

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na :

**Wykonanie zadania nieinwestycyjnego pod tytułem:
„Funkcjonowanie środowiska przyrodniczego województwa zachodniopomorskiego” -
opracowanie, rozwinięcie i aktualizacja wybranych komponentów do opracowania
ekofizjograficznego na potrzeby projektu zmiany Planu zagospodarowania przestrzennego
województwa zachodniopomorskiego w zakresie: funkcjonowania środowiska przyrodniczego,
oceny stanu środowiska, prognozy zmian środowiska i jego zagrożeń, uwarunkowań
ekofizjograficznych i wskazań głównych kierunków zagospodarowania przestrzennego
województwa.**

Spis treści

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II	3
Informacje o Zamawiającym	3
Rozdział III.....	3
Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział IV.....	4
Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział V	4
Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział VI.....	5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny	5
spełnienia tych warunków	5
Rozdział VII	6
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
Rozdział VIII	8
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział IX.....	9
Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział X.....	9
Termin związania ofertą	9
Rozdział XI.....	9
Opis sposobu przygotowania oferty	9
Rozdział XII	10
Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert	10
Rozdział XIII	11
Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
Rozdział XIV	11
Badanie Ofert.....	11
Rozdział XV	12
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposoby oceny ofert	12
Rozdział XVI.....	12
Udzielenie zamówienia	12
Rozdział XVII.....	13
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
Rozdział XVIII	13
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIX.....	13
Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ.....	13
Rozdział XX	14
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
Załączniki do SIWZ	14

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ;
 - 4) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ;
 - 5) „Zamawiający” – Województwo Zachodniopomorskie – Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.
 - 6) „Pomorze” – obszar obejmujący Pomorze Przednie, Pobrzeże Południowobałtyckie i Pojezierze Południowobałtyckie.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie znajdują przepisy Ustawy, akty wykonawcze do Ustawy oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej).
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II

Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie – Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
pl. Kilińskiego 3
71 - 414 Szczecin

Dane Kontaktowe:

Tel. 0 91 432 49 60

biuro@rbgp.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następnymi Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 130.000 euro.
3. Miejsce ogłoszenia publikacji o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,

- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie;
- 3) Tablica ogłoszeń Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego Postępowaniem jest opracowanie, rozwinięcie i aktualizacja wybranych komponentów do opracowania ekofizjograficznego na potrzeby projektu zmiany Planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego w zakresie:
 - 1) funkcjonowania środowiska przyrodniczego w ujęciu jego podstawowych typów i powiązań przestrzennych ze wskazaniem obszarów problemowych;
 - 2) oceny jakości stanu środowiska i jego zagrożeń pod kątem stanu zoologicznego i ochrony przyrody ze wskazaniem obszarów problemowych;
 - 3) prognozy zmian litosfery, hydrosfery, atmosfery, biosfery ze wskazaniem obszarów problemowych;
 - 4) uwarunkowań ekofizjograficznych ze wskazaniem głównych kierunków zagospodarowania obszaru województwa zachodniopomorskiego związanych ze specyfiką funkcjonowania środowiska, stanem jakościowym środowiska, prognozowanymi zmianami i zagrożeniami środowiska.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje obszar województwa zachodniopomorskiego wraz z otoczeniem wskazującym powiązania przyrodnicze w skali ponadregionalnej, ze szczególnym uwzględnieniem Zatoki Pomorskiej oraz powiązań transgranicznych w ujściu Odry.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje część opisową i część graficzną stanowiącą ilustracje kartograficzne w skali 1:100 000 i 1:250 000 obrazujące funkcjonowanie środowiska przyrodniczego oraz kierunki zagospodarowania do Planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego. Ponadto do opracowania załączone będą mapy obrazujące poszczególne zagadnienia tematyczne, wykonywane w skalach dostosowanych do formatu A3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, o której mowa w pkt 5 poniżej.
5. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia określać będzie umowa, jaka zawarta zostanie z podmiotem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego;
 - 2) 73110000-6 usługi badawcze.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Zamówienie w terminie nie dłuższym niż 22 tygodnie od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż w terminie do 30 czerwca 2014 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu prac jako załącznika do formularza ofertowego, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje opracowania ekofizjograficzne lub prognozy oddziaływania na środowisko w ramach postępowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w skali lokalnej lub regionalnej, z których co najmniej część związana była z obszarem lub fragmentem obszaru Pomorza.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem projektowym, w którego skład wejdą:
 - a) kierownik/główny projektant posiadający co najmniej stopień naukowy doktora z wykształceniem wyższym w jednym z kierunków takich jak: gospodarka przestrzenna, geografia, biologia lub inne zbliżone z przedmiotem zamówienia, posługujący się biegle w mowie i piśmie językiem polskim (przez biegłą znajomość języka rozumie się posługiwanie się językiem polskim jako językiem ojczystym lub też znajomość tego języka na poziomie C2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy), autor lub współautor przynajmniej 2 opracowań ekofizjograficznych, 1 prognozy oddziaływania na środowisko sporządzanych w skali lokalnej lub regionalnej;
Funkcji tej nie można łączyć z funkcją wskazaną w lit b) poniżej.
 - b) co najmniej 2 członkowie zespołu projektowego, z których każdy spełnia co najmniej jedno, a łącznie spełniają wszystkie z następujących wymagań:
 - posiada wykształcenie wyższe w obszarze nauk przyrodniczych lub związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną oraz brał udział, jako członek zespołu projektowego, w realizacji 2 opracowań ekofizjograficznych, 1 prognozy oddziaływania na środowisko sporządzanych na poziomie regionalnym,
 - posiada wykształcenie wyższe w obszarze nauk przyrodniczych lub związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 6a do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie – wymóg ten dotyczy wszelkich środków porozumiewania się pomiędzy Stronami.

Jeżeli Wykonawca nie posługuje się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt zapewnić udział tłumacza z języka, którym się posługuje na język polski.

4. Wszelka dokumentacja oraz materiały przekazywane Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia winny być dostarczone w języku polskim, zaś w przypadku konieczności dokonania tłumaczenia z języka obcego winno to być tłumaczenie przysięgłe.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia” – „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VII SIWZ.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów/referencji czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust.1, pkt 2 SIWZ.
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ;

- 2) oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem, że w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności oświadczenia ze stanem faktycznym – Zamawiający uprawniony będzie do żądania przedłożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem, że w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności oświadczenia ze stanem faktycznym – Zamawiający uprawniony będzie do żądania przedłożenia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ;
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą przedstawić Zamawiającemu dokumenty opisane w ust. 2. pkt 1 – 6 powyżej, dotyczące tego podwykonawcy.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2. pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jednocześnie przesyłają pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Pl. Kilińskiego 3, 71 - 414 Szczecin;
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RBGPWZ.312.1.13.BR
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: generalny projektant, Leszek Jastrzębski.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynność, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ wraz z niezbędnymi Załącznikami:
 - a) zakresem problemowym prac wraz ze spisem treści opracowania,
 - b) zakresem opracowań graficznych,
 - c) harmonogramem prac wraz z rozdysonowaniem zadań wśród członków zespołu projektowego;
 - 2) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, e-mail, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
 - 2) adres Zamawiającego:
Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie
Pl. Kilińskiego 3, 71 - 414 Szczecin;
 - 3) OFERTA – „Funkcjonowanie środowiska przyrodniczego województwa zachodniopomorskiego” - opracowanie, rozwinięcie i aktualizacja wybranych komponentów do opracowania ekofizjograficznego na potrzeby projektu zmiany Planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego w zakresie: funkcjonowania środowiska przyrodniczego, oceny stanu środowiska, prognozy zmian środowiska i jego zagrożeń, uwarunkowań ekofizjograficznych i wskazań głównych kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa;
 - 4) Nie otwierać przed dniem 03.01.2014 r. do godz. 11:00.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkową adnotacją na kopercie „ZMIANA”.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert wycofanych.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII należy złożyć w terminie do dnia 03.01.2014 roku do godziny 10.00 w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, pl. Kilińskiego 3, 71 - 414 Szczecin (Sekretariat Biura, pok. nr 1). Godziny pracy sekretariatu – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1 powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.01.2014 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, pl. Kilińskiego 3, 71 - 414 Szczecin, pok. nr 206 A.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ poda cenę za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. W cenie brutto za wykonanie zamówienia musi być zawarta wartość autorskich praw majątkowych dotyczących opracowania oraz powstałych w związku z tym opracowań oraz udzielenie Zamawiającemu tzw. prawa zależnego.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XIV

Badanie Ofert

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposoby oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów jak również ustali czy oferty wraz z załącznikami zostały prawidłowo podpisane zgodnie zasadami reprezentacji.
2. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu jak również Ci, których oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oświadczeń i dokumentów zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto	90 pkt
2.	Doświadczenie	10 pkt

- 1) Opis sposobu obliczania najlepszej oferty według powyższych kryteriów:

a) Punkty za kryterium „cena brutto ” zostaną obliczone według wzoru:

Ocena oferty = $(C_n/C_b \times 90\%) \times 100$ = liczba punktów, gdzie:

C_n- cena oferty najtańszej

C_b- cena oferty badanej

b) Punkty za kryterium „doświadczenie ” zostaną obliczone według wzoru:

Wartość punktowa doświadczenia: $(D_b/D_n \times 10\%) \times 100$ = liczba punktów, gdzie:

D_n- doświadczenie największe, określane jako największa ilość opracowań, jaką Wykonawca – biorący udział w Postępowaniu – wykazał w załączniku nr 5 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ.

D_b- doświadczenie badane, określane przy pomocy ilości opracowań, jaką Wykonawca, którego oferta jest badana wskazał w załączniku nr 5 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ.

4. Max. liczba punktów wynosi 100. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach opisanych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Ustawy. Poniższe pouczenie o przysługujących Wykonawcom środkach ochrony prawnej, sformułowane zostało na podstawie art. 179-198g Ustawy. Wykonawca chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z treścią art. 179-198g Ustawy.

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym, ze względu na wartość zamówienia w niniejszym postępowaniu, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy)

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób

Załącznik Nr 6a – pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 – wzór Formularza Ofertowego (kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do Umowy)

Załącznik Nr 8 – oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i składkami ZUS