

Ostrowiec świętokrzyski, dnia 22 stycznia 2024r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

(dalej Zapytanie)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Stawki 35 zaprasza do złożenia oferty na: „dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, tuszy oraz tonerów do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 Im. Orłąt Lwowskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Stawki 35
2. Artykuły będą zamawiane sukcesywnie telefonicznie bądź mailowo przez pracownika szkoły.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu, o którym mowa w załączniku nr 1.

### **II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Od 01.02.2024r. do 31.12.2024r.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł. netto w Publicznej Szkole Podstawowej nr 14 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej kwoty: 130 000 zł netto.  
Oferowana cena za wykonanie usługi może być negocjowana (w dół).

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@psp14.ostrowiec.info](mailto:sekretariat@psp14.ostrowiec.info)
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest:  
Sylwia Włodarczyk, email: [wlodarczyk.sylwia@psp14.ostrowiec.info](mailto:wlodarczyk.sylwia@psp14.ostrowiec.info)

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – lub poprzez wskazanie Wykonawcy adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać.
3. Do oferty należy dołączyć zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US (Załącznik nr 5)

4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „Dostawa artykułów biurowych, tonerów oraz tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla PSP14”.
7. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania: jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **VI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia.

Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2024r. do godziny 9.00
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt IV.2 Zapytania.

#### **VIII. Badanie ofert.**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym Wykonawcę;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem i zawierającą rażąco niską cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).
4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

- Kryteria oceny ofert:  
**70 % cena**  
**30 % jakość**

L.p	Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena (C)	70	70
2.	Jakość	30	30

### **Kryterium „cena” (C) o wadze 70%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z wzorem:

$$P = Cn/Cb \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty.

### **Kryterium: jakość (Z) o wadze 30%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

- 30 pkt – otrzymuje wykonawca, który zaproponuje w ofercie większość (ponad 70%) towarów wysokiej jakości – czyli tych produktów, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 15 pkt – otrzymuje wykonawca, który zaproponuje w ofercie co najmniej połowę (ponad 50%) towarów wysokiej jakości - czyli tych produktów, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 5 pkt – otrzymuje wykonawca, który zaproponuje w ofercie mniej niż połowę (<50%) towarów wysokiej jakości - czyli tych produktów, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Końcową wartość punktów danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.

Spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze oferty z największą całkowitą liczbą punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **X. Umowa w sprawie zamówienia.**

Wzór umowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego. Na zgłoszone żądanie zostanie udostępniony oferentom.

### **XI. Informacje dodatkowe.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo lub telefonicznie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **XII. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie za dostarczane sukcesywnie towary ustalane będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie cenowej Wykonawcy.

Termin płatności faktur za poszczególne dostawy min. 14 dni od daty wykonania zamówienia i dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.

#### **XIII. Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Przedmiot zamówienia – wykaz produktów do zapytania ofertowego

**Załącznik nr 2** – Klauzura informacyjna z art.13 ust.1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł.

**Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 4** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 5** - Wzór zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i US.

*Dyrektor Szkoły:*

*Katarzyna Goworek*