

„Uczmy kochać przyrodę już od najmłodszych lat.”



**Procedura obsługi
i korzystania
z monitoringu wizyjnego
w Przedszkolu Publicznym nr 21
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Os. Stawki 43**

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka;
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
3. Statut Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Św.

Założenia ogólne

1. Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w przedszkolu.
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora przedszkola.
3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty

§ 1

1. Procedura określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Publicznym nr 21, miejsca instalacji kamer systemu na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura przedszkola, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) główne wejście do przedszkola – kamera nr 4;
 - 2) hol na parterze – kamera nr 2;
 - 3) szatnia nr 1 – kamera nr 3;
 - 4) szatnia nr 2 – kamera nr 1;
 - 5) wejście od strony kuchni – kamera nr 5;
 - 6) ogród przedszkolny – kamera nr 6;
 - 7) ogród przedszkolny – kamera nr 7.

§ 2

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola;
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli i pracowników przedszkola;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w przedszkolu;

- 5) ograniczenie dostępu do przedszkola i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu w Przedszkolu Publicznym Nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola w kolorze;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służy rejestrator 8 – kanałowy: HIKVISION.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Rodzice, dzieci oraz pracownicy przedszkola są poinformowani o funkcjonowaniu w przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym przedstawione są na „Planie rozmieszczenia kamer montoringu CCTV” i umieszczone na tablicy ogłoszeń.
6. Czas przechowywania danych na nośniku wynosi 30 dni.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd miejsc monitorowanych znajduje się w gabinecie dyrektora.
2. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) wicedyrektor przedszkola.
 - 3) inspektor BHP lub społeczny inspektor pracy w przypadku zarejestrowania wypadku.
3. Osoby uprawnione do oglądu monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora przedszkola.

4. Zapis ten może być udostępniony:
 - 1) nauczycielom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach (np. oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań wychowawczo – opiekuńczych), za zgodą dyrektora przedszkola i w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola. Zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu dziecka. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) dzieci na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich z przedszkola ze względu na ochronę wizerunku dzieci.
5. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring oraz mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych .
7. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w przedszkolu w kasie pancernej w pomieszczeniu intendenta - magazyniera.

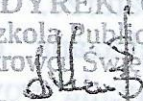
§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 7

1. Niniejsze procedury stanowią integralną część Statutu Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor przedszkola lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem dyrektora przedszkola.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 21
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Dorothea Kosiarska

**Zarządzenie Nr 19/2018
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 28 czerwca 2018 r.**

w sprawie Procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego

Działając zgodnie z:

art. 72 ust. 1 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz 59, 949 i 2203), zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się nową Procedurę obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Publicznym nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Publicznego nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim Uchwałą nr X/VI/2017/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r., stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc dotychczasowa Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Publicznym nr 21 w Ostrowcu Świętokrzyskim

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 21
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Dorota Kosjarz
Dorota Kosjarz

UZASADNIENIE STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 21 W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

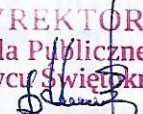
1. Administrator danych stosując monitoring wizyjny dokonuje analizy niezbędności funkcjonowania monitoringu wizyjnego pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (art. 5. RODO), oraz w celu należytej ochrony prywatności i uzyskania zapewnienia, iż cel przetwarzania danych nie jest nadrzędny w stosunku do interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Badając zasadność monitoringu administrator bierze także pod uwagę następujące uwarunkowania:
 - Zgodność z prawem: podstawami prawnymi funkcjonowania systemu monitoringu w przedszkolu są przepisy art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
 - Cel przetwarzania danych: cel stosowania monitoringu wizyjnego jest ograniczony do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracowników oraz ochrona mienia przedszkola.
 - Miejsce instalacji kamer: zainstalowane kamery są zgodnie z celem przetwarzania danych, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona mienia, czyli w miejscach występowania potencjalnych zagrożeń.
3. System monitoringu wizyjnego powinien być stosowany wtedy, gdy nie ma alternatywnych metod zabezpieczających, a cel przetwarzania nie może zostać osiągnięty za pomocą innych środków bezpieczeństwa.
4. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego może wspomagać inne działania, pozytywnie wpływając na poziom i poczucie bezpieczeństwa, jak również na komfort pracy. Statystyki wskazują, że wykorzystanie monitoringu wpływa na ograniczenie występowania niepożądanych zdarzeń, szczególnie dotyczących mienia.
5. Monitoring pełni głównie funkcję prewencyjną, ale także trudną do zastąpienia innymi metodami funkcję dowodową, ponieważ nagrania z kamer mogą być jedynym dowodem na zaistnienie niepożądanych zdarzeń np. wykroczenia czy nawet przestępstwa.
6. Biorąc pod uwagę sytuację, w której administrator danych chce zapobiec przestępstwom przeciwko mieniu, oceniając alternatywne zabezpieczenia do instalowania systemu monitoringu wizyjnego i zastosowanie innych środków, które chroniłyby przed aktami wandalizmu lub kradzieżami jak np.: pełne ogrodzenie nieruchomości, częste i niezapowiedziane patrole ochrony, zapewnienie lepszego oświetlenia, zainstalowanie zabezpieczeń w oknach i drzwiach, czy nałożenie powłok lub folii przeciwko graffiti, stwierdzono, iż zastosowanie ww. metod nie jest technicznie możliwe lub wymagałoby

to poniesienia niewspółmiernie dużych nakładów, wykraczających poza możliwości budżetu.

7. Osoby, których dane dotyczą, są monitorowane w określonym czasie przebywania w przedszkolu, a zapewnienie ich bezpieczeństwa leży również w ich interesie. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrona mienia przedszkola są w tej sytuacji nadrzędne w stosunku do interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą.
8. Należy ponadto zauważyć, iż prawo do prywatności nie może prowadzić do wzmacniania pozycji osób naruszających reguły powszechnie obowiązujące lub przepisy prawa. Prawo do prywatności nie powinno stanowić przeszkody w ustaleniu osób, które popełniają czyny zabronione.
9. Stosowanie monitoringu niewątpliwie niesie za sobą ryzyka dla ochrony prywatności, stąd potrzebna jest ocena niezbędności jego stosowania wobec ochrony interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą.
10. Potencjalnym ryzykiem przetwarzania danych w systemie monitoringu może być jedynie nieuprawniony dostęp do zarejestrowanych nagrań przez osoby nieupoważnione. Jednak ryzyko takiego zdarzenia jest niskie i istnieje wiele środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających system monitoringu wizyjnego. Rolą administratora będzie więc ocenianie ryzyka takiego naruszenia i wprowadzenie adekwatnych zabezpieczeń. Stosowanie tego typu monitoringu wizyjnego nie znajduje się w wykazie rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony wg Komunikatu Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. System monitoringu wizyjnego w minimalnym stopniu wpływa na interesy i podstawowe prawa i wolności osób fizycznych. Ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych jest niskie. Administrator zapewnia także realizację praw osób, których dane dotyczą oraz nie wywołuje negatywnych skutków dla ich praw. Wnioski o realizację praw są każdorazowo indywidualnie oceniane pod kątem zasadności żądania oraz pod kątem wpływu wykonania danego prawa na prawa i wolności innych osób.
12. Prowadzenie monitoringu nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych dzieci, pracowników, czy innych osób oraz nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
13. Obszar nadzoru objęty monitoringiem będzie stanowił wyłącznie wejście do przedszkola, korytarze oraz teren wokół przedszkola – plac zabaw, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację wyłącznie obrazu, bez możliwości nagrywania dźwięku.
14. Obszarami wyłączonymi ze stosowania monitoringu są pomieszczenia w których odbywają się zajęcia: dydaktyczne, wychowawcze

- i opiekuńcze, w których dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna, przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, sanitarno - higieniczne, szatnie i przebieralnie.
15. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, administrator danych przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie.
 16. Pracownicy przed dopuszczeniem do pracy zostają poinformowani na piśmie o stosowaniu monitoringu.
 17. Pomieszczenia i teren monitorowany zostają oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych zawierających piktogram kamery.
 18. Dostęp do nagrań mogą mieć wyłącznie osoby upoważnione przez administratora, osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele, organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa, odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem.
 19. Ponieważ monitoring wizyjny w przedszkolu uruchomiony został przed 25 maja 2018 r., czyli przed wejściem w życie przepisów znowelizowanej wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) ustawy prawo oświatowe, mając na względzie konstytucyjną zasadę niedziałania prawa wstecz, nie ma konieczności przeprowadzania uzgodnień z organem prowadzącym, uzyskiwania opinii organów przedszkola, jak również informowania o jego wprowadzeniu. Pozostałe wymogi zastosowania monitoringu w zgodności z przepisami RODO zostały zapewnione.
 20. Za zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola jako administrator danych.
 21. Wobec powyższych, stosowanie systemu monitoringu jest zasadne, zgodne z prawem, adekwatne i ograniczone co do celu, i może w istotnym stopniu zapobiegać potencjalnym sytuacjom związanym z aktami wandalizmu i dewastacji mienia przedszkola lub kradzieży.

Ostrowiec Świętokrzyski, 30.08.2018 r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 21
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Dorota Kosińska

.....
podpis administratora danych