



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045Pniewy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu ofertowego na całoroczny odbiór i zastosowanie
komunalnych osadów ściekowych**

Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pniewach, nieobjętych zakresem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

SPIS TREŚCI

1)	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2)	Numer postępowania	3
3)	Tryb udzielenia zamówienia	3
4)	Informacje uzupełniające.....	4
5)	Opis przedmiotu zamówienia	4
6)	Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia:	5
7)	Termin realizacji umowy.....	5
8)	Oferty częściowe i wariantowe	6
9)	Informacja dotycząca zamówień uzupełniających	6
10)	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.....	6
11)	Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej	6
12)	Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.....	6
13)	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	6
14)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	6
15)	Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą.....	8
16)	Wadium.....	9
17)	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
18)	Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy	9
19)	Opis sposobu przygotowania oferty, sposobu obliczenia ceny	9
20)	Zmiany w treści SIWZ	10
21)	Wyjaśnienie treści SIWZ	10
22)	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
23)	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym	11
24)	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
25)	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
26)	Termin związania ofertą	12
27)	Kryteria oceny ofert.....	12
28)	Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ	12
29)	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	12
30)	Zawarcie umowy	13
31)	Wzór umowy	13
32)	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	13
33)	Informacje dodatkowe	13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. w Pniewach

ul. Wspólna 6,

62-045 Pniewy

Telefon: **61 291 03 20**

Adres e-mail: **biuro@ppk-pniewy.pl,**

Strona WWW: **http://ppk-pniewy.pl/**

NIP: **787 14 26 929**, Regon: **630789190**

wysokość kapitału zakładowego: **13.803.500,00 zł**

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **2/DOK/2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest, jako przetarg ofertowy poniżej obowiązujących progów kwotowych – zamówienia sektorowego – art. 132 ust. 1 pkt. 4 w zw. z art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej *Ustawą*.

Niniejsze postępowanie ofertowe jest prowadzone bez zastosowania Ustawy, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418.000 euro dla dostaw lub usług.

Do postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument stosuje się Regulamin Udzielania Zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o z dnia 20 maja 2014 roku.

4) Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej również, jako SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będą odbywać się wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całoroczny odbiór i zagospodarowanie (załadunek, transport i zastosowanie) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z oczyszczalni ścieków, położonej przy ul. Strzeleckiej 18Lw Pniewach.

Zamówienie na odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych realizowane będzie w okresie do dnia 31 maja 2019 r., od dnia zawarcia umowy.

Przewidywana, najwyższa szacunkowa ilość osadów, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi do 4000 ton (rocznie).

Ilość osadów w skali miesiąca nie powinna być wyższa niż 350 ton (ilość ta jest uzależniona od pory roku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych oferentowi komunalnych osadów ściekowych w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościł sobie (zrzeka się) wobec Zamawiającego praw do otrzymania jakichkolwiek kwot, pod jakimkolwiek tytułem, z uwagi na przekazanie mu do zagospodarowania mniejszej ilości odpadów niż oszacowano.

Stosowanie osadów może odbywać się wyłącznie zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą o odpadach*, oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza odzysku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.),

Uzyskanie wszelkich zezwoleń, dopuszczeń związanych z realizacją zadania należy do obowiązków Wykonawcy.

Osady ściekowe przeznaczone do stosowania będą odbierane bezpośrednio z węzła osadowego przez podstawianie środka transportu przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym harmonogramem, bądź niezwłocznie po zgłoszeniu Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość tymczasowego magazynowania na terenie oczyszczalni ścieków w Pniewach, przy ul. Strzeleckiej 18L. Załadunek i transport osadów z miejsca tymczasowego magazynowania do miejsca ich zastosowania będzie odbywać się transportem i na koszt Wykonawcy nie rzadziej niż raz w miesiącu. Tymczasowe magazynowanie występować może tylko w przypadkach awaryjnych.

Każdorazowy odbiór osadów będzie potwierdzany Kartą Przekazania Odpadów.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie w czystości nawierzchni dróg (znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego oraz publicznych), w trakcie realizacji zadania i każdorazowo po jej zakończeniu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie transportu i nad zagospodarowaniem osadów.

Po odebraniu przez Wykonawcę komunalnych osadów ściekowych od Zamawiającego pełna odpowiedzialność za nie, w rozumieniu Ustawy o odpadach, przechodzi na Wykonawcę.

6) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia:

Za przedmiot zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy w miesięcznych okresach rozliczeniowych za faktycznie odebrane osady. Jeżeli w danym miesiącu nie dojdzie do odebrania osadów, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za odebrane komunalne osady ściekowe, uwzględniającej ilość osadów, wynikającą z danych zawartych w Karcie Przekazania Odpadów, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.

7) Termin realizacji umowy

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2019 roku.

8) Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9) Informacja dotycząca zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie wykonywania zamówienia, określonym w punkcie 7 niniejszej SIWZ, udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, w wysokości, która łącznie nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotowego zamówienia.

10) Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11) Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej

12) Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia”.

13) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

14) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Wymagane oświadczenia

Każdy Wykonawca, przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b. posiada uprawnienia, zezwolenia lub wpisy do rejestrów, niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c. dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- d. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

Lista wymaganych dokumentów

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-22 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 2 oraz 7 - 8 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, na potwierdzenie okoliczności, iż spełniają poniżej określone warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień, zezwoleń (decyzji) oraz wpisów do rejestrów, niezbędnych do wykonywania działalności objętej zakresem zamówienia,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa samodzielnie ww. dokumenty

15) Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą

Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- a. formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
- b. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z okazanym oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie. Osoby uprawnione do reprezentacji składają podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach, miejscach, gdzie naniesiono zmiany,
- c. wzór umowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**), parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej,
- d. wykaz wykonywanych lub zrealizowanych zamówień w ciągu ostatniego roku, wraz z podaniem odbiorców zamówień, w celu udokumentowania doświadczenia zawodowego Wykonawcy,
- e. posiadane zezwolenia lub wpisy do rejestrów związane z prowadzeniem działalności, objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., lub oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwoleń lub wpisów, ze wskazaniem podstawy prawnej.

f. Opis sposobu i miejsca wykorzystania komunalnych osadów ściekowych

Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

16) Wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

17) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18) Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

19) Opis sposobu przygotowania oferty, sposobu obliczenia ceny

- a. do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ,
- b. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem,
- c. ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę przygotowującą ofertę,

- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- e. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona,
- f. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- g. Zamawiający przyjmuje oferty Wykonawców w przekonaniu, że zostały one sporządzone w oparciu o pełną wiedzę Wykonawców o przedmiocie zamówienia,
- h. oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, druki i zobowiązania oraz załączniki do oferty,
- i. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ i wzorze umowy w odniesieniu do 1 (jednej) tony osadu,
- j. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, z rozbiciem na cenę netto i brutto (z podatkiem VAT).
- k. cena ma charakter ryczałtowy i nie ulegnie zmianie w czasie realizacji zamówienia.
- l. cena oferty jest kwotą wymienioną w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

20) Zmiany w treści SIWZ

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, jeżeli następuje przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

21) Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem przeprowadzenia przetargu.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu opublikowania ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania.

22) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionym do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z niniejszą SIWZ jest: Lech Stępień, tel.507 139 861 adres e-mail lech.stepien@ppk-pniewy.pl

23) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną lub drogą mailową.

Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie udziela odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do niego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

24) Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesać pocztą na adres Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

15 maja 2017 roku do godziny 11⁰⁰

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone.

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), zaadresowanej wg wzoru:

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o.

w Pniewach, ul. Wspólna 6,62-045 Pniewy

Przetarg ofertowy na całoroczny odbiór i zastosowanie

komunalnych osadów ściekowych

Nie otwierać do dnia 15 maja 2017 r. godzina 11³⁰

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

25) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 maja 2017 r, roku o godzinie 11³⁰ W siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

26) Termin związania ofertą

21 dni

27) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena ofertowa (w zł PLN)

Liczba punktów = najniższa cena: cenę badanej oferty x 100 pkt

28) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

29) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30) Zawarcie umowy

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

31) Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

32) Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

- a. formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
- b. wzór umowy (Załącznik nr 2)
- c. oświadczenie oferenta (Załącznik nr 3)

33) Informacje dodatkowe

- a) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może cofnąć złożoną uprzednio ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu;
 - gdy zawiera rażącą niską cenę;
 - zawiera błędy lub jest niekompletna;
 - jest nieważna z innych powodów.

- c) W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- d) Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e) O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- f) W przypadku wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia go o tym, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
- g) Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - nie wpłynęła oferta w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- h) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

SPORZĄDZIŁ:

Lech Stępień

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU
Romana A. Kozub
mgr inż. Romana A. Kozub



