

**Umowa na świadczenie usług cateringowych
dla dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

W dniu pomiędzy

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Publiczną Szkołą Podstawową nr 14 w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Stawki 35, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, którą reprezentuje Katarzyna Goworek – Dyrektor na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr V/351/2019/ z dnia 2 lipca 2019 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę cateringową, polegającą na przygotowywaniu, dostarczaniu (dowóz) i wydawaniu obiadów na rzecz uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Stawki 35 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (zwaną dalej „PSP nr 14”).
2. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, dopuszczającą go do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy oraz przygotowywania i dostarczania żywności w opakowaniach termoizolacyjnych.
3. Odbiorcą usługi jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Przygotowywanie, dostarczanie (dowóz) i wydawanie obiadów oraz odbiór odpadów związanych z usługą żywienia (odbiór resztek obiadowych) będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni wolnych od stacjonarnych zajęć lekcyjnych w PSP nr 14, w ilościach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Odpady związane z usługą cateringową z danego dnia będą odbierane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu następnego dostawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą cateringową i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane,
 - 2) przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno–epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) zapewnienia pojemników jednorazowych, sztućców oraz kubków dla wszystkich uczniów, objętych usługą cateringową,
 - 4) współpracy z Zamawiającym w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem najwyższej staranności,

- 6) posiadania od dnia zawarcia umowy minimalnego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub innych przepisach prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada:
- 1) odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym, potwierdzonym decyzją Sanepidu oraz stan zatrudnienia, pozwalający na terminowe, właściwe, rzetelne i profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) odpowiednie środki transportu, dostosowane do przewozu żywności i pojemniki w liczbie pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3) odpowiednie certyfikaty i atesty na opakowania, w których dostarczane będą posiłki,
 - 4) umowę ubezpieczenia (polisę) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy, której kopia stanowi załącznik nr 1. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisa) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 12, obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 3 dni roboczych od wygaśnięcia umowy poprzedniej (polisy), pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

1. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej, wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu na okres 10 dni żywieniowych. Opracowany jadłospis Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w §9 pkt 2, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem jego obowiązywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego do jadłospisu, przekazywane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej, wskazany w §9 pkt 1, w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jego otrzymania przez Zamawiającego. Brak uwag uznaje się za akceptację jadłospisu.

5. Jadłospis musi zawierać wykaz składników użytych do produkcji potraw, w tym substancji alergennych.
6. O każdym przypadku zmiany jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zmawiającego celem uzyskania akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
8. Wszystkie posiłki muszą spełniać aktualne normy żywienia dla danej grupy wiekowej oraz wymogi rozporządzenia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
9. Wykonawca jest zobowiązany bezwzględnie przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz wytycznymi rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
10. Przy planowaniu jadłospisów Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym oraz przestrzegać następujących zasad:
 - w ciągu pięciu kolejnych dostaw potrawa nie może się powtórzyć,
 - posiłek musi dostarczać białko o wysokiej wartości biologicznej (mięso, ryby, jaja, mleko, sery), ziemniaki lub produkty pochodzenia zbożowego (np. kasza, makarony), ewentualnie nasiona roślin strączkowych (np. groch, fasola), do tego warzywa i owoce w postaci gotowanej lub surowej,
 - zupy, sosy oraz potrawy muszą być sporządzane z naturalnych składników lub z koncentratów z naturalnych składników, bez użycia konserwantów spożywczych;
 - od poniedziałku do piątku można podawać nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej;
 - do smażenia można używać oleju roślinnego rafinowanego o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50 % i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %;
 - napoje nie mogą zawierać więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
 - przynajmniej raz w tygodniu należy podać rybę.
11. Gramatura posiłków powinna wynosić:
 - zupa – 350 ml,
 - pieczywo – 80 g,
 - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 200 g,
 - kluski śląskie – 250 g,
 - naleśniki – 250 g,
 - pierogi – 300 g,
 - kotlety (drobiowe, wołowe, wieprzowe) – 120 g,
 - udko z kurczaka – 150 g,

- ryba – 120 g,
- gulasz – 165 g,
- sos do mięsa – 120 ml,
- sos do spaghetti – 165 g,
- surówka/warzywa gotowane – 120 g,
- kompot/herbata/sok – 200 ml.

Gramatura innych dań, niż wskazane powyżej, będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

12. Obiad powinien zapewniać ok. 30% dziennej normy energetycznej, czyli około 600-700 kcal. W przypadku posiłku w formie zupy Wykonawca zapewnia dodatek wyrównujący kalorie (deser) w stosunku do dania głównego.
13. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony;
 - posiłek powinien być jednodaniowy: trzy razy w tygodniu drugie danie plus kompot/herbata/sok, w tym dwa dania mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz itp.); dwa razy w tygodniu zupa ugotowana na mięsie plus deser. Raz w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp.);
 - potrawy powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatku substancji dodatkowych,
 - zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny.
14. Temperatura posiłków winna wynosić:
 - zupa +75°C (+/- 3°C),
 - danie główne mięsne lub jarskie + 63°C (+/- 3°C).
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków i z każdego dnia, przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli:
 - utrzymania przez Wykonawcę higieny kompleksu kuchennego, zwłaszcza na etapie porcjowania oraz wydawania potraw,
 - w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług,
 - jakości, wagi, ilości, kaloryczności przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków.
17. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie mogą skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin dostarczania posiłków, tj.: **od godziny 12.00 do godziny 12.30.**
19. Odbiór zamówienia potwierdzany jest przez upoważnionego pracownika Zamawiającego poprzez umieszczenie swojego imienia i nazwiska oraz podpisu na pokwitowaniu.

- W czasie odbioru upoważniony pracownik Zamawiającego weryfikuje stan fizyczny opakowań termoizolacyjnych, w których dostarczone są posiłki.
20. Wykaz pracowników, upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru zamówienia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana nazwisk w wykazie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy o zmianie drogą pisemną lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem przez Wykonawcę odbioru powiadomienia.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
 22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, transporcie oraz wydawaniu.
 23. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków oraz środka transportu, którym posiłki są dostarczane. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu Wykonawcy, biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy.
 24. Posiłki mają być wydawane przez Wykonawcę w pojemnikach jednorazowego użytku.
 25. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do godz. 9.00 każdego dnia składa telefonicznie zapotrzebowanie na liczbę posiłków w danym dniu.
 26. W razie dostarczenia danego dnia mniejszej liczby posiłków niż zamówione, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące posiłki w ciągu 1 godziny od chwili powiadomienia go o brakach telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na dane kontaktowe wskazane w § 9 pkt 1.
 27. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonych posiłkach, przysługuje mu możliwość zgłoszenia reklamacji skierowanej do Wykonawcy.
 28. Przez „wadę fizyczną” należy rozumieć niezgodność posiłków z umową, dostarczonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) brak naczyń, kubków lub sztućców jednorazowych,
 - 2) niekompletność zawartości (np. brak elementu dania),
 - 3) niezgodność posiłku z jadłospisem,
 - 4) wykonanie posiłków niezgodnie ze sztuką kucharską,
 - 5) nieświeżość produktów, użytych do przygotowania posiłków,
 - 6) obecność ciał obcych w posiłku,
 - 7) niewłaściwą temperaturę posiłku,
 - 8) niezgodność posiłku z warunkami, określonymi w ust. 8 – 13.
 29. Reklamacji nie podlega smak posiłku, wynikający z indywidualnych preferencji osoby spożywającej.
 30. Podstawą rozpoczęcia trybu reklamacyjnego jest telefoniczne zgłoszenie reklamacji, dokonane niezwłocznie po spostrzeżeniu wady, nie później niż do końca dnia, w którym została dostarczona dana partia posiłków.
 31. Wykonawca rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki.

32. Wykonawca lub jego upoważniony pracownik ma prawo weryfikacji zarzutów reklamacyjnych w miejscu dostarczenia posiłków.
33. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca wykonuje reklamację w sposób uzgodniony z Zamawiającym, a w szczególności może:
 - 1) niezwłocznie usunąć wadę, w szczególności poprzez:
 - a) dostarczenie brakujących posiłków,
 - b) dostarczenie brakujących sztućców lub kubków,
 - c) dostarczenia nowych posiłków,
 - 2) odstąpić od żądania wynagrodzenia za wadliwe posiłki.
34. W przypadku uszkodzenia pojemników, w których dostarczone zostały posiłki, powstałego w czasie transportu, a mającego wpływ na jakość posiłku, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy nowe posiłki w miejsce dostarczonych w uszkodzonych pojemnikach.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za jeden obiad, pomnożone przez liczbę obiadów, dostarczonych w danym miesiącu. Na powyższe wynagrodzenie składają się:
 - 1) zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za składniki posiłku, tj. „wsad do kotła”;
 - 2) zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty, podatki i opłaty, a także nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT. Faktury VAT będą wystawiane na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zestawienie, o którym mowa w ust. 3, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
6. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturach, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Cesja wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

9. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1), powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:
Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45,
Odbiorca (płatnik): Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14, osiedle Stawki 35, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
10. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury – jedną dokumentującą koszt poniesionego "wsadu do kotła" wraz z określeniem liczby przygotowanych, dostarczonych i wydanych w danym miesiącu obiadów i drugą dokumentującą koszt przygotowania, dostarczenia i wydania w danym miesiącu obiadów wraz z podaniem ich liczby. Faktury będą doręczane Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi w formie papierowej na adres Zamawiającego lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@psp14.ostrowiec.info
11. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu umowy.

§ 4

Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej strony o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

§ 5

W razie nienależytego wykonywania usługi, niedotyczącego wad fizycznych, o których mowa w §2 ust. 27 i 28, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji na piśmie na adres siedziby Wykonawcy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w §9 pkt 1. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu dwóch dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie uznaje się za pozytywne rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę.

§ 6

1. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne orzeczenia lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązani są w trakcie obowiązywania umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy 100% osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy, wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków: kucharz, pomoc kuchenna.
3. W terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 2, wraz z oświadczeniem, że są oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku zmian w wykazie pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu nowy wykaz pracowników.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z niej wynikających.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy – w wysokości 35.000 zł.
 - 2) dostarczenia posiłku z wadą fizyczną, o której mowa w §2 ust. 28 – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, należnego za wadliwy posiłek,
 - 3) dostarczenia brakujących danego dnia posiłków z naruszeniem terminu, o którym mowa w §2 ust. 26 – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, należnego za opóźniony posiłek, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) za przedłożenie Zamawiającemu jadłospisu z naruszeniem terminu, o którym mowa w §2 ust. 3 – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za nieodebranie odpadów związanych z usługą żywienia, o których mowa w §1 ust. 4, w dniu następnym po danej dostawie – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 2 – wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna stanowić będzie iloczyn kwoty 2000 zł, liczby pracowników, którzy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy, a nie byli zatrudnieni przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę zgodnie z §6 ust. 2 i liczby rozpoczętych miesięcy (niezależnie od liczby dni, w których w danym miesiącu nie był

- spełniony ww. wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy), w których pracownicy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy, a nie byli zatrudnieni przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę zgodnie z §6 ust. 2,
- 7) za brak posiadania ważnej polisy, decyzji, zezwolenia itd., do posiadania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień braku posiadania każdego z powyższych dokumentów,
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne sumują się.
 5. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy kwoty 60.000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
 6. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
 9. Kwoty ewentualnych kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności, przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 2 stycznia 2023 r. do 23 czerwca 2023 r.**

§ 9

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:,
- 2) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Goworek – Dyrektor PSP nr 14 ,
tel. 41/247-06-06 e-mail: <mailto:sekretariat@psp14.ostrowiec.info>

§ 10

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach:

- 1) wskazanych w umowie,
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
 - 3) gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej trzykrotnych wezwań do należytego wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy w sposób należyty i zgodny z jej postanowieniami,
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od umownej daty jego rozpoczęcia,
 - 5) z innych ważnych przyczyn.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, obejmują w szczególności przypadki:
- 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy;
 - 2) zaniechania w sposób nieprzerwany realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż następujące po sobie kolejno 3 dni robocze;
 - 3) przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.
3. Innymi ważnymi przyczynami, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stanowiącymi podstawę do wypowiedzenia umowy, są w szczególności:
- 1) dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie Przedmiotu umowy,
 - 2) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie Przedmiotu umowy,
 - 3) postawienie Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 4) jeżeli kary umowne, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, przekroczą wysokość, o której mowa w § 7 ust. 5,
 - 5) nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nowych dokumentów, potwierdzających posiadanie przez niego ciągłości wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy polis, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 4, w przypadku, gdy pierwotnie posiadana przez Wykonawcę polisa przestanie obowiązywać przed terminem zakończenia niniejszej umowy,
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nowych decyzji, zezwoleń itd., do posiadania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy, w przypadku, gdy pierwotnie wydane decyzje, zezwolenia itd. przestaną obowiązywać przed terminem zakończenia niniejszej umowy,
 - 7) jeżeli Wykonawca przez okres co najmniej trzech kolejnych miesięcy nie spełnia wymogu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 6.
4. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6, skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników określonych w § 6 ust. 2, niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.

6. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie oraz zawiera uzasadnienie – pod rygorem nieważności.
7. Wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wskazanego przez stronę wypowiadającą umowę, wynoszącego jeden miesiąc, skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy, strony sporządzają w terminie do 14 dni od dnia ustania obowiązywania umowy, protokół stwierdzający stan wykonania Przedmiotu umowy na dzień ustania obowiązywania umowy, stanowiący podstawę wzajemnych rozliczeń.
9. Uprawnienie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy i jego realizacja nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.

§11

1. Oprócz przypadków, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany numerów rachunków bankowych,
 - 3) zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub przejęcia dotychczasowego Wykonawcy lub nabycia jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres Przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji Przedmiotu umowy – bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na realizację przedmiotu umowy.
5. Wszelkie postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Warunki dokonywania zmiany umowy:
 - 1) zmiany będą dokonywane na wniosek Strony,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane przez Strony wymagają formy pisemnej,

- 3) wnioski mogą być składane osobiście w siedzibie Stron, przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną – złożenie wniosku wymaga potwierdzenia odbioru przez drugą Stronę,
- 4) wniosek o zmianę powinien zawierać uzasadnienie.
7. Strona w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy, zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego złożenia w siedzibie drugiej Strony, wysłania na adres drugiej Strony wskazany w komparycji umowy lub na adres poczty elektronicznej, wskazany odpowiednio w § 9.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
9. Zmiana danych, o których mowa w §9, nie stanowi zmiany umowy i do jej ważności wystarczy skuteczne powiadomienie drugiej strony.

§ 12

1. Wykonawca zgodnie z Ofertą powierzy Podwykonawcy wykonywanie nw. części Przedmiotu umowy:
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części Przedmiotu umowy Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na 28 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania Przedmiotu umowy, zobowiązany jest przedłożyć do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez Podwykonawcę wymogów udziału w realizacji Przedmiotu umowy, określonych niniejszą umową oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (decyzji, polis, zatrudnionych pracowników itp.).
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował zaproponowanego Podwykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy.
5. Po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego zaproponowanego Podwykonawcy lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z Podwykonawcą.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne decyzje, zezwolenia itp., dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
7. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany podmiotów, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorących udział w realizacji zamówienia lub jego części, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1870

1870

8. Wykonywanie Przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania usług wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia, o których mowa, winny być pokwitowane przez Podwykonawcę. Dostarczenie powyższych potwierdzeń będzie stanowić warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozliczył się z zatrudnionymi przy realizacji Przedmiotu zamówienia Podwykonawcami przed terminem płatności ostatniej faktury Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie pisemnie powiadomić Zamawiającego. Dostarczenie powyższego zawiadomienia będzie stanowić warunek zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy.
11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni nadzór i koordynację działań Podwykonawców.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu umowy, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w całości obciążać będzie Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów i warunków niniejszej umowy.

§ 13

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) kopia umowy ubezpieczenia (polisy),
- 2) wykaz pracowników, upoważnionych do odbioru zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA