

## UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany/-a .....,  
(imię i nazwisko),

działając jako Radio Lublin S.A.,

uprawniony/-a do jej samodzielnej reprezentacji, niniejszym upoważniam

.....

(imię i nazwisko, stanowisko osoby)

do działania jako Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń/Członek Zespołu, na podstawie Procedury Zgłaszania Naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów, w tym w szczególności do:

- Przyjmowania Zgłoszeń Naruszeń od Sygnalistów.
- Dokonywania wstępnej weryfikacji Zgłoszeń Naruszeń.
- Podejmowania decyzji o rozpatrzeniu bądź pozostawieniu bez rozpatrzenia zgłoszonych Naruszeń.
- Powoływania Komisji Wyjaśniającej.
- Występowania w roli Przewodniczącego Komisji Wyjaśniającej.
- Udzielania informacji zwrotnych dotyczących zgłoszonych Naruszeń.
- Bieżącego kontaktu z Sygnalistą w zakresie w jakim niezbędne jest to do rozpatrzenia zgłoszonych Naruszeń.
- Prowadzenia postępowań wyjaśniających w ramach Komisji Wyjaśniającej.
- Przekazywania informacji do Zarządu Spółki, w zakresie w jakim zaangażowanie Zarządu w sprawę zgłoszonego Naruszenia jest niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy,

oraz do podejmowania wszelkich, innych czynności, których podjęcie będzie wymagane dla prawidłowego i zgodnego z prawem oraz niniejszymi Procedurami, rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia przez Sygnalistę.

---

(imię nazwisko, stanowisko, podpis)



## ZGŁOSZENIE NARUSZENIA

### Uwagi wstępne

**Informacja:** Formularz służy zgłaszaniu Naruszeń w Radiu Lublin S.A. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Procedurze Zgłaszania Naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów.

Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych Naruszeń lub takich, których nie popełniono, ale istnieje duże ryzyko ich wystąpienia lub próby ukrycia.

Zasady objęcia ochroną Sygnalisty zostały opisane w Procedurze Zgłaszania Naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów i objęci nimi są wyłącznie Sygnaliści, którzy dokonują zgłoszenia Naruszenia w dobrej wierze.

Dokonanie Zgłoszenia w złej wierze może stanowić podstawę odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokonywanie Zgłoszeń w złej wierze jest także zagrożone karą grzywny, karą ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności do lat 2.

Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia od Sygnalisty dokonującego Zgłoszenia w złej wierze.

Zgodnie z treścią Procedury Zgłaszania Naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów, Radio Lublin S.A. pozostawia bez rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszeń, które są anonimowe i nie posiadają danych Sygnalisty, umożliwiających późniejszy kontakt z Osobą dokonującą Zgłoszenia Nieprawidłowości.

### 1. Osoba składająca Zgłoszenie

*W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać dane wszystkich osób.*

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Stanowisko służbowe /funkcja** .....

**Dane kontaktowe** (e-mail, numer telefonu -do wyboru) .....

### 2. Status Sygnalisty (zaznaczyć właściwe)

- Pracownik
- Współpracownik
- Były Pracownik
- Były Współpracownik

- Osoba w procesie rekrutacji
- Osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług
- Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
- Osoba wchodząca w skład organów statutowych
- Wspólnik
- Akcjonariusz
- Stażysta
- Praktykant
- Osoba świadcząca pracę na rzecz wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy/kontrahenta
- Funkcjonariusz/Żołnierz zawodowy
- Inny:

.....  
 .....

**3. Dane Osoby pokrzywdzonej – jeżeli dotyczy**

*W przypadku kilku pokrzywdzonych, proszę wpisać dane wszystkich osób.*

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Stanowisko służbowe /funkcja** .....

**Dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu -do wyboru)** .....

**4. Dane Osoby / Osób, które dopuściły się nieprawidłowości będących przedmiotem Zgłoszenia**

*W przypadku kilku pokrzywdzonych, proszę wpisać dane wszystkich osób.*

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Stanowisko służbowe /funkcja** .....

**Dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu -do wyboru)** .....

**5. Opis Naruszenia**

**Data powstania Naruszenia:** .....

**Miejsce wystąpienia Naruszenia:** .....

**Opis Naruszenia:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Charakter Naruszenia** (zaznaczyć właściwe)

- Podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego.
- Niedopełnienie obowiązków lub nadużycie uprawnień.
- Niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach.
- Nieprawidłowości w działalności podmiotu.
- Naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Inne

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Dane świadków**

*W przypadku kilku pokrzywdzonych, proszę wpisać dane wszystkich osób.*

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Stanowisko służbowe /funkcja** .....

**Dane kontaktowe** (e-mail, numer telefonu -do wyboru) .....

**8. Wskazanie posiadanych przez Sygnalistę dowodów Naruszenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Opis skutków Naruszenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**10. Dodatkowe uwagi/informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Załączniki**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

Data, miejscowość

---

Podpis Sygnalisty

**12. Adnotacja o otrzymaniu Zgłoszenia**

**Data otrzymania Zgłoszenia** .....

**Forma otrzymania Zgłoszenia** .....

**Imię i nazwisko osoby przyjmującej Zgłoszenie** .....

**Podpis osoby przyjmującej Zgłoszenie** .....

### INFORMACJA ZWROTNA

Niniejszym potwierdzam przyjęcie Zgłoszenia Naruszenia, które zostało dokonane przez

**Imię Sygnalisty:** .....

**Nazwisko Sygnalisty:** .....

**Data:** .....

**Krótki opis Naruszenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu Zgłoszenia wraz z uzasadnieniem**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Skrócona informacja o sposobie zakończenia postępowania wyjaśniającego** *(należy uzupełnić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Data, miejscowość

\_\_\_\_\_  
Podpis Osoby obsługującej zgłoszenie





## KARTA ZGŁOSZENIA

Data otrzymania Zgłoszenia .....

Imię i Nazwisko Sygnalisty .....

Okoliczności wskazane w Zgłoszeniu

**1. Zgłoszenie dotyczy osoby**

.....

**2. Zidentyfikowane Naruszenie**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Przedstawione okoliczności i dowody**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Działania podjęte w celu wyjaśnienia Zgłoszenia**

- Zgłoszenie przekazane do Postępowania wyjaśniającego w dniu .....
- Inne czynności wyjaśniające podjęte przez ..... w dniu .....
- Przekazanie organom ścigania w dniu .....
- Niepodjęcie dalszych czynności, decyzja podjęta w dniu .....
- Inne .....

**5. Sankcje dyscyplinarne wobec osoby dokonującej naruszenia (opisać jeżeli zostały podjęte działania)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Miejsce przechowywania dokumentacji i data przekazania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

Data, miejscowość

---

Podpis Osoby obsługującej zgłoszenie





---

**Imię i nazwisko**

---

**Stanowisko**

### OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU

Ja, niżej podpisany/a, jako ....., biorąc udział w postępowaniu wyjaśniającym dotyczącym zgłoszenia Naruszenia z dnia ....., złożonego przez.....

oświadczam, że:

- a) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – Sygnalisty, ani żadnej innej z osób, których dotyczy postępowanie wyjaśniające
- b) nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronności z małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – Sygnalisty, ani żadnej innej z osób, których dotyczy postępowanie wyjaśniające.

---

Data, miejscowość

---

Podpis Osoby składającej oświadczenie



---

**Imię i nazwisko**

---

**Stanowisko**

### WZÓR KLAUZULI O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/-a: .....

jako strona postępowania ..... zobowiązuję się do ochrony wszelkich informacji uzyskanych przeze mnie w trakcie toczących się postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących zgłoszeń nieprawidłowości w Radiu Lublin S.A., w tym w szczególności zobowiązuję się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, na podstawie których można byłoby w sposób bezpośredni lub pośredni zidentyfikować tożsamość Sygnalisty, świadków, domniemanego sprawcy oraz innych osób wskazanych przez Sygnalistę w zgłoszeniu Naruszenia;
- b) zachowania w tajemnicy treści zgłoszenia Naruszenia oraz składanych wyjaśnień w toku postępowania wyjaśniającego;
- c) wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego;
- d) nieudostępniania uzyskanych w trakcie postępowania wyjaśniającego informacji osobom nieupoważnionym;
- e) należytego zabezpieczenia uzyskanych w trakcie postępowania wyjaśniającego informacji przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym nieautoryzowanym ujawnieniem, udostępnieniem, kopiowaniem, wykorzystywaniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub utratą.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może stanowić naruszenie przepisów karnych, jak również może rodzić wobec mnie cywilną odpowiedzialność odszkodowawczą.

---

Data, miejscowość

---

Podpis









.....

(Imię i nazwisko pracownika)

.....

(Stanowisko)

.....

(Dział/Komórka organizacyjna)

**WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI PROCEDURY  
ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRZEPISÓW PRAWA PRZEZ SYGNALISTÓW**

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z przepisami Procedury zgłaszania Naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów, wprowadzonej Zarządzeniem nr ..... z dnia ..... r., rozumiem jej treść, przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(Data i podpis Pracownika)



## WYCIĄG Z PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRZEPISÓW PRAWA PRZEZ SYGNALISTÓW

### I. Sposób dokonywania Zgłoszeń

1. Sygnalista, jest uprawniony dokonywać zgłoszeń za pomocą:
  - a. kanału wewnętrznego,
  - b. kanału zewnętrznego,
  - c. ujawnienia publicznego.
2. Zgłoszenie naruszenia powinno być zgodne z wzorem Zgłoszenia Naruszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
3. W przypadku, w którym Naruszenie może zostać skutecznie rozstrzygnięte wewnątrz Radia Lublin S.A., a Sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko Działań Odwetowych, zgłaszanie Naruszeń w pierwszej kolejności dokonywane powinno być za pośrednictwem wewnętrznych kanałów dokonywania zgłoszeń.
4. Zgłoszenie powinno zostać złożone na piśmie, za pomocą korespondencji listowej adresowanej odpowiednio do Spółki, z dopiskiem „zgłoszenie naruszenia”.
5. Sygnalista, dokonując Zgłoszenia Naruszenia uprawniony jest również do skorzystania z Kanałów Zewnętrznych lub dokonania Ujawnienia publicznego, zasady dotyczące Kanałów zewnętrznych i Ujawnienia publicznego zostały opisane, odpowiednio w pkt XVII i XVIII Procedury.
6. Obszary Naruszeń, które mogą być przedmiotem Zgłoszenia zostały wskazane w pkt IV Procedury.
7. Radio Lublin S.A. nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych.

### II. Prawa i ochrona Sygnalisty

1. Każdemu Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją oraz wszelkimi innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, stanowiącymi lub mogącymi stanowić rezultat dokonanego Zgłoszenia Naruszenia, szczegółowo wymienionych w pkt VII ppkt 2 Procedury.
2. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Zasady dotyczące Ochrony Sygnalisty stosuje się również do:

- a. osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
  - b. osób powiązanych z Sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny Sygnalisty;
  - c. osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych pomagających Sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność Sygnalisty lub go zatrudniającej.
4. Zapewnia się całkowitą anonimowość Sygnalistów zgłaszających Naruszenie bądź uzasadnione podejrzenie jego wystąpienia. Szczegółowe zasady dotyczące zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zgłoszenia, zostały wskazane w pkt XVI Procedury.

### **III. Odpowiedzialność Sygnalistów**

1. Dokonanie Zgłoszenia w złej wierze może stanowić podstawę odpowiedzialności pracowniczej/dyscyplinarnej, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
3. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia od Sygnalisty dokonującego Zgłoszenia w złej wierze.

### **IV. Zasady rozpatrzenia Zgłoszenia**

#### ***Jednostka odpowiedzialna za przyjęcia Zgłoszenia***

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie Zgłoszeń w Spółce jest specjalista ds. kadrowych. Osoba przyjmująca Zgłoszenie powinna posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, które umożliwia przyjmowanie i wstępną analizę Zgłoszenia.

#### ***Wstępna weryfikacja Zgłoszenia***

1. Wstępna weryfikacja Zgłoszenia dokonywana jest przez Zespół, w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez nią Zgłoszenia.
2. W oparciu o wyniki wstępnej weryfikacji Zgłoszenia, Zespół dokonuje jednej z następujących czynności:
  - a. w przypadku okoliczności, o których mowa w punkcie XII ppkt 3 a. Procedury - podejmuje decyzję o zaniechaniu prowadzenia postępowania wyjaśniającego;
  - b. w pozostałych przypadkach - podejmuje decyzję o prowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące Wstępnej weryfikacji Zgłoszenia zostały opisane w pkt XII Procedury.

### ***Postępowanie wyjaśniające***

1. Zespół zapewnia prawidłowy oraz zgodny z prawem i niniejszą Procedurą przebieg Postępowania wyjaśniającego. Przed przystąpieniem do prowadzenia Postępowania wyjaśniającego, Osoba przyjmująca Zgłoszenie oraz Członkowie Zespołu muszą podpisać oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 6, 7 i 9 do niniejszej Procedury.
2. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostało dokonane w dobrej wierze oraz uzyskane informacje są wystarczające do dalszej oceny zgłoszenia, Zespół podejmuje czynności wyjaśniające, których celem jest ustalenie rzeczywistych okoliczności zgłoszonego Naruszenia oraz podejmuje stosowne działania następcze.
3. Zespół przeprowadza przesłuchania każdej osoby, która posiada informacje na temat sprawy będącej przedmiotem Zgłoszenia. Zespół może też przyjmować od świadków oraz innych osób materiały i oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda osoba wezwana przez Zespół ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i złożyć w sprawie będącej przedmiotem postępowania wyjaśnienia według swojej najlepszej wiedzy.
5. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania wyjaśniającego zostały wskazane w pkt XIII Procedury.

### ***Informacje zwrotne***

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia na zasadach określonych w niniejszej Procedurze, pod warunkiem, że Zgłoszenie nie zostało dokonane w sposób uniemożliwiający kontakt z Sygnalistą, Sygnalista będzie informowany o:
  - a. przyjęciu Zgłoszenia do dalszego rozpatrywania lub jego odrzuceniu w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia;
  - b. wynikach postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Zespół, tj. stwierdzeniu lub braku stwierdzenia naruszenia prawa i podjętych działaniach następczych w rozsądnym terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
2. Jeżeli Zgłoszenie zostało odrzucone, Zespół w informacji zwrotnej, o której mowa powyżej w ppkt 1 a), przedstawia powód odrzucenia Zgłoszenia.
3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Sygnalistą z powodów nie leżących po stronie Spółki, odstępuje się od obowiązku przesyłania informacji zwrotnych, odnotowując ten fakt w Rejestrze Zgłoszonych Naruszeń, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Procedury.
4. Szczegółowe zasady przekazywania Informacji zwrotnych zostały wskazane w pkt XIV Procedury.





## INFORMACJA

### o przetwarzaniu danych osobowych Sygnalisty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie - RODO) informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie Radio Lublin S.A. w likwidacji, 20-030 Lublin ul. Obrońców Pokoju 2**
2. **Administrator** wyznaczył Inspektora ochrony danych. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych kontakt pod adresem e-mail: [iod@radio-lublin.pl](mailto:iod@radio-lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z przepisów tejże ustawy (zgodnie z art. 6 lit. c RODO), a także prawnie uzasadnionym interesem Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz dobrowolnej zgody, jeżeli nie decyduje się Pan/i na zachowanie anonimowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Anonimowe zgłoszenia będą odrzucane.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych np. kancelaria prawna.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
10. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
12. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.



## INFORMACJA

### **o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dotyczy zgłoszenie, osób trzecich, o których mowa w zgłoszeniu (na przykład świadków lub współpracowników)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie - RODO) informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie Radio Lublin S.A. w likwidacji, 20-030 Lublin ul. Obrońców Pokoju 2**
2. **Administrator** wyznaczył Inspektora ochrony danych. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych kontakt pod adresem e-mail: [iod@radio-lublin.pl](mailto:iod@radio-lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z przepisów tejże ustawy (zgodnie z art. 6 lit. c RODO), a także prawnie uzasadnionym interesem Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz dobrowolnej zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska i inne dane wymienione w zgłoszeniu lub w toku rozpatrywania zgłoszenia) zostały podane przez sygnalistę, domniemanego sprawcę, świadków, osób trzecich (członkowie personelu lub inne osoby, które są jedynie cytowane).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych np. kancelaria prawna.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
10. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

