

Lublin, dn. 5 lutego 2018 r.

**Zarządzenie nr 6/2018
Prezesa Zarządu Radia Lublin S.A.
z dnia 5 lutego 2018 r.**

P25. 020. 6. 2018

w sprawie: wprowadzenia „Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi” w Radiu Lublin S.A.

na podstawie § 6 ust.2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Radia Lublin S.A. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się z dniem 5 lutego 2018 roku w Radiu Lublin S.A. „Procedurę udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi” w oparciu o art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się specjaliści ds. zamówień publicznych.

§ 3

„Procedura udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi” – stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Do wiadomości:

Główny Księgowy

Biuro Zarządu

Specjalista ds. zamówień publicznych


Prezes Zarządu
Mariusz Deckert

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – dalej ustawa.

1. W Polskim Radiu – Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. (dalej Radio Lublin S.A. lub Zamawiający) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż 30.000 Euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro udziela się zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający przy konstruowaniu opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, klauzul umownych etc. powinien przestrzegać zasad, o których mowa w pkt. 2.
4. Zgłoszenie postępowania na usługi społeczne następuje na podstawie wniosku o rozpoczęcie postępowania, który podlega uzgodnieniu ze Specjalistą ds. Zamówień Publicznych i rejestracji w Sekretariacie Radia Lublin S.A.
5. Wszczynając zamówienie na usługi społeczne Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Radia Lublin S.A. (www.radio.lublin.pl - BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne) oraz na tablicy ogłoszeń, ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, a w szczególności:
 - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający w celu wyłonienia Wykonawcy może określić w ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Radia Lublin S.A. (www.radio.lublin.pl - BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.radio.lublin.pl (BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne), informację o nieudzieleniu zamówienia.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio stosowne przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach stosownych dla postępowania określonych w art. 89 ustawy.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach stosownych dla postępowania określonych w art. 93 ustawy.
16. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na usługi społeczne lub inne szczególne usługi, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio na podstawie art. 138o i w myśl art. 138n ust. 1) nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
17. Zgodnie z art. 5b ustawy, Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy łączyć zamówień na usługi społeczne z innymi zamówieniami, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy.

Załącznik: Wzór ogłoszenia

WZÓR OGŁOSZENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

określoną jako:

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

20 -030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2

tel.: 81 5364200, faks: 81 5328728

www.radio.lublin.pl

e – mail: poczta@radio-lublin.pl

NIP: 712-016-58-88

Postępowanie prowadzi Biuro Zarządu Radia Lublin S.A.

e-mail: roman.myszak@radio-lublin.pl , tel. 81 5364277, faks: 81 5364202

godziny pracy Biura Zarządu: poniedziałek – piątek godz. 7:30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą, „Procedurą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Radiu Lublin S.A. z dnia 8.02.2018 r.” oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy tj. 750 000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr do niniejszego ogłoszenia (*jeśli Opis przedmiotu zamówienia – dalej OPZ nie zostanie wyczerpująco określony w pkt. III ogłoszenia*).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest
CPV.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:
 - 1),
 - 2)
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunki gwarancji zostały określone w § wzoru umowy (o ile dotyczy zamówienia).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: (*termin winien uwzględnić złożoność przedmiotu zamówienia oraz czas potrzebny na jego realizację*).

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie będzie zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia

została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. W opisie przedmiotu zamówienia podstawowego niniejszego postępowania, wskazany został zakres tych usług oraz warunki na jakich zostaną one udzielone.

- fakultatywnie -

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(opcjonalnie)

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie „Radio Lublin” S.A., 20 – 030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.radio.lublin.pl) – BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zapytania należy kierować na adres:

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie „Radio Lublin” S.A.

20 – 030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2

Faks: 81 5328728, e-mail: poczta@radio-lublin.pl

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.radio.lublin.pl (BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne).
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Osobą / osobami uprawnioną / uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zamówienia jest / są: – tel.i, e-mail:

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: PLN (słownie: zł).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób, jak określono poniżej w pkt. 2 i 3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 2) Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c. kwotę gwarancji;
 - d. termin ważności gwarancji;
 - e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XII ust. 7 ogłoszenia, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Postanowienia ppkt. 2) stosuje się również do poręczeń, określonych w ppkt. 1) lit. b i e.

- 3) W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie, o którym mowa powyżej, nie określają którejkolwiek z sytuacji opisanych w ppkt. 2) lit. e, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.

3. Sposób i termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. nr 42 1240 5497 1111 0000 5011 8205 - z dopiskiem „**Wadium** –

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (np. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), oryginały dokumentów należy wnieść (zdeponować) w Księgowości Radia Lublin S.A., 20 – 030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do Księgowości Radia Lublin S.A. – zaleca się dołączyć oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość umożliwiającą złożenie go w depozycie Księgowości oraz późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, który nie wniesie akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Zwrot wadium:

Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 ustawy.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zwrócone wówczas, gdy Wykonawca podpisze umowę.

5. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XII ust. 7 ogłoszenia, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr** do niniejszego ogłoszenia. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. XII;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr** do ogłoszenia;
 - 3) wzór umowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr** do ogłoszenia;
 - 4) pełnomocnictwa;
 - 5) inne (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)

w terminie do dnia r. do godz. na adres:(np. Polskie Radio – Regionalną Rozgłośnię w Lublinie „Radio Lublin” S.A., ul. Obrońców Pokoju 2, 20 - 030 Lublin).

- Zamawiający samodzielnie ustala termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ustalony przez zamawiającego termin składania ofert winien uwzględniać złożoność przedmiotu zamówienia oraz czas potrzebny na przygotowanie ofert.
- 2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
- 3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Oferta w postępowaniu na.: – PZZ.252.2018.
NIE OTWIERAĆ PRZED godz.
- 4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
- 6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu r. o godz. w siedzibie Zamawiającego:

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:
 - a)
 - b)
 - c)

(należy wskazać reguły obliczania punktów w poszczególnych kryteriach)
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje stosowne przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w stosownych przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w stosownych okolicznościach określonych w art. 93 ustawy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach do niego oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy oraz udostępni na stronie internetowej www.radio.lublin.pl (BIP – zamówienia publiczne – zamówienia na usługi społeczne) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególnie usługi przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w ust. XVI pkt. 4 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr** do ogłoszenia. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. Umowę konsorcjum, która w swej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym;
 - 2) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizacji zamówienia;

- 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w stosownych zapisach art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Bank Pekao S.A. nr 42 1240 5497 1111 0000 5011 8205** - z dopiskiem „**Zabezpieczenie –**”.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione do jego reprezentowania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr do ogłoszenia**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku następujących okoliczności:
 - 1) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić inny Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem podwykonawców.
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
 - 6) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- pkt. 3 opcjonalnie -

4. Zmiana umowy, o której mowa w pkt. 3 może być dokonana w oparciu o sporządzony i podpisany aneks.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Dla przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 – 6 ustawy, a w szczególności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę według wzoru określonego treścią **Załącznika nr do ogłoszenia** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

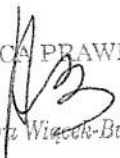
- fakultatywnie -

Prezes Zarządu

Mariusz Deckert

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


dr Aleksandra Więcek-Burmańczyk