

ODSTĄPIENIE OD ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA

na kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i przynależnych RBGPWZ, ok. 600 m² w tym, w szczególności:

Część 1:

- 1) Prace wykonywane codziennie:
 - a) odkurzanie i mycie podłóg,
 - b) opróżnianie koszy na śmieci,
 - c) wynoszenie odpadów z opróżnionych pojemników, koszy, niszczarek do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynków,
 - d) opróżnianie i uzupełnianie worków w niszczarkach,
 - e) przecieranie na wilgotno parapetów,
 - f) usuwanie brudnych śladów z drzwi,
 - g) czyszczenie na wilgotno mebli,
 - h) uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w toaletach,
 - i) mycie i dezynfekcja sedesów,
 - j) mycie i dezynfekcja umywalek, armatury i luster.
- 2) Prace wykonywane raz w miesiącu:
 - a) mycie na wilgotno drzwi oraz grzejników,
 - b) mycie na wilgotno urządzeń telefonicznych, włączników światła, listew, krzesel, nóg stołowych,
 - c) mycie dwóch lodówek,
 - d) mycie kuchenki mikrofalowej.
- 3) Dwa razy w roku (wiosna, jesień):
 - a) mycie okien wraz z żaluzjami we wszystkich pomieszczeniach.

Część 2 (prace wykonywane w trakcie epidemii lub zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2):

- 1) mycie i dezynfekcja klamek, włączników światła i domofonu (prace wykonywane codziennie między 11:30 a 12:30),
- 2) dezynfekcja biurek, szafek i parapetów (prace wykonywane raz w tygodniu płynem dezynfekującym powierzchnie lub dodatkowo, interwencyjnie w dniu zgłoszenia w przypadku stwierdzenia potrzeby dezynfekcji wskazanego stanowiska lub stanowisk pracy).

1. Zamawiający/Nabywca:


Województwo Zachodniopomorskie,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP: 851-28-71-498,

Płatnik:

Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Plac Jana Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

Leszek Jastrzębski

p.o. Dyrektora RBGPWZ


mgr inż. Leszek Jastrzębski