajniki ze standardową obsługą wielu arkuszy 80 g/m2. Standardowa pojemność podajnika do 650 arkuszy (max do 6300 arkuszy), podajnik na dokumenty min. 150 arkuszy, co najmniej 2 kasety na papier min. 550 arkuszy, podajnik boczny na min. 100 arkuszy z obsługą gramatury 55-300g/m2 i



sekretariat: +48 74 6646319
fax: +48 74 8425916
ekspedycja krwi: +48 74 6646310; 311; 315

Nasz znak:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
58-300 WAŁBRZYCH, ul. Bolesława Chrobrego 31
Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział we Wrocławiu
25 1130 1033 0018 8182 9320 0001
NIP: 886-23-87-024

formatów A6-SRA3 oraz papieru banerowego do 320x130mm. Taca odbiorcza do 250 arkuszy z możliwością instalacji dodatkowych tac odbiorczych.

3. Wymagana obsługa języków drukarki: emulacja PCL 6, Adobe® PostScript® 3™.
4. Obsługiwane protokoły druku: LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (drukowanie przez e-mail), HTTP, FTP do pobierania plików do druku, IPP, SMB, WSD, TCP/IP (v4, v6), SMTP, SSI/TLS, SNMP (v1, v3).
5. **Czas nagrzewania przed pierwszym wydrukiem maksymalnie 25s-20s.**
6. ~~Rozdzielczość druku minimalna dla wydruków czerni 1200 x 1200 dpi dla wydruków w kolorze 1200 x 1200 dpi.~~

Rozdzielczość druku czerni i kolor: optyczna min. 1200x1200dpi, interpolowana min. 9600x600dpi.

7. Minimalna prędkość druku ~~25 stron/min dla wydruków w kolorze i czerni~~: A4 mono i kolor - min. 30 stron/minutę, A3 mono i kolor – min. 16 stron/minutę.
8. W standardzie możliwość automatycznego druku dwustronnego.
9. Urządzenie musi oferować standardowo całkowitą pojemność wejściową pojemników na papier minimum 500 arkuszy.
10. Drukarka musi być wyposażona w pamięć wewnętrzną min **+ 5 GB** oraz posiadać wbudowany dysk twardy w standardzie min. ~~200gb~~ 500GB oraz procesor min. 1,4GHz.
11. Urządzenie musi obsługiwać standardowo Interfejsy: Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, USB2.0, a także umożliwiać łączność bezprzewodową w standardzie IEEE 802.11b/g/n (tryb infrastruktury i AP).
12. Bezpieczeństwo: WEP, WPA, WPA2 PSK, WPA2 EAP, S/MIME, 802.1X.
13. Urządzenie musi posiadać skaner umożliwiający automatyczne **sieciowe** skanowanie dwustronne mono i w kolorze w rozdzielczości optycznej min. 1200x1200dpi z prędkością min. 220 stron/minutę. Skaner musi ~~umożliwiać także skanowanie dwustronne~~ i oferować zapis do różnych formatów plików np. : TIFF, PDF (w tym A-1a, A-1b), szyfrowany PDF, kompaktowy PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF), wizytówki do .vcf. Obsługa trybów skanowania push i pull.
14. Urządzenie musi oferować funkcję optycznego rozpoznawania tekstu (OCR) umożliwiającą konwertowanie skanowanych dokumentów do edytowalnych plików MS



sekretariat: +48 74 6646319
fax: +48 74 8425916
ekspedycja krwi: +48 74 6646310; 311; 315

Nasz znak:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
58-300 WAŁBRZYCH, ul. Bolesława Chrobrego 31
Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział we Wrocławiu
25 1130 1033 0018 8182 9320 0001
NIP: 886-23-87-024

Office (pptx, xlsx, docx) oraz przeszukiwalnych plików PDF, a także funkcję usuwania pustych stron i podziału skanowanego dokumentu.

15. Urządzenie musi posiadać wymienione tryby skanowania: E-mail, serwer FTP, serwer SMB, pulpit, USB.

16. ~~Prędkość automatycznego skanowania min 50 obrazów/min.~~

17. Urządzenie musi oferować współpracę urządzeń z systemami operacyjnymi: Windows Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012R2 / 2016, Windows 7, 8.1, 10, Mac OS X.

18. ~~Możliwość Kopiowania wielokrotnego.~~

19. ~~Kopiowanie w rozdzielczości min. 400 dpi.~~

20. ~~Obsługa Zoom'u przy kopiowaniu minimalnie od 25% do 300% w krokach co 1%~~

Kopiowanie: wielokrotne, ciągłe 1-9999, rozdzielczość min. 600x600dpi, czas pierwszej kopii mono – do 5s, czas pierwszej kopii kolor – do 7s, rozdzielczość kopii jak w trybie drukowania, gradacja w kolorze – 256, sorter elektroniczny, zoom - 25-400% w krokach 1%.

21. Urządzenie musi posiadać inteligentny panel operacyjny z ruchomym ekranem dotykowym min. 10 cali oraz intuicyjnym menu.

22. Wymiary: do 650x700x900mm.

23. Waga podstawowego urządzenia: do 90kg.

24. Pobór mocy: do 2kW.

25. Urządzenie musi być wyposażone dodatkowo w finiszier broszurujący, podstawę jeżdżącą, podstawowy oraz dodatkowy komplet pełnowartościowych tonerów.

26. Dodatkowe funkcje: możliwość instalacji aplikacji zewnętrznych dostawców, zdalny panel zarządzania, wysuwanie pustego tonera, wydruk podążający, foldery użytkowników na twardym dysku (do 1000), drukowanie i kopiowanie w tandemie, możliwość edycji kopiowanego/skanowanego dokumentu przed rozpoczęciem zadania, sortowanie z przesunięciem dla formatów A3 i A4, obsługa funkcji wzbudzenia urządzenia na podstawie czujnika ruchu, Single Sign-On, archiwizacja.

27. Oferowana wydajność tonerów: czarny min. ~~35-000~~ 40 000 wydruków, tonery: cyjan/magenta/żółty min. ~~20-000~~ 24 000 wydruków.

