

.....
imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejsce zamieszkania

.....
inne dane: pracownik, emeryt, rencista /okres na jaki przyznano rentę/
stopień niepełnosprawności jeśli uprawniony nie pobierający renty ma ustalony taki stopień)

Dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 7
w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie Regulaminem ZFŚS Przedszkola Publicznego nr 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim

| Nazwa świadczenia | Rodzaj świadczenia |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| bezwrotnej pomocy materialnej /zapomoga/ | |
| dofinansowania do krajowego wypoczynku, sanatoria, wycieczki i rajdy | |
| działalność kulturalno – oświatowa lub sportowo - rekreacyjna; | |
| pomoc rzeczowa lub pieniężna | |
| zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe | |

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

.....
.....
.....

(należy podać i dołączyć do wniosku dokumenty - kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczeń).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 24 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam że:

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 04.05, 2016 r. Nr. 119 s.1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS w Przedszkolu Publicznym nr 7 w Ostrowcu Św.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS, Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 7 w Ostrowcu Św.
3. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych, jest Przedszkole Publiczne nr 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 28, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: **41 262 09 28**, e-mail: **pp 7@przedszkole.ostrowiec.pl**.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można poprzez e-mail: iod@arx.net.pl lub pisemnie, pisząc na adres Przedszkola.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub na podstawie art. 9 ust 2 lit b) RODO, w związku z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w zależności od rodzaju świadczenia, maksymalnie przez okres 5 lat od momentu jego przyznania.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia Państwu świadczenia.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie są profilowane.

Propozycja Komisji Socjalnej

Na zebraniu w dniu..... Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać:

.....
.....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*)nie przyznać:

.....
(można podać powód nieprzyznania świadczenia chociaż Regulamin tego nie wymaga)

1. 2. 3.....

4.

(podpisy członków Komisji)

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać: „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*) Nie przyznano:
(podać powód lub wpisać: „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

....., dnia

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) niepotrzebne skreślić;

***) dochód brutto - oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu przez każdego członka rodziny (prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 8 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny ale tylko te, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (tj. z wyłączeniem zwolnionych z podatku np. świadczeń w ramach Programu Rodzina 500+ itp.) oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają one opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9 i 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1892). Według ostatnio ogłoszonego obwieszczenia Prezesa GUS z 23 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256) przeciętny dochód roczny i pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosi w 2018 r. 2 715 zł (tj. 226,25 zł/miesiąc). W latach następnych stosuje się obowiązujące obwieszczenie Prezesa GUS. Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód wykazywany przez ubiegającego się o świadczenie, za rok poprzedzający, w którym składany jest wniosek z tym Ze:

1/ przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT - 36L - podatek liniowy) i art. 27 (PIT - 36 - zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty (tj. wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego);

2/ przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa -PIT-16 oraz ryczałt ewidencjonowany - PIT- 28). podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) przyjmuje się dochód nie niższy niż określony w obowiązującym (dla danego roku) obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio płaconemu podatkowi (przy karcie podatkowej) lub osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych (przy ryczałcie ewidencjonowanym). Obecnie obowiązuje obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 9 lipca 2018 r. (M.P. z 2018 r. poz.721), które określa wysokość dochodów uzależnionych od płaconego podatku lub osiąganego przychodu

w

roku

2017.

W przypadku, gdy wcześniej składana była informacja (określona w zał. nr 2 do Regulaminu), i nie zmieniła się sytuacja w rodzinie podajemy we wniosku dane jak w informacji. Natomiast gdy w momencie składania wniosku zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji określonej w złożonej wcześniej informacji (np. utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu takiej osoby (której zmieniła się sytuacja materialna) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez tą osobę,

a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami

podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego). W przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia się liczby członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, już po złożeniu informacji (np. rozwód, utrata uprawnienia do pomocy socjalnej przez dziecko

w związku z przekroczeniem odpowiedniego wieku, urodzenie dziecka, zawarcie związku małżeńskiego itp.), uprawniony składa nową informację przeliczając odpowiednio dochody. Gdy wniosek składa uprawniony, który podjął dopiero pierwszą pracę podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął. W przypadkach nieokreślonych w powyższych objaśnieniach rozstrzyga Komisja Socjalna opierając się o przepisy powszechnie obowiązujące, które regulują takie zagadnienia (np. ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych itp.). Jeśli we wniosku uprawniony podaje inne dane niż wcześniej podane w informacji powinien na końcu wniosku dopisać, Ze „dane różnią nie ponieważ” (podać powód).

Gdy osoba składająca wniosek nie poda w niej dochodów najbliższych członków rodziny (uprawnionych do pomocy z Funduszu), skorzysta tylko z minimalnej pomocy gdyż średnie dochody rodziny zostaną przyjęte z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego rodzaju świadczenia.