

Pniewy, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, **nie wyrażam / wyrażam / aktualizuję / wycofuję*** zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez korespondencję elektroniczną na poniżej wskazany adres e-mail.

Ja niżej podpisany, **nie wyrażam / wyrażam / aktualizuję / wycofuję*** zgodę na otrzymywanie pism związanych z realizacją umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez korespondencję elektroniczną na poniżej wskazany adres e-mail.

Ja niżej podpisany, **nie wyrażam / wyrażam / aktualizuję / wycofuję*** zgodę na usługę przesyłania informacyjnego SMS-a przez Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pniewach na poniżej wskazany numer telefonu komórkowego.

Ja niżej podpisany, **wyrażam / nie wyrażam*** zgody/ę na otrzymywanie informacji SMS na poniżej wskazany numer telefonu, o sprawach i zdarzeniach losowych, a także treści o charakterze marketingowym, jak również treści wskazanej w „Regulaminie usługi informacyjnej SMS” obowiązującym w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o.o. w Pniewach.

imię i nazwisko / nazwa firmy

adres zamieszkania / siedziba firmy

adres korespondencyjny

numer telefonu

adres e-mail

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu usługi informacyjnej SMS” obowiązującym w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym sp. z o.o. w Pniewach.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej od dnia, o ile zostaną zachowane autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury.

Administrator Danych Osobowych (ADO): Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach (62-045 Pniewy), ul. Wspólna 6, tel. 61/29 10 320, e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych, Natalią Szymkowiak, można skontaktować się pod adresem: iodo@ppk-pniewy.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, weryfikacji formalno-technicznej, kontaktu z wnioskodawcą oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda wyrażona poprzez dobrowolne złożenie wniosku, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dokumentowaniu

przebiegu sprawy i zabezpieczeniu interesów prawnych, a w zakresie archiwizacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku, gdy wniosek prowadzi do zawarcia umowy, dane mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jako niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak ich podania uniemożliwi jego rozpatrzenie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, archiwizacji, audytu, ochrony danych osobowych – na podstawie umów powierzenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....
(data i podpis wnioskującego)

** niepotrzebne skreślić*