

**Zarządzenie nr 13/2022**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
**z dnia 4 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury organizacji pracy Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim obowiązującej podczas pandemii COVID – 19 zgodnie z wytycznymi GIS od 1 kwietnia 2022 r.”**

**Na podstawie::**

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Przedszkolu Publicznym nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim „Procedurę organizacji pracy Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim obowiązującą podczas pandemii COVID – 19 zgodnie z wytycznymi GIS od 1 kwietnia 2022 r.” stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z dokumentem poprzez stronę internetową przedszkola i stosowania wprowadzonych zasad.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.

*Dyrektor*  
*Przedszkola Publicznego Nr 21*  
*w Ostrowcu Świętokrzyskim*

**DYREKTOR**  
**Przedszkola Publicznego nr 21**  
**w Ostrowcu Świętokrzyskim**

*Dorota Kosiarz*

*Dorota Kosiarz*

# **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 21 W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS**

**od 1 kwietnia 2022 r.**

*opracowana na podstawie:*

Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie **Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim** w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

## **Rozdział II Organizacja pracy**

### **§ 2**

1. W miarę możliwości jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej i stałej sali w czasie realizacji podstawy programowej.
2. Stykanie się dzieci z różnych grup będzie miało miejsce rano podczas oczekiwania dziecka na rozpoczęcie zajęć w oddziale i po godzinie 13<sup>00</sup> w czasie oczekiwania dziecka na odbiór przez rodzica (w tzw. wydłużonym czasie pobytu dziecka w przedszkolu).
3. Do oddziałów, w których odbywają się zajęcia zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola może wejść nauczycielka specjalista zatrudniona w placówce tj. nauczycielka j. angielskiego, nauczycielka logopeda i nauczycielka katechetka.

4. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w przedszkolu osób trzecich (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

### § 3

1. W salach oddziałowych i pomieszczeniach, w których przebywają dzieci będą przeprowadzane zgodnie z procedurą i zapisami w harmonogramach systematyczne zabiegi ozonowania. W ten sposób przedmioty, sprzęty i przybory np. sportowe będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Dezynfekcja pomieszczenia i sprzętu w pomieszczeniach przez generatory ozonu nastąpi zgodnie i ściśle z zaleceniami określonymi przez producenta.
2. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć systematycznie, przynajmniej w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ ew. dezynfekcję zabawki.

### § 4

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku niepokojących objawów, nauczycielka może zmierzyć dziecku temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego. Należy wcześniej uzyskać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na pomiar temperatury.

### § 5

3. Zaleca się, aby personel kuchenny i pracownicy administracji i obsługi ograniczyli kontakty z dziećmi oraz nauczycielkami.
4. Do pracy w podmiocie powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.

### § 6

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie przedszkola, z możliwością korzystania z terenów rekreacyjnych.
2. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

## § 7

Jeśli dziecko będzie manifestowało, przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane od grupy w odrębnym pomieszczeniu/miejscu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

### **Rozdział III Przyprowadzanie i odbiór dziecka.**

## § 8

1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.45.
2. **Dzieci przyprowadzane są przez rodziców do przedszkola wejściem głównym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.**
3. Rodzice dzieci nowo przyjętych w okresie adaptacji dziecka do przedszkola mogą przebywać w placówce z zachowaniem zasady – **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi i tylko rodzice zdrowi.**
4. **Od godz. 12.45 do godz. 16.00 dzieci odbierane są przez rodziców z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.**
5. Rodzice (prawni opiekunowie) odprowadzający dzieci do przedszkola, mogą wchodzić do holu placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.

## § 9

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku, gdy rodzic/opiekun uważa, że dziecko jest zdrowe, a ma widoczne objawy chorobowe (katar, kaszel i inne), natomiast nie ma temperatury 37,5°C wówczas zastosowanie ma wewnętrzna procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe. W przypadku wszelkich zmian rodziców i dziecka w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa, rodzic jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki lub wychowawczynię.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczycielkę zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

### **Rozdział III** **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

#### **§ 10**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o dezynfekowaniu rąk przez rodziców lub inne osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.

#### **§ 11**

1. Woźna oddziałowa przydzielona do odpowiedniej grupy/grup odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.
2. W placówce może być prowadzona dezynfekcja. W takim przypadku woźna odpowiada także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Sale będą wietrzone po przeprowadzonej dezynfekcji.

### **Rozdział IV** **Wydawanie posiłków**

#### **§ 12**

1. Przy organizacji żywienia w kuchni przedszkolnej, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - 2) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.

2. Zaleca się, aby personel kuchenny i administracji ograniczył kontakty z dziećmi, nauczycielami oraz z personelem obsługowo – administracyjnym.

## **Rozdział V** **Obowiązki pracowników**

### § 13

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. Do pracy zgłaszają się tylko zdrowi pracownicy.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą wyznaczonym wejściem.
4. Należy regularnie myć ręce woda z mydłem.
5. Przy wejściu do placówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji rąk.

### § 14

1. Obowiązki dyrektora:
  - 1) dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa,
  - 2) dyrektor przedszkola nadzoruje monitoring codziennych prac porządkowych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników,
  - 3) współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej,
  - 4) organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa,
  - 5) zapewnia pomieszczenie/miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika,
  - 6) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni,
  - 7) zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce),
  - 8) monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców,
  - 9) zapewnia wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeśli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
  - 10) zapewnia regularne czyszczenie urządzeń placu zabaw z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

## 2. Obowiązki nauczycielek:

- 1) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
- 2) organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela i przydziału godzin ponadwymiarowych;
- 3) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- 4) instruują, pokazują, przypominają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w łazienkach);
- 5) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
- 6) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw;
- 7) organizują korzystanie przez dzieci pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie przedszkola, ale z możliwością skorzystania z terenów zielonych.
- 8) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- 1) wykonują wietrzenie sal, przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali, oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć;

## 4. Obowiązki woźnej oddziałowej:

- 1) jeśli zajdzie taka potrzeba i nie ma możliwości użycia generatora ozonu, usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
- 2) odbiera dziecko od rodzica, w razie potrzeby, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza je do nauczyciela;
- 3) podczas rozchodzenia się dzieci odbiera je z sali, odprowadza do czekającego rodzica.
- 4) wykonuje codzienne prace porządkowe - utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, wietrzenie przestrzeni wspólnych.
- 5) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i in..
- 6) dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- 7) w szczególnych przypadkach czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia.

- 8) odbiera posiłki przekazane z bloku żywieniowego bez kontaktu z pracownikami kuchni. Rozwozi posiłki do poszczególnych sal oddziałowych, zachowując środki ostrożności wydaje posiłki dzieciom.
5. Obowiązki personelu kuchni:
  - 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  - 2) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  - 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
  - 4) dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwracają uwagę na ubiór dostawcy oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być odpowiednio przykryte; dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami;
  - 5) intendenta dba o czystość magazynu żywieniowego; wstęp do magazynu ma tylko intendenta lub w szczególnych przypadkach pracownik kuchni.

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

#### **§ 15**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie/miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola lub wicedyrektora.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

## Rozdział VI

### Postępowanie w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19

#### § 16

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor przedszkola.
6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**DYREKTOR**  
**Przedszkola Publicznego nr 21**  
**w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
*Dorota Koszarz*

.....  
.....  
.....  
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami:

1. **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 21 OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS .**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 21 PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przeprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki lub nauczyciela dziecka o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

i akceptuję zapisy w nich zawarte.

### ZGODA

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w momencie wejścia do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

Oświadczam również, że moja córka/ mój syn: .....

(imię i nazwisko dziecka)

oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do **Przedszkola Publicznego nr 21** w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej **IZOLATORIUM**, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosil/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora **Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim** oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadomy/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Ostrowiec Świętokrzyski , dn. ....

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)