**REGULAMIN NABORU OFERT**

**w przedmiocie:**

**Odpłatnego świadczenia usługi z zakresu serwisu i wynajmu roboczej odzieży ochronnej dla pracowników PRUiM S.A.**

**Postanowienia Ogólne**

**§1**

1. Organizatorem naboru jest Przedsiębiorstwo Remontów Ulic i Mostów Spółka Akcyjna   
   z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Nad Bytomką 1 zwana dalej **PRUiM**.
2. Przedmiotem naboru jest:

**Odpłatne świadczenie usługi z zakresu serwisu i wynajmu roboczej odzieży ochronnej   
dla pracowników PRUiM S.A.**

1. Nabór jest niejawny.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Warunki udziału w naborze**

**§2**

1. W ramach naboru mogą wziąć udział wszystkie podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych – zwani dalej Oferentami.
2. Oferenci biorący udział w naborze ofert winni wykazać się doświadczeniem gwarantującym należyte wykonanie usługi. W tym celu Oferenci winni do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch usług objętych przedmiotem usługi (tj. wynajem i serwis odzieży roboczej) za kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł netto/rocznie dla każdej z usług.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
4. Oferty Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w naborze, o którym mowa w ust. 2 nie będą brane pod uwagę w ocenie i zostaną odrzucone z naboru.

**Wszczęcie naboru**

**§3**

1. Wszczęcie naboru następuje z chwilą ogłoszenia Regulaminu.

**Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne**

**§4**

1. W naborze Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składa się w formie pisemnej w sekretariacie Przedsiębiorstwa Remontów Ulic i Mostów S.A. w Gliwicach, ul. Nad Bytomką 1 do dnia 30.07.2021 r. do godziny 10:00, zamknięte w kopertę opatrzoną tytułem naboru oraz nazwą Oferenta składającego ofertę. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą otwierane, a koperty z ofertami będą zwracane Oferentom.
3. O godzinie 10:30 nastąpi otwarcie ofert w siedzibie PRUiM. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów.
4. Do rozstrzygnięcia naboru wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
5. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty do PRUiM na zasadach określonych w ust. 1.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać oferty.

**Wymagania PRUiM co do zakresu przedmiotu usługi**

**§5**

1. Oferta winna zawierać koszt tygodniowy za serwis i wynajem poniżej wymienionej odzieży roboczej – zwanej „**Depozytem**”:
   1. Dla 57 pracowników po:
      1. 3 kpl. ubrań o wysokiej klasie widzialności (min. 2 klasa widzialności, spełniające nomę PN-EN ISO 20471:2013, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      2. 2 kpl. ubrań ocieplanych o wysokiej klasie widzialności (min. 2 klasa widzialności, spełniające nomę PN-EN ISO 20471:2013, kurtka, spodnie typu ogrodniczki)
      3. 7 szt. koszulek typu t-shirt o wysokiej klasie widzialności (spełniających normę PN-EN ISO 20471:2013)
      4. 3 szt. koszul flanelowych
   2. Dla 34 pracowników po:
      1. 2 kpl. ubrań o wysokiej klasie widzialności (min. 2 klasa widzialności, spełniające nomę PN-EN ISO 20471:2013a, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      2. 2 kpl. ubrań ocieplanych o wysokiej klasie widzialności (min. 2 klasa widzialności, spełniające nomę PN-EN ISO 20471:2013, kurtka, spodnie typu ogrodniczki)
      3. 1 kpl ubrania o podwyższonej klasie widzialności (spełniające normę EN ISO 13688:2013, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      4. 7 szt. koszulek typu t-shirt o wysokiej klasie widzialności (spełniających normę PN-EN ISO 20471:2013)
      5. 3 szt. koszul flanelowych
   3. Dla 10 pracowników po:
      1. 3 kpl. ubrań o podwyższonej klasie widzialności (spełniające normę EN ISO 13688:2013, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      2. 2 kpl. ubrań ocieplanych o podwyższonej klasie widzialności (bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      3. 7 szt. koszulek typu t-shirt
      4. 3 szt. koszul flanelowych
   4. Dla 7 pracowników po:
      1. 2 kpl. ubrań trudnopalnych (spełniające normy: EN ISO 11611:2015 A1 A2 CLASS 1, EN ISO 11612:2015 A1 A2, EN ISO 11612:2015 B1 C1, EN 1149-5:2008, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      2. 1 kpl ubrania o podwyższonej klasie widzialności (spełniające normę EN ISO 13688:2013, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      3. 2 kpl. ubrań ocieplonych trudnopalnych (spełniające normy: EN ISO 11611:2015 A1 A2 CLASS 1, EN ISO 11612:2015 A1 A2, EN ISO 11612:2015 B1 C1, EN 1149-5:2008, bluza, spodnie typu ogrodniczki)
      4. 7 szt. koszulek typu t-shirt.
      5. 3 szt. koszul flanelowych
2. Zapewnienie odzieży w rozmiarach nietypowych.
3. Każdorazowa dezynfekcja odzieży w procesie pralniczym oraz zapewnienie specjalistycznego prania odzieży wykorzystywanej przy pracach z świeżym asfaltem, bitumach.
4. Odzież ocieplana użytkowana będzie w sezonie zimowym, na potrzeby wyliczenia kosztów świadczenia usługi należy przyjąć okres 6 miesięcy w roku.
5. W zakres tygodniowego serwisu wchodzi: dopasowanie i oznakowanie odzieży dla pracownika, pranie ubrań roboczych wrzuconych do brudownika, naprawy wynikające   
   z użytkowania odzieży, odbiór z punktu(ów) brudnej/do naprawy odzieży i dostarczenie czystej/naprawionej, wymiana odzieży naturalnie zużytej bądź zniszczonej, przesyłanie informacji drogą elektroniczną na wskazany adres szczegółowych informacji   
   o wypranej/serwisowanej odzieży.
6. Zapewnienie szafek do wydawania czystych ubrań oraz brudownika w siedzibie PRUiM oraz poza siedzibą na wskazanym zapleczu budowy, na potrzeby wyliczeń należy przyjąć jedno stałe miejsce (siedziba PRUiM) i dwa zmienne (zaplecza budów) oraz określenie kosztu za dostawę odzieży poza siedzibą PRUiM.
7. Oferent winien uwzględnić możliwość ograniczenia zapotrzebowania na odzież w przypadku zmian w zatrudnieniu i zapotrzebowania w czasie trwania umowy nie więcej niż 20%.
8. Oferent zapewnia wymianę odzieży na nową po utracie parametrów, zużyciu wynikającym  
    z eksploatacji.
9. PRUiM zastrzega sobie prawo do poznania kosztu asortymentu na potrzeby wewnętrznych rozliczeń z pracownikami.
10. Cena za wynajem winna być proporcjonalnie zmienna względnie do zatrudnionych pracowników.
11. Określenie czasu dostarczenia kompletu odzieży ochronnej dla nowego pracownika od momentu zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż odzież ochronna winna być dostarczana PRUiM w terminie określonym w ofercie Oferenta, jednakże nie dłuższym niż do 14 dni od otrzymania zamówienia.
12. Za należyte wykonanie usługi Oferent otrzymywać będzie miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie, uwzględniające wszelkie niezbędne koszty należytego wykonania usługi objętej przedmiotem Regulaminu. PRUiM dopuszcza roczną waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedzający zmianę z zastrzeżeniem, że zmiana nie może być wyższa niż 3% wynagrodzenia.
13. Warunki i forma płatności z zastrzeżeniem, iż płatności dokonywane będą nie częściej niż raz w miesiącu, w terminach określonych na podstawie oferty Oferenta, przy czym nie krótszych niż 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby PRUiM.
14. PRUiM przewiduje umowę na okres 36 miesięcy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
15. Określenie możliwości i wysokości udzielenia zniżki z tytułu PFRON.
16. PRUiM przewiduje procedurę reklamacyjną w razie stwierdzenia wad w wykonywaniu usługi przez Oferenta uwzgledniającą w szczególności:
    1. przy reklamacji dotyczącej ilości dostarczonej odzieży - do dostarczenia brakującej ilości lub obniżenia wynagrodzenia (według wyboru PRUiM) - w terminie do 24 godzin od złożenia reklamacji,
    2. przy reklamacji dotyczącej jakości dostarczonej odzieży bądź wykonanego serwisu - do obniżenia wynagrodzenia lub dostarczenia odzieży wolnej od wad (według wyboru PRUiM) - w terminie do 24 godzin od złożenia reklamacji.

W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Oferenta, PRUiM będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad lub doprowadzenie do stanu zgodnego z umową osobie trzeciej bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu – na koszt i ryzyko Oferenta.

1. PRUiM przewiduje następujące kare umowne:
   1. w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od PRUiM, w wysokości 10% wartości umowy brutto,
   2. w wysokości 400 zł netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia zamówionej odzieży bądź we właściwych rozmiarach bądź odzieży naprawionej.
2. PRUiM przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. PRUiM będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach: gdy Oferent mimo pisemnego upomnienia, nie wywiązuje się z warunków umowy w zakresie terminów dostaw, ilości bądź jakości odzieży w ramach dostaw; wystąpienia klęski żywiołowej, ogłoszenia stanu wyjątkowego, likwidacji bądź upadłości PRUiM lub Oferenta, w wyniku sytuacji, gdy niemożliwe jest dalsze funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
3. Pozostałe warunki umowy zostaną uzgodnione w drodze negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie przez PRUiM wybrana do realizacji usługi.

**§6**

1. Oferta złożona w ramach prowadzonego naboru zostanie odrzucona, jeżeli:
   1. Oferent nie spełni warunków udziału w naborze, o których mowa w **§2 ust. 2**;
   2. jest niekompletna lub niezgodna treścią niniejszego Regulaminu;
   3. nie spełnia wytycznych wymienionych w **§5**;
   4. została złożona po terminie, o którym mowa w **§4 ust. 2**;
   5. została złożona przez osobę, która nie została należycie umocowana do jej złożenia w imieniu Oferenta.

**Kryteria oceny ofert**

**§7**

1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego naboru Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id. | Nazwa kryterium | Waga [Wk] | Ilość przyznanych  punktów [Pkt] | Punktacja  ważona |
| **C** | **Cena serwisu i wynajmu odzieży, szafek i brudowników** | **0,70** | 1 - 10 |  |
| **Cd** | **Wartość depozytu** | **0,20** | 1 - 10 |  |
| **W** | **Warunki i forma płatności** | **0,05** | 1 - 10 |  |
| **Cl** | **Czas dostarczenia kpl. ubrań dla nowego pracownika** | **0,05** | 1- 10 |  |

1. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w Regulaminie.

Komisja dokona oceny ofert w zakresie kryteriów:

Cena [C] - Jeżeli złożonych zostanie 10 ofert to maksymalna ilość przyznanych punktów za najniższą cenę wyniesie 10 punktów (ilość złożonych ofert) a za najwyższą cenę 1 punkt.

Warunki i forma płatności [W] - Jeżeli złożonych zostanie 10 ofert to maksymalna ilość przyznanych punktów za najdłuższy okres płatności wyniesie 10 punktów (ilość złożonych ofert),   
a za najkrótszy 1 punkt.

Pozostałe czynniki ocenione zostaną jak czynniki w/w z uwzględnieniem liczy punktów odpowiadającym im w tabeli ust. 1 – kryteria ocen ofert.

1. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów otrzymało taką samą najwyższą ilość punktów, PRUiM przeprowadzi negocjacje cenowe.

**Zawarcie umowy, termin związania ofertą**

**§8**

1. Oferenci pozostają związani ofertą do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty, a Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do czasu zawarcia Umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną ustalone pomiędzy stronami nie później niż 21 dni   
   od dnia rozstrzygnięcia niniejszego naboru.

**Unieważnienie naboru**

**§9**

1. Nabór może zostać unieważniony przez PRUiM w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia naboru, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec PRUiM.

**Protokół z naboru**

**§10**

1. Z przebiegu naboru sporządza się protokół.
2. Treść protokołu jest niejawna i zawiera informacje dotyczące przebiegu naboru,   
   w szczególności:

* informacje o ilości złożonych ofert,
* ocenę spełniania przez Oferentów warunków określonych w **§2 ust. 2**,
* wyniku sprawdzania ofert i ewentualnych ofertach odrzuconych,
* unieważnieniu naboru.

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | DATA ZŁOŻENIA OFERTY |  |
| 2. | OFERENT |  |
| 3. | Cena netto za usługę tygodniową ( zł) |  |
| 4. | Wartość depozytu - przygotowania odzieży roboczej udostępniona PRUiM do użytkowania w ramach przedmiotu usługi |  |
| 5. | Warunki i forma płatności |  |
| 6. | Czas dostarczenia kpl. ubrań dla nowego pracownika |  |
| 7. | **ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |  |