Szczecin, dnia 15 lutego 2003 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**NA KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH  
w trybie zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych ustalonych Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego   
Nr 1/17 z dnia 2.01.2017 r.**

1. **Zamawiający/Nabywca**:

Województwo Zachodniopomorskie,   
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,   
NIP: 851-28-71-498,

**Płatnik:**

Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej

Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

Plac Jana Kilińskiego 3

71-414 Szczecin

**2. Przedmiot zamówienia:** Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych i przynależnych RBGPWZ, ok. 600 m2 w tym, w szczególności:

1. Prace wykonywane codziennie:
   1. odkurzanie i mycie podłóg,
   2. opróżnianie koszy na śmieci,
   3. wynoszenie odpadów z opróżnionych pojemników, koszy, niszczarek do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynków,
   4. opróżnianie i uzupełnianie worków w niszczarkach,
   5. przecieranie na wilgotno parapetów,
   6. usuwanie brudnych śladów z drzwi,
   7. czyszczenie na wilgotno mebli,
   8. uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w toaletach,
   9. mycie i dezynfekcja sedesów,
   10. mycie i dezynfekcja umywalek, armatury i luster.
2. Prace wykonywane raz w miesiącu:
3. mycie na wilgotno drzwi oraz grzejników,
4. mycie na wilgotno urządzeń telefonicznych, włączników światła, listew, krzeseł, nóg stołowych,
5. mycie dwóch lodówek,
6. mycie kuchenki mikrofalowej.

Kody CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

**3. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia opisanego powyżej:**

1. od 1 marca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Miejsce realizacji: 71-414 Szczecin, Plac Jana Kilińskiego 3

**4. Wymagania niezbędne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Doświadczenie zawodowe w przedmiocie świadczenia usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych,
2. Narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia pracownikom podczas realizacji przedmiotu umowy w trakcie epidemii lub zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2  środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice jednorazowe).
4. Zamawiający zapewnia dostęp do odkurzacza firmy jak również do wózka do sprzątania.
5. Zamawiający ponosi koszty zakupu papieru toaletowego i mydła, środków czyszczących, środków myjących, środków zapachowo – dezynfekujących, worków foliowych do pojemników na śmieci, ręczników z adapterem Merida Economy i żelu dezynfekcyjnego do higienicznej dezynfekcji rąk i innych niezbędnych środków do wykonania usługi,
6. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
7. wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie w dni robocze **w poniedziałek, środę i piątek w godzinach od 15.30 do 18.30**,
8. niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu,
9. sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych,

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Przed dokonaniem wyceny wykonania usługi Zamawiający udostępni pomieszczenia RBGPWZ do wizji lokalnej w dniu 20.02.2023 r w godz. od 9.00 do 11.00 po uprzednim umówieniu się telefonicznie: 091 4324960.

**6. Treść oferty\*:**

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy:
3. NIP:
4. Regon:
5. Aktualny odpis wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej:
6. PESEL w przypadku osoby fizycznej:
7. Nr rachunku bankowego:
8. Cena wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy miesiąc kalendarzowy:

netto …………….zł (słownie złotych:………………………….……………….)

brutto:…………...zł (słownie złotych:…………………….……………….…….)

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty i braku do niego zastrzeżeń jak również dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji (Załącznik nr 1).
2. Termin związania ofertą (minimum 30 dni).

*\* niepotrzebne skreślić*

**7. Informacje dodatkowe:**

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przekazać do sekretariatu Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Kilińskiego 3 w Szczecinie **w terminie do 22.02.2023 r. do godziny 12.00**. Oferta może być złożona listownie, faxem, emailem na adres [biuro@rbgp.pl](mailto:biuro@rbgp.pl)

Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP pod adresem: <http://bip.rbgp.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

**8. Wybór wykonawcy:**

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie oferowana cena oraz spełnienie wymagań określonych w pkt. 4. Z oferentem o najkorzystniejszej ofercie zostaną przeprowadzone negocjacje mające na celu uzgodnienie szczegółów i warunków umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od złożenia zamówienia w każdym czasie i bez podawania przyczyny. Zapytanie nie stanowi oferty.

W sprawach organizacyjnych prosimy kontaktować się z pracownikiem Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie: Panią Bogusławą Guzowską, – tel. 91 432 49 60; mail bgu@rbgp.pl

Leszek Jastrzębski

p.o. Dyrektora RBGPWZ