

Zarządzenie nr 15/2026
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Jarocinie
z dnia 6 sierpnia 2026 r.
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika/kierowniczki Spichlerza Polskiego Rocka
w Jarocinie oraz powołania komisji rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 3 i art. 94 pkt 9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457), oraz § 8 Statutu Muzeum Regionalnego w Jarocinie, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko **kierownik/kierowniczka Spichlerza Polskiego Rocka w Jarocinie** w Muzeum Regionalnym w Jarocinie.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji:
 - 1) na stronie internetowej Muzeum i Spichlerza Polskiego Rocka,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum.
 - 3) w innych miejscach wskazanych przez Dyrektora, w szczególności w mediach społecznościowych Muzeum i Spichlerza.

§2

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:
Bożena Kubacka – Przewodniczący Komisji
Sebastian Pluta – Członek Komisji,
Renata Królak – Protokolant.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany składu Komisji.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
 - 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu naboru.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja odbywa posiedzenie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków komisji.
6. protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownik/kierowniczka Spichlerza Polskiego Rocka w Jarocinie w Muzeum Regionalnym w Jarocinie.

Wymagania niezbędne (formalne)

- 1) Wyższe wykształcenie drugiego stopnia (magisterskie); preferowane kierunki: humanistyczne, zarządzanie kulturą lub menedżerskie.
- 2) Minimum 3-letni staż pracy, w tym doświadczenie w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych związanych z kulturą lub przy organizacji wydarzeń artystycznych.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 6) Dyspozycyjność (dyżury w soboty, niedziele i święta, okazjonalnie praca w godzinach popołudniowych i wieczornych).

Wymagania dodatkowe (podlegające ocenie komisji rekrutacyjnej)

- 1) Wiedza z zakresu historii polskiej muzyki rockowej oraz historii i specyfiki festiwalu w Jarocinie.
- 2) Znajomość środowiska lokalnego, działających w sferze kultury i turystyki instytucji kultury, animatorów, organizacji pozarządowych.
- 3) Praktyczna znajomość nowoczesnych narzędzi marketingu kultury oraz promocji w mediach społecznościowych.
- 4) Doświadczenie w zarządzaniu zespołem (niekoniecznie zatrudnienie na stanowisku kierowniczym, ale także zarządzanie zespołem projektowym, kierowanie organizacją pozarządową) – jeśli miało miejsce, proszę opisać w liście motywacyjnym.
- 5) Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych (granty MKiDN, programy NCK, itp.) i zarządzaniu projektem -- jeśli miało miejsce, proszę wskazać w liście motywacyjnym konkretne projekty i pełnioną w nich funkcję.
- 6) Znajomość co najmniej jednego języka obcego (preferowany język angielski) na poziomie umożliwiającym oprowadzanie gości zagranicznych.
- 7) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, organizacyjne, kreatywność oraz umiejętność pracy w zespole.
- 8) Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą, prowadzenia spotkań, prezentacji, animacji kulturalnych.
- 9) Znajomość przepisów prawnych: Ustawy o muzeach, Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych oraz finansów publicznych.

Główne obowiązki na stanowisku:

- 1) Zarządzanie bieżącą działalnością, infrastrukturą i zespołem Spichlerza Polskiego Rocka w Jarocinie.
- 2) Tworzenie i realizacja rocznych planów działalności oraz finansowych Spichlerza.
- 3) Inicjowanie oraz organizacja wydarzeń kulturalnych (koncerty, wystawy czasowe, spotkania autorskie, warsztaty).
- 4) Opieka nad powierzonymi zbiorami, archiwaliami oraz nadzór nad merytorycznym rozwojem ekspozycji stałej.
- 5) Budowanie pozytywnego wizerunku placówki i współpraca z partnerami zewnętrznymi, mediami oraz artystami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

List motywacyjny oraz życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowej pracy.
Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
Podpisane oświadczenia o niekaralności i pełnej zdolności prawnej.
Analiza SWOT działalności Spichlerza (forma dowolna)
Pisemna koncepcja rozwoju ekspozycji stałej Spichlerza (max. 1 strona A4)

planowane wynagrodzenie: zasadnicze: 6 tys. brutto, dodatek funkcyjny: 1 tys. brutto, dodatek stażowy: w zależności od stażu pracy; umowa na pełen etat, okres próbny 6 m-cy, zatrudnienie możliwe od 1.10.2026 r.

załączniki do ogłoszenia:

sprawozdanie merytoryczne za 2025 i I połowę 2026 r.
sprawozdanie finansowe opisowe za 2025 i za I połowę 2026 r.
karta stanowiskowa
regulamin organizacyjny

dodatkowych informacji udziela: Bożena Kubacka – dyrektor muzeum, kubacka@muzeumjarocin.pl

czas na składanie ofert: do 28 sierpnia 2026 r.

miejsce składania, nadsyłania ofert: (jeśli tradycyjną pocztą decyduje data wpływu), w formie papierowej na adres: Muzeum Regionalne w Jarocinie, ul. Park 3, 63-200 Jarocin lub w biurze Muzeum (ul. Park 3, 63-200 Jarocin); w formie elektronicznej na adres: muzeum@muzeumjarocin.pl

rozmowy rekrutacyjne zostaną przeprowadzone z wybranymi kandydatami w dniach od 31 sierpnia do 1 września 2026 r. w siedzibie Muzeum (ul. Park 3, 63-200 Jarocin).