



ppk-pniewy.pl

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY
1/AZ/2017**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

E-mail

NR

NIP.....

NR

REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

62-045 Pniewy, ul. Wspólna 6

tel. 61 29 103 20

Zobowiązania Oferenta

Zobowiązuję się do świadczenia usług pocztowych dla Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego za cenę

brutto:

.....
(należy wpisać wartość wyliczoną w tabeli ofertowej)

Słownie:

.....

Zobowiązuję się do odbioru przesyłek w trybie codziennym od poniedziałku do piątku, tj.:

- Siedziba PPK – Pniewy, ul. Wspólna 6 – wtorek, czwartek od 12.00 – do 14.30

- Biuro Obsługi Klienta PPK – Pniewy, ul. Rynek 11a – poniedziałek, środa, piątek od 12.00 do 14.30

Opłata miesięczna za odbiór zł/m-c x 12 miesięcy,
co stanowi kwotę brutto

(słownie:.....)

Oświadczamy, że zakres przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym zapytaniem ofertowym.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadamy uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia składania ofert,
- składamy niniejszą ofertę w imieniu własnym/ jako wykonawcy, wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia,*
- oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (należy wskazać część, która zostanie powierzona podwykonawcom)*

.....
.....
.....

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Płatność przelewem w terminie 14 dni licząc termin od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

Załącznikiem do formularza są:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że niniejszą ofertę wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / data

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

Wariantowa tabela ofertowa – załącznik nr 2

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość szt.	cena netto/sztuka	Cena brutto/sztuka
LISTY KRAJOWE – GABARYT A					
1	ekonomiczne nierejestrowane miejscowość Pniewy	do 350 g	2000		
2	ekonomiczne nierejestrowane poza miejscowość Pniewy	do 350 g	1500		
3	ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru miejscowość Pniewy	do 350 g	150		
4	ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru poza miejscowość Pniewy	do 350 g	150		

Odbiór przesyłek w trybie codziennym od poniedziałku do piątku

Opłata miesięczna zł x 12 miesięcy co stanowi kwotę brutto

(słownie:)

Podsumowując wartość umowy

wynosi.....(brutto)

(słownie:)

Kryterium wyboru ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) *Cena brutto oferty - 70*

W kryterium cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie
- C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert
- C_b – cena oferty badanej

b) *Punkty odbioru - 20*

W kryterium punkty odbioru ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru;

$$P = (P_b : P_m) \times 20$$

gdzie:

- P - ilość punktów przyznana danej ofercie
- P_m – oferta z najwyższą liczbą punktów odbioru
- P_b – ilość punktów odbioru w ofercie badanej

Zamawiający uzna za punkt odbioru miejsce wskazane przez Wykonawcę, potwierdzone stosowną umową lub innym dokumentem potwierdzającym możliwość dysponowania lokalem

w celu odbioru przesyłek, czynnym w dni robocze co najmniej w godz. od 09:00 do 18:00. Załączony dokument winien obowiązywać na cały okres obowiązywania umowy tzn. od 31.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

c) *Koszt odbioru przesyłek brutto - 10*

W kryterium koszt odbioru ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K = (K_n : K_b) \times 10$$

gdzie:

- K – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium koszt odbioru za 12 miesięcy
- K_n – najniższy koszt odbioru z pośród ważnych ofert
- K_b – koszt odbioru oferty badanej

$$O = C + P + K$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych wg wzorów wskazanych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku dwóch ofert z tym samym bilansem punktowym, jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

ppk-pniewy.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

zawarta

w dniu roku w Pniewach, pomiędzy:

Pniewskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o. o., z siedzibą w Pniewach, ul. Wspólna 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000177961, legitymującą się numerem NIP 787-14 – 26 - 929, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 13.803,500 zł,

reprezentowaną przez:,

zwanego dalej: „**Nadawcą**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną

..... legitymującą się nr NIP.....,

Reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Operatorem**”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., 62-045 Pniewy ul. Wspólna 6, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych adresatom oraz dokonywanie ich zwrotów Zamawiającemu w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w 2018 roku”- SPRAWA 1/AZ/2017.

§ 1 Słowniczek

Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

- 1) Umowa - niniejsza umowa;
- 2) Strony - Operator i Nadawca;

- 3) Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze;
- 4) pocztowa książka nadawcza – zestawienie nadanych przesyłek;
- 5) PO – potwierdzenie odbioru;
- 6) NZZ - nadawcze zestawienie zbiorcze, określające ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy;
- 7) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
- 8) przesyłka listowa nierejestrowana - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 9) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 10) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 11) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania;
- 12) przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym;
- 13) paczka - paczka pocztowa;
- 14) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) - dokument oddawczy - zestawienie udostępniane lub przekazywane Nadawcy na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych, przekazanych Nadawcy przez Operatora, nadanych przez inne podmioty na adresy Nadawcy, a także przesyłek nadanych przez Nadawcę i do niego zwróconych;
- 15) siedziba Nadawcy – siedziba Nadawcy mieszcząca się w Pniewach, ul. Wspólna 6;
- 16) BOI – Biuro Obsługi Interesanta Nadawcy, mieszcząca się w Pniewach, ul. Rynek 11a;
- 17) Okres rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Nadawcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych adresatom oraz dokonywanie ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a. Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529.);

- b. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2013r. poz. 545);
- c. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U z 2013 r. poz.1468);
- d. Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 3 Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Punkty odbioru przesyłek zlokalizowane są w miejscowości Pniewy na ulicach:
 - a. Wspólnej nr 6, Pniewy
 - b. nr
 - c. nr

§ 4 Obowiązki Operatora

1. Operator zobowiązany jest świadczyć usługi:
 - a. doręczania jeden raz dziennie przychodzących przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Nadawcy tj. Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. 62-045 Pniewy, ul. Wspólna 6
 - b. odbioru jeden raz dziennie przesyłek przeznaczonych do nadania z:
 - Siedziby Nadawcy: wtorek, czwartek w godz. od 12.00 do 14.30
 - Biura Obsługi Klienta Nadawcy: poniedziałek, środa, piątek w godz. od 12.00 do 14.30
2. Operator nie może dołączać do opakowanych przesyłek przekazanych przez Nadawcę, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
3. Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej zł (słownie: złotych).
4. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Operator zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy
5. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Nadawcy, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu nieprawidłowego wykonywania umowy.

§ 5 Obowiązki Nadawcy

W przypadku gdy u Nadawcy będzie wyznaczony, jako dzień wolny od pracy, dzień powszedni, Nadawca poinformuje o tym fakcie Operatora, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Operator nie jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek.

§ 6 Nadanie i zwrot przesyłek

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Operatora.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów w formie książki nadawczej. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Nadawcę i potwierdzona przez placówkę Operatora. Zestawienie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nedoręczonych wraz z wykazem nedoręczonych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania odbywać się będzie przez przedstawiciela Operatora do siedziby Nadawcy.
6. Przesyłki nadawane przez Nadawcę dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju (w przypadku przesyłek zagranicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami międzynarodowymi).
7. Nadawca jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Operatorowi doręczenia ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia, do 3 dni roboczych na terenie całego kraju.
8. Nadawca będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
9. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowiła zaklejona koperta Nadawcy.
10. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
 - a. w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy;
 - b. w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem: „OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE Umowa Nr Z z dnia r. Nadano w Pniewach”,

c. oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.

11. W przypadku paczek opakowanie paczki będzie stanowiło sztywne pudełko lub szary/ biały papier Nadawcy. Opakowanie paczki będzie zabezpieczało przed dostępem do zawartości i minimalizowało ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania.
12. Nadawca będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania dla przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
13. Operator doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Nadawcę w postaci przekazanej mu przez Nadawcę. W przypadku uszkodzenia przesyłki Operator ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Operatora.
15. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, opatrzone odpowiednim zapisem o zawartej umowie. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów w formie książki nadawczej. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia.
16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U z 2013 r., poz.1468).
17. Do odpowiedzialności Operatora za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U z 2013 r. poz.1468) a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
18. Nadawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów przesyłek. Nadawane rodzaje oraz ilości uzależnione będą od rzeczywistych potrzeb Nadawcy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodne z ofertą z dnia Formularz cenowy zawarty w ofercie stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1, nie mogą ulec zmianie.

3. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych i kurierskich niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
4. Rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie „z dołu” tj. po wystawieniu przez Operatora faktury VAT za miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Nadawcy faktury VAT.
5. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
6. Wystawienie faktury nastąpi ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest dana faktura VAT, a ich przekazanie nastąpi na adres Nadawcy, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.
7. Do faktury VAT Operator dołączy specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na adres Nadawcy. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Nadawcę.
8. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi.
9. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Operatora na rzecz Nadawcy faktury VAT.
10. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej
11. W przypadku nadania przez Nadawcę przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz odstąpienia od umowy, Nadawcy przysługuje odszkodowanie, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości;
 - a. za utratę przesyłki poleczonej w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego,
 - b. za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c. za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.

- d. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Operatora z przyczyn niezależnych od Nadawcy, Operator zapłaci Nadawcy karę umowną w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty tj. złotych, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
 - e. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Nadawcę z przyczyn zależnych od Operatora, Operator zapłaci Nadawcy karę w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty tj..... złotych, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
 - f. niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 rodzi roszczenie Nadawcy o zapłatę przez Operatora kary umownej w wysokości 0,01 % wartości wskazanej w § 4 ust. 3 za każdy dzień nieposiadania opłaconej Polisy w okresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
 3. Kary umowne naliczone na podstawie ust. 1 pkt a-c nie mogą przekroczyć wysokości odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, uregulowanych w przepisach Prawa pocztowego.
 4. Nadawca jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Operatora bez potrzeby uzyskania zgody Operatora.
 5. Nadawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej.
 6. W przypadku powstania szkody w mieniu Nadawcy, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Operatora, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Operatora.

§ 9 Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawca odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Operator utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie

będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Operatora.

4. Nadawca odstąpi od Umowy w razie faktycznego zaprzestania działalności pocztowej przez Operatora. W przypadku powzięcia przez Nadawcę wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonywane, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa powtórzą się trzykrotnie mimo zwrócenia uwagi, Nadawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.
5. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Operatora, a w szczególności opóźnienia w wykonaniu Umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji Umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
7. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 10 Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Operatora pełni.....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Nadawcy pełni
3. Adres Operatora do korespondencji
oraz adres email.....
4. Adres Nadawcy do korespondencji: 62-045 Pniewy ul. Wspólna 6, oraz adres email: biuro@ppk-pniewy.pl.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i 4 adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.