Polskie Radio – Regionalna

Rozgłośnia w Lublinie „Radio Lublin” S.A.

Lublin, dnia ………..2018 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

określonej umową nr PZA.252.26.2018 z dnia …………2018 r.

1. Nazwa przekazywanej dokumentacji (zgodnie z umową), a w szczególności:
* koncepcja zagospodarowania terenu na mapie ewidencyjnej;
* wersja graficzna zamierzenia budowlanego (w tym kolorowa wizualizacja uwzględniająca uzgodnienia z Zamawiającym);
* program funkcjonalno - użytkowy;
* szacunkowy koszt robót.
1. **Przekazujący:** ……………………………………………………………………………...,

reprezentowany przez: ………………………………………………...

1. **Odbierający:** Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie „Radio Lublin” S.A. z siedzibą w Lublinie, 20 – 030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2,

reprezentowany przez: Starszego Specjalistę ds. zamówień Publicznych i Inwestycji Romana Myszaka.

1. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji techniczno – prawnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przekazywanego dokumentu | Ilość egzemplarzy |
| Wersja papierowa | płytka CD |
| **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla Radia Lublin S.A.** |
| 1 | koncepcja zagospodarowania terenu na mapie ewidencyjnej | 2 | 1 |
| 2 | wersja graficzna zamierzenia budowlanego (w tym kolorowa wizualizacja uwzględniająca uzgodnienia z Zamawiającym) | - |
| 3 | program funkcjonalno - użytkowy | 1 |
| 4 | szacunkowy koszt robót | 2 |

Przekazujący oświadcza, że ww. dokumentacja został wykonana zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

1. Termin realizacji ww. dokumentacji wynikający z zawartej umowy: 19.10.2018 r.
2. Data przekazania ww. dokumentacji Odbierającemu: …………….2018 r.
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Odbierającego.

**PRZEKAZUJĄCY: ODBIERAJĄCY:**