**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na zakup oraz dostawę komponentów oraz akcesoriów komputerowych,**w trybie zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ustalonych Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego Nr 1/17 z dnia 2.01.2017 r.

1. Zamawiający/Nabywca:   
Województwo Zachodniopomorskie,   
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,   
NIP: 851-28-71-498,   
 Płatnik:  
Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej   
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Plac Jana Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin

2. Przedmiot zamówienia:  
Zakup i dostarczenie:

1. Dysk SSD – Samsung 860 EVO/250GB/2,5”/SATA – 2 szt.
2. Podkładka pod mysz z podpórka na nadgarstek – Tracer Czarna/19x19x0.5cm – 2 szt.
3. Podkładka materiałowa pod mysz – SteelSeries Qck Mini (250x210x2mm) – 5 szt.
4. Mysz bezprzewodowa – Hama Roma Czarna – 1 szt.
5. Mysz bezprzewodowa – Rampage Hawker/SMX-r12 – 1szt.
6. Akumulatory AA 4szt. – 1 kpl.
7. Przełącznik Lan – Netgear 8p/GS108GE – 2 szt.
8. Karta dźwiękowa + splitter – Creative Sound BlasterX G1 + Splitter – 1 szt.
9. Głośniki komputerowe – Genius SP-HF500a – 1 szt.
10. Teczka na laptopa – Samsonite XBR2/08N09009/min. 15,6” – 1 szt.
11. Torba na laptopa – Samsonite XBR 3C/08N09008/15,6” – 1szt.
12. Klawiatura + mysz – Dell KM717 Premier Wireless Desktop – 1 kpl.
13. Płyty CD – Verbatim – 300 szt.
14. Czytnik kart pamięci – zewnętrzny – Kingston Media Reader 15w1 USB – 1szt.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:   
Dostarczenie przedmiotu do dnia 17.10.2018 do godziny 13:30.

4. Wymagania niezbędne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:  
Brak.  
  
5. Sposób przygotowania oferty:  
Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

6. Treść oferty\*:  
1) Nazwa wykonawcy:………………………………………………………………………….  
2) Adres wykonawcy:……………………………………………………………………………  
3) NIP:…………………………………………………………..  
4) Regon:………………………………………………………..  
5) Aktualny odpis wpisu do KRS/ ewidencji działalności gospodarczej.  
6) PESEL w przypadku osoby fizycznej:………………………………………………………  
7) Cena wykonanie przedmiotu zamówienia:………………………………………………….  
netto…………….zł (słownie złotych:………………………….……………….)  
brutto:…………...zł (słownie złotych:…………………….…………………….)  
8) Oświadczenie o zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty i braku do niego zastrzeżeń (Załącznik nr 1).  
9) Termin związania ofertą (minimum 30 dni).  
\* niepotrzebne skreślić  
  
7. Informacje dodatkowe:  
Miejsce i termin składania ofert:  
Ofertę należy przekazać do sekretariatu Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Kilińskiego 3 w Szczecinie   
w terminie do 9.10.2018 r. do godziny 13.00.  
Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.  
Oferta może być złożona listownie, faxem, emailem na adres [biuro@rbgp.pl](mailto:biuro@rbgp.pl) lub jmr@rbgp.pl  
  
8. Wybór wykonawcy:  
Podstawą wyboru będzie oferowana cena i inne kryteria wskazane w pkt.3.  
Z oferentem o najkorzystniejszej ofercie, zostaną przeprowadzone negocjacje mające na celu uzgodnienie szczegółów i warunków zawarcia i realizacji zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od złożenia zamówienia w każdym czasie i bez podawania przyczyny. Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty.  
W sprawach organizacyjnych prosimy kontaktować się z pracownikiem Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie: Panem Jakubem Marzantowiczem, tel. 91 432 49 75.; mail jmr@rbgp.pl.  
  
  
Leszek Jastrzębski  
Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej   
Województwa Zachodniopomorskiego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

…………………………………………………..  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)  
  
  
OŚWIADCZENIE  
  
dot. zapytania ofertowego z dnia ............ 2018 r. na ...............................................................................   
  
  
Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na ...........................................................   
Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie   
  
  
Ja/My niżej podpisany/i  
  
  
…………………………………………………………………………………………………  
  
(Imię i nazwisko Przedstawiciela/Przedstawicieli upoważnionego/ych do reprezentowania Wykonawcy)  
  
Reprezentując  
  
  
…………………………………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa Wykonawcy)  
  
oświadczam/y, że przyjmujemy bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, jak również że administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej   
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP pod adresem:<http://bip.rbgp.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

..............................................

(Miejscowość, data)

..........................................................

(podpis Przedstawiciela/Przedstawicieli

Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)