

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Starszego referenta ds. pracowniczych i gospodarczych

82-300 ELBLĄG, ul. Królewiecka 195

☎: 55 232 74 31 ☎: 55 232 32 60

NIP: 78-104-88-71 REGON: 99930333

Wymiar etatu 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywanej pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu

Wymagania niezbędne:

- dobry stan zdrowia,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,
- znajomość prawa pracy,
- znajomość obsługi komputera, programów kadrowo-płacowych, programu Płatnik oraz pakietu Office.

Wymagania pożądane:

- znajomość zagadnień związanych z wynagrodzeniami, rozliczeniami z ZUS oraz pracowniczymi;
- umiejętność obsługi programów: Płace i Kadry JPROBIT, Eksploratora VideoTelBanking,
- zdolność do analitycznego myślenia, obowiązkowość, skrupulatność, terminowość, komunikatywność,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość obsługi sekretariatu, urzędzeń biurowych, itp.

Główne obowiązki:

- prowadzenie akt osobowych dla każdego pracownika,
- opracowywanie analiz, statystyk dot. zatrudnienia,
- ewidencjonowanie czasu pracy pracowników,
- przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- nadzór nad dopilnowaniem terminów badań wstępnych, okresowych, itp.
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS i US,
- inne czynności administracyjne (współpraca z administratorem budynku w zakresie technicznego utrzymania budynku, instalacji i urzędzeń i itp.,
- prowadzenie dokumentacji skarg i wniosków,
- prowadzenie archiwum zakładowego,
- opisywanie faktur i rachunków,
- prowadzenie zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach.

Termin składania dokumentów: 23.02.2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać drogą pocztową na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Królewiecka 195
82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie PSSE w Elblągu adres j/w w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00 w kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko Starszego referenta ds. pracowniczych i gospodarczych”.

Inne informacje

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

Aplikacje niekompletne lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania drogą pocztową znaczenie będzie miała data wpływu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu.

D Y R E K T O R
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Elblągu

mgr inż. Marek Jarosz