**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem   
w trybie zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych ustalonych Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego   
Nr 7/21 z dnia 6 maja 2021 r.**

1. **Zamawiający/Nabywca**:

Województwo Zachodniopomorskie,   
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,   
NIP: 851-28-71-498,

**Płatnik:**

Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej

Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

Plac Jana Kilińskiego 3

71-414 Szczecin

1. **Przedmiot zamówienia:** sprzedaż i dostawa dwóch komputerów z oprogramowaniem według następującej specyfikacji:
2. Procesor: min. i9 10 gen., min. 10 rdzeni, min. 20 wątków, min. 20MB pamięci podręcznej, taktowanie rdzenia min. 3.5 GHz,
3. płyta główna - kompatybilna ze wszystkimi wymienionymi komponentami zestawu, możliwość rozszerzenia pamięci RAM,
4. pamięć RAM - min. 32GB pamięci RAM DDR4,
5. dysk twardy 1 - co najmniej 512GB SSD (M.2),
6. dysk twardy 2 - co najmniej 1 TB HDD,
7. karta graficzna - pamięć min. 2GB, GDDR5, szyna pamięci min. 128-bit,
8. karta sieciowa - 1GB/s lub (opcjonalnie) 10GB/s,
9. zasilacz - co najmniej 550W,
10. system operacyjny - Microsoft Windows 10 Pro PL,
11. obudowa i wyposażenie dodatkowe - mysz, klawiatura, obudowa typu tower lub mini tower, porty: 2xHDMI lub 2xDisplayPort, port sieciowy RJ-45, audio, min. 4xUSB z tyłu, min. 2xUSB z przodu.

Kody CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Zakup realizowany w ramach projektu „Szlaki turystyczne polsko-niemieckiego pogranicza (budowa bazy danych)” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania).

**3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dostarczenie przedmiotu zamówienia nie później niż, 14 dnia od wyboru Wykonawcy.

**4. Wymagania niezbędne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

Realizowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad. Zamawiający nie dopuszcza aby przedmiot zamówienia, był poddany regeneracji.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**6. Treść oferty\*:**

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy:
3. NIP:
4. Regon:
5. Aktualny odpis wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej:
6. PESEL w przypadku osoby fizycznej:
7. Nr rachunku bankowego:
8. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Formularz cenowy - Załącznik nr 1.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty i braku do niego zastrzeżeń wraz z oświadczeniem, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad i że nie był podany regeneracji. (Załącznik nr 2).
10. Termin związania ofertą (minimum 30 dni).

*\* niepotrzebne skreślić*

**7. Informacje dodatkowe:**

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przekazać do sekretariatu Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Kilińskiego 3 w Szczecinie w terminie do 28.02.2022 r. do godziny 12.00. Oferta może być złożona listownie, faxem, emailem na adres [biuro@rbgp.pl](mailto:biuro@rbgp.pl)

Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP pod adresem: <http://bip.rbgp.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

**8. Wybór wykonawcy:**

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie oferowana cena oraz spełnienie wymagań określonych w pkt. 3 i w pkt.4. Z oferentem o najkorzystniejszej ofercie zostaną przeprowadzone negocjacje mające na celu uzgodnienie szczegółów i warunków umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od złożenia zamówienia w każdym czasie i bez podawania przyczyny. Zapytanie nie stanowi oferty.

W celu zachowania bezstronności i obiektywizmu przy realizacji ww. postępowania obowiązuje zakaz powiazań osobowych lub kapitałowych osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności biorących udział   
w procesie oceny ofert.

W sprawach organizacyjnych prosimy kontaktować się z pracownikiem Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie: Panią Bogusławą Guzowską, – tel. 91 432 49 60; mail [bgu@rbgp.pl](mailto:bgu@rbgp.pl)

*Sporządziła:: B. Guzowska*

Leszek Jastrzębski

p.o. Dyrektora RBGPWZ