

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

UMOWA NR/20.....

pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w dniu, pomiędzy..... zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym

przez: Dyrektora

a Panem/niązam.
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

legitymującym/ą się:..... zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą zawarta została
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest pożyczka, na:....., przyznana decyzją

(określić przeznaczenie)

Dyrektora PP nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości zł

(słownie:.....).

§2

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2 %.

Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł,

a każda następna w wysokości zł.

Pierwszą ratę stanowi kwota całości należnych odsetek.

Raty płacone będą do dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia

§3

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego

wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty (w przypadkach określonych w Regulaminie) i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki *).

2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt. 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika) staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w § 2 niniejszej umowy wpłacić należną kwotę raty w kasie Pracodawcy lub na konto nr).
3. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy pracodawca egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki,
a w szczególności umarzania, zawieszenia spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli - załączonych do niniejszej umowy.

§6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§7

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki do umowy:

1/ Oświadczenie..... o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

2/ Oświadczenie..... o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(imię i nazwisko) (miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE
o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem
(nazwa i adres pracodawcy udzielającego
pożyczki)

jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

na podstawie umowy pożyczki nr z dnia na

.....
(cel pożyczki)

do wysokości:zł (słownie:
.....), stanowiącej należność główną plus
odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez
wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.
Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy
pożyczki.

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam że:

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 04.05, 2016 r. Nr. 119 s.1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS w Przedszkolu Publicznym nr 21 w Ostrowcu Św. z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 04.05, 2016 r. Nr. 119 s.1 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS w Przedszkolu Publicznym nr 21 w Ostrowcu Św.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS, Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Św.
3. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....
(data i podpis
składającego
poręczenie)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych, jest Przedszkole Publiczne nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Stawki 43, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: **41 266 11 07**, e-mail: **pp21@przedszkole.ostrowiec.pl**.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można poprzez e-mail: iod@arx.net.pl lub pisemnie, pisząc na adres Przedszkola.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w zależności od rodzaju świadczenia, maksymalnie przez okres 5 lat od momentu jego przyznania.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia Państwu świadczenia.

9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie są profilowane.