**Znak sprawy: PUK/EŁK/4/1374/11/07/2018 - ZP**

**S P E C Y F I K AC J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowych pojazdów użytkowych – dostawczych II postepowanie**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:

*Edward Michał Wenda*

*Prezes Zarządu*

Ełk, 17.07.2018 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Ełku ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, tel./fax. (087) 610 25 25, NIP 848-000-10 -08, Regon: 790007148. Rej. KRS Nr 0000063890, Sąd Rejonowy Olsztyn, Kapitał zakładowy 2 065 000,00

### e-mail: [sekretariat@puk.elk.pl](mailto:sekretariat@puk.elk.pl), www.puk.elk.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWEINIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień tj; Dz.U.2017 poz. 1579 z pożn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477 )
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)

5.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWEINIA **Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowych pojazdów użytkowych – dostawczych z podziałem na części:**

1. **Dostawa fabrycznie nowego pojazdu typ „brygadówka” z plandeką na skrzyni ładunkowej o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.**
2. **Dostawa fabrycznie nowego pojazdu z plandeką na skrzyni ładunkowej o maksymalnie dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.**
3. **Dostawa fabrycznie nowego pojazdu dostawczego 3-miejscowego typ mały furgon VAN**

o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiących Załącznik nr 3a, 3b i 3 c do SIWZ.

Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

1. umowa leasingu zostanie zawarta na okres 36 miesięcy,
2. opłata wstępna będzie wynosiła 30 % wartości przedmiotu leasingu, płatna w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
3. po opłacie wstępnej Zamawiający będzie spłacał przedmiot zamówienia w okresie 36 miesięcznych stałych rat leasingowych wraz z wliczonym podatkiem VAT, pierwsza rata leasingu zostanie opłacona w miesiącu odbioru przedmiotu zamówienia
4. wymagana gwarancja na pojazdy min 24 miesiące. Gwarancja udzielona i wykonywana przez sprzedawcę.
5. nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów poza wskazanymi wprost w formularzu cenowym , stanowiącym Załącznik nr 2a, 2b 2c do SIWZ,(w poz. 5 załącznika 2a, 2b, 2c należy ująć między innymi koszty rejestracji pojazdu)
6. wykup przez Zamawiającego przedmiotu leasingu po upływie okresu jego obowiązywania za 1 % wartości płatny wraz z ostatnią rata leasingową na podstawie informacji wskazanej w fakturze
7. ubezpieczenie pojazdów na okres 36 miesięcy( okres leasingu) na podstawie noty ubezpieczeniowej
8. waluta – PLN,
9. informacje finansowe Zamawiającego zostaną udostępnione oferentom wybranym do realizacji zamówienia

**IV . Wielkość – zakres zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowane jest w formie przetargu nieograniczonego

1. CPV 34 10 00 00 -8 pojazdy silnikowe

66114000-2 usługi leasingu finansowego

VI . TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji zamówienia:do 100 dni od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna  
Określenie warunku:

3. Zdolność techniczna lub zawodowa  
Określenie warunku:

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

Oświadczenie - wzór załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
2. Inne wymagane dokumenty:

5.1. Formularz Oferty ( odpowiednio zał. nr 1a, 1b,1c do SIWZ).

5.2. Formularz cenowy ( odpowiednio zał. nr 2a, 2b 2c do SIWZ)

* 1. Parametry techniczne ( odpowiednio zał. nr 3a, 3b 3c do SIWZ)
  2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.
  3. Dowód wniesienia wadium - kserokopia. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  4. Projekt umowy
  5. Dokumentacja fotograficzna

Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór załącznik nr 6.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z  
WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/) www.puk.elk.pl

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

**UWAGA.**

Wykonawcy/Dostawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o.**

**ul. Suwalska 38**

**19-300 Ełk**

87 610 25 25

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

W sprawie procedury: Jolanta Domańska 87 610 25 25

W sprawach przedmiotu zamówienia Czesław Łapiński 87 610 25 25

X . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Część nr 1 – 2 500,00 PLN ( słownie: dwa tysiące pięćset )

Część nr 2 – 2 000,00 PLN ( słownie: dwa tysiące )

Część nr 3 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset)

Wadium należy wnieść oddzielnie dla każdego zadania

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy, tj.:

w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2016 r. poz. 359).

- w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uzna prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania na rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego), a nie datę dokonania polecenia przelewu.

- dokument wniesionego wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy - konto Zamawiającego :**93 1240 5598 1111 0000 5023 0529** środki winny znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem: wadium do przetargu znak sprawy: **PUK/EŁK/4/1374/11/07/2018 - ZP**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zwrot wadium lub zatrzymanie wadium nastąpi według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89, ust.1, pkt 7b).

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Przygotowanie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Dostawca może złożyć prowadzonym postępowaniu w jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy części  **( do każdej części odrębna oferta)**
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o. o.**

**ul. Suwalska 38**

**19-300 ELK**

pokój 105 sekretariat

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o.**

**ul. Suwalska 38**

**19-300 Ełk**

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowych pojazdów użytkowych – dostawczych część nr ………….”**

**Nie otwierać 01 sierpnia 2018 godz. 10.15**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **01 sierpnia 2018** r. do godziny 10.00

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 01 sierpnia 2018 o godz. 10:15.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ.

2. Cena stanowić będzie sumę kwot obejmujących:

1. opłatę wstępną
2. wartość końcowa wykupu
3. sumę rat leasingowych
4. ubezpieczenie
5. wszelkich dodatkowych kosztów i opłat, które Wykonawca zamierza pobrać od Zamawiającego

4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną,  
 z rozbiciem na cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) ujętą cyfrowo i słownie.

5. Cena oferty jest zgodna z kwotą wymienioną w formularzu cenowym.

**XIV.OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie kryterium w %**

a. cena 60 %

b) termin dostawy 20 %

c) okres udzielonej gwarancji 20 %

**Ad a) Wartość punktowa ceny wyliczana jest wg wzoru:**

C= C n : C b x P x W

C n - cena najniższej oferty)

C b - cena badanej oferty

P - jednolita skala punktowa (100)

W - waga procentowa kryterium ceny - 60 %

**Ad b) Wartość punktowa przyznana w kryterium termin dostawy:**

:

* Za wykonanie zamówienia do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający przyzna **25 pkt**;
* Za wykonanie zamówienia do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający przyzna **10 pkt**;
* Za wykonanie zamówienia do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający przyzna **5 pkt**.

**Ad c** ) **Wartość punktowa kryterium okres gwarancji y wyliczana jest wg wzoru:**

Kryterium „Okres gwarancji ” będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji wpisanej przez Dostawcę w ofercie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | G = | Gp | x P x W |
|  | Gn |

G – ilość punktów w kryterium gwarancja

Gp - okres gwarancji oferty porównywanej ( po odliczeniu okresu wymaganego 24 miesięcy)

Gn- najdłuższy oferowany okres gwarancji (po odliczeniu okresu wymaganego -24 miesięcy)

P - jednolita skala punktowa (100)

W - waga procentowa kryterium gwarancji - 20 %

W przypadku zaoferowania 24 -miesięcznej gwarancji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania 36 - miesięcznej gwarancji i więcej , do wyliczenia punktacji przyjęte zostanie 36 miesięcy.

Punkty z trzech kategorii zostaną zsumowane.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o uzyskaną max ilości punktów.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu.

3. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

**4.** Obowiązek wykazania, ze oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu  
spoczywa na wykonawcy.

**XV. INFORMACJIE O FORMLNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi w informacji o wyniku postępowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

3. Umowę leasingu ureguluje Kodeks cywilny.

4. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy. Wzór umowy musi być załączony do oferty.

5. Umowa ma zawierać informację: iż wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Projekt umowy Wykonawca / Dostawca dołączy wraz z ofertą. Umowę leasingu ureguluje Kodeks cywilny.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.)**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu przedmiotu zamówienia,
4. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności  
zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać  
zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności  
faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci  
elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym  
przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka,  
spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyć strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**16.** W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający przewiduje składanie ofert z podziałem na trzy części.

**XX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INRORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWEINIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJAĆEGO**

Strona internetowa zamawiającego, [http://](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/) www.puk.elk.pl

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM ,Ą WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**XXVI. ZWROT KOSZTOW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust.4 UZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem ich nazw i adresów.

**XXIX. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie. Umowę leasingu ureguluje Kodeks cywilny.

**XXX. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGOW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXI. WYNIK POSTĘPOWANA

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, -zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
* zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Oferta zał. nr 1a, 1b, 1c wzór do SIWZ

2. Formularz cenowy –zał. nr 2a, 2b, 2c wzór do SIWZ

3. Parametry techniczne –zał. nr 3a, 3b, 3c wzór do SIWZ

3. Oświadczenia załącznik nr 4i nr 5 wzór do SIWZ

4. Oświadczenie „Grupa kapitałowa wzór „zał. nr 6 SIWZ