

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

którego przedmiotem jest:

Odpłatne świadczenie usługi z zakresu serwisu i wynajmu roboczej odzieży ochronnej dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Postanowienia Ogólne

§1

1. Organizatorem konkursu jest Przedsiębiorstwo Remontów Ulic i Mostów Spółka Akcyjna 44-100 Gliwice ul. Nad Bytomką 1.
2. Przedmiotem postępowania jest:
2.1. Odpłatne świadczenie usługi z zakresu serwisu i wynajmu roboczej odzieży ochronnej dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

§2

1. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

1. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zaproszenie do złożenia ofert.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§4

1. Oferty składa się w formie pisemnej w sekretariacie Przedsiębiorstwa Remontów Ulic i Mostów S.A. w Gliwicach ul. Nad Bytomką 1 do dnia 05.02.2020 r. godziny 10:00, zamknięte w kopertę opatrzoną tytułem przedmiotu postępowania oraz nazwą podmiotu składającego ofertę.
2. O godzinie 10:15 nastąpi komisyjne otwarcie ofert w sali konferencyjnej PRUiM S.A. w Gliwicach, budynek biurowy piętro I.
3. Do rozstrzygnięcia postępowania wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
4. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty do PRUiM S.A.

§6

1. Oferta winna zawierać koszt tygodniowy za serwis i wynajem poniżej wymienionego asortymentu, usług oraz odpowiedzi na zawarte pytania:
 - 1.1. Ubrania o wysokiej widzialności III klasy, dla 96 pracowników, w skład których wchodzi na jednego pracownika: 3 szt. bluzy ochronnej, 3 szt. spodni ochronnych, 5 szt. t-shirt wersja standard zieloną, 3 szt. koszuli flanelowej.
 - 1.2. Ubrania warsztatowe granatowe z odblaskiem, dla 14 pracowników, w skład których wchodzi na jednego pracownika: 3 szt. bluzy ochronnej, 3 szt. spodni ochronnych, 5 szt. t-shirt wersja standard granatowa, 3 szt. koszuli flanelowej.
 - 1.3. Ubrania trudnopalne, dla 8 pracowników, w skład których wchodzi na jednego pracownika: 3 szt. bluzy ochronnej, 3 szt. spodni ochronnych, 5 szt. t-shirt wersja standard granatowa, 3 szt. koszuli flanelowej.
 - 1.4. W zakres tygodniowego serwisu wchodzi: pranie ubrań roboczych wrzuconych do brudownika, naprawy wynikające z użytkowania odzieży, odbiór z punktu(ów) brudnej/do

- naprawy odzieży i dostarczenie czystej/naprawionej, przesyłanie informacji drogą elektroniczną na wskazany adres szczegółowych informacji o wypranej/serwisowanej odzieży.
- 1.5. Zapewnienie szafek do wydawania czystych ubrań oraz brudownika w siedzibie PRUiM S.A. oraz poza siedzibą PRUiM S.A. na wskazanym zapleczu budowy, na potrzeby wyliczeń należy przyjąć jedno stałe miejsce (siedziba PRUiM S.A.) i dwa zmienne (zaplecza budów) oraz określenie kosztu za dostawę odzieży poza siedzibą PRUiM S.A.
 - 1.6. Zapewnienie usługi i podanie kosztu jednorazowego oznakowania i prania odzieży zimowej (kurtka i spodnie o wysokiej widzialności) będących własnością PRUiM S.A.
 - 1.7. Usługodawca zapewnia wymianę odzieży na nową po utracie parametrów.
 - 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poznania kosztu asortymentu na potrzeby wewnętrznych rozliczeń z pracownikami.
 - 1.9. Cena za wynajem winna być proporcjonalnie zmienna względnie do zatrudnionych pracowników na stanowiskach robotniczych.
 - 1.10. Jaki jest czas dostarczenia kompletu ubrań dla nowego pracownika od momentu zgłoszenia?
 - 1.11. Warunki i forma płatności.
 - 1.12. Zamawiający przewiduje umowę na 36 miesięcy.
 - 1.13. Czy możliwe jest udzielenie zniżki z tytułu PFRON, jeżeli tak to jaki %.

Komisja przetargowa

§7

1. Do przeprowadzenia konkursu Organizator powołuje Komisję w składzie trzech osób:

– **Eugeniusz Cieszowic - przewodniczący**

członkowie:

- Jarosław Skiba
- Jakub Wanat

2. Komisja w imieniu Organizatora przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:

- 2.1. Sprawdza zgodność ofert,
- 2.2. Dokonuje ustalenia niezbędnych informacji w osobnym formularzu (załącznik) w celu ujednoczenia ofert.
- 2.3. Dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2.4. Rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,

§8

1. Oferta złożona w konkursu jest nieważna, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna treścią niniejszego regulaminu;
 - 1.2. nie spełnia wytycznych wymienionych w **§6**;
 - 1.3. została złożona po uzgodnionym terminie.

§9

1. Kryteria oceny ofert:
Na potrzeby niniejszego postępowania Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga [Wk]	Ilość przyznanych punktów [Pkt]	Punktacja ważona
C	Cena serwisu i wynajmu odzieży, szafek i brudowników	0,70	1 - 10	
Cj	Cena jednorazowego prania, znakowania i dostawę do siedziby firmy odzieży zimowej będącej własnością PRUiM S.A.	0,05	1 - 10	
W	Warunki i forma płatności	0,10	1 - 10	
Cd	Czas dostarczenia kpl. ubrań dla nowego pracownika	0,10	1- 10	
Z	Zniżka % z tytułu PFRON	0,05	1 - 10	

2. Sposób oceny ofert:

Ocenię i porównaniu poddane zostaną oferty spełniające wytyczne z §6.

Komisja dokona oceny ofert w zakresie kryteriów:

Cena [C] - Jeżeli złożonych zostanie 10 ofert to maksymalna ilość przyznanych punktów za najniższą cenę wyniesie 10 punktów (ilość złożonych ofert) a za najwyższą cenę 1 punkt.

Warunki i forma płatności [W] - Jeżeli złożonych zostanie 10 ofert to maksymalna ilość przyznanych punktów za najdłuższy okres płatności wyniesie 10 punktów (ilość złożonych ofert) a za najkrótszy 1 punkt.

Pozostałe czynniki ocenione zostaną jak czynniki w/w z uwzględnieniem liczby punktów odpowiadającym im w tabeli nr.1 – kryteria ocen ofert.

3. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów otrzymało taką samą najwyższą ilość punktów Organizator przeprowadzi drugi etap konkursu. W takim przypadku Organizator zaprosi Oferentów do negocjacji cenowych.

§12

- Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zawarcia Umowy (Zlecenia).
- Termin i miejsce zawarcia umowy (zlecenia) zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Unieważnienie konkursu

§13

- Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- W razie unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora konkursu z tego tytułu.

Protokół z konkursu

§14

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje dotyczące przebiegu konkursu, w szczególności:
 - informacje o ilości złożonych ofert,
 - wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert,
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - odwołaniu lub unieważnieniu konkursu.