

**Uchwała Nr 60/2022**  
**Zarządu Powiatu Ciechanowskiego**  
**z dnia 22 kwietnia 2022 roku**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 poz.528 ze zm.) i art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz.447) Zarząd Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 199/2020 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie,
- 2) Nr 254/2021 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 30 grudnia 2021r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie,
- 3) Nr 18/2022 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu Powiatu:**

1. Joanna Potocka – Rak - Starosta Ciechanowski
2. Marek Marcinkowski - Wicestarosta
3. Adam Krzemiński
4. Wojciech Rykowski
5. Stefan Żbikowski

  
.....  
M. Marcinkowski  
.....  
  
.....  
  
.....

Załącznik do Uchwały  
Nr 60/2022  
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia 22 kwietnia 2022 roku

***REGULAMIN ORGANIZACYJNY***  
***PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ***  
***SOCJALIZACYJNEJ***

# ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

Regulamin organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, zakres sprawowanej opieki oraz strukturę organizacyjną Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej z siedzibą w Ciechanowie zwanej dalej „Placówką”.

## § 2

Placówka funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447)
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 poz.528 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U.2021 poz.305 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021 poz. 1249),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720 ),
- 6) statutu Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej Ciechanowie,
- 7) niniejszego regulaminu
- 8) uchwały Nr VI/42/302/2021 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie zmiany uchwały utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.

## **ROZDZIAŁ II CELE ZADANIA PLACÓWKI**

### § 3

Placówka łączy działania socjalizacyjne, interwencyjne i inne działania na rzecz pomocy dziecku i rodzinie przyjmując formę placówki socjalizacyjnej z miejscami dla dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego.

### § 4

W Placówce przebywają dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

### § 5

Liczba miejsc w Placówce wynosi 14, w tym 2 miejsce dla dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego.

### § 6

Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.

### § 7

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządzana jest przez pedagoga diagnoza psychofizyczna dziecka.
2. W diagnozie uwzględnia się analizę:
  - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
  - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
  - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
  - 4) rozwoju dziecka.
3. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
  - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
  - 3) programu terapeutycznego,
  - 4) pracy z rodziną dziecka,
  - 5) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
  - 6) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

### § 8

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
  - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
  - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
  - 1) diagnozy psychofizycznej dziecka,
  - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka,
  - 3) analizy:
    - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
    - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
    - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
    - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
    - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
  - 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
- 7) Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

## § 9

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się :
  - 1) plan pomocy dziecku,
  - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
    - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
    - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
    - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
    - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
    - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
    - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
    - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
    - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
    - i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,

- 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
  - 4) arkusze badań i obserwacji pedagogicznych lub psychologicznych.
2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się:
- 1) co dwa tygodnie- w przypadku dzieci objętych działaniami interwencyjnymi,
  - 2) co miesiąc- w przypadku pozostałych dzieci.

#### § 10

W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci zawierającą następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
- 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
- 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

#### § 11

Dzieciom przebywającym w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka — do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
  - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
  - a) w szkołach poza Placówką ,
  - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką .

## § 12

1. Placówka w stosunku do dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego zapewnia doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności jest zobowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Pobyt w Placówce dziecka objętego działaniami interwencyjnymi nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
  - 1) powrót dziecka do rodziny,
  - 2) przysposobienie,
  - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.
4. O przyjęciu dziecka dyrektor Placówki informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.
5. Do placówki dziecko przyjmuje się:
  - 1) na podstawie orzeczenia sądu;
  - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną;
  - 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej albo umieszcza się dziecko w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## § 13

Placówka realizuje swoje zadania we współpracy z rodziną oraz z instytucjami ustawowo zajmującymi się sprawami dziecka i rodziny :

- 1) sądem,
- 2) powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) asystentem rodziny,
- 4) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 14

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce dyrektor Placówki :

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

## § 15

Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.



## § 16

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

## § 17

1. Dziecko przebywa w Placówce przez okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.  
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce może nadal w niej przebywać, za zgodą dyrektora Placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się:
  - a) w szkole,
  - b) w uczelni,
  - c) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego

lub

- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
  - a) w szkole,
  - b) w uczelni,
  - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
  - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA PRACY W PLACÓWCE

## § 18

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada dyrektor.
2. Organizując pracę wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
  - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
  - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
  - 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,
  - 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
  - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.



## § 19

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
  - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
  - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
  - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
  - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
7. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny dyrektor Placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

## § 20

1. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

## § 21

Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

## § 22

1. W Placówce liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
2. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w Placówce, są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

## ROZDZIAŁ IV

### KIEROWNICTWO PLACÓWKI

#### § 23

1. Placówką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor Placówki zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez dyrektora pracownik, który realizuje wówczas zadania i kompetencje dyrektora Placówki.

#### § 24

Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Placówki,
- 4) organizowanie i planowanie działalności Placówki, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy,
- 5) organizowanie działalności Zespołu,
- 6) ustalanie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców,
- 7) nadzorowanie pracy wychowawców oraz obsługi administracyjnej i gospodarczej,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w Placówce,
- 9) prowadzenie polityki kadrowej,
- 10) zapewnienie kontroli zarządczej,
- 11) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych.

## ROZDZIAŁ V

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA PLACÓWKI, ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

#### § 25

Strukturę organizacyjną Placówki określa załącznik do Regulaminu.

#### § 26

W Placówce tworzy się :

- 1) Zespół Opiekuńczo- Wychowawczy,
- 2) Samodzielne stanowisko Inspektora.

#### § 27

1. Do zadań Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego należy:

- 1) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 2) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 3) prowadzenie kart pobytu wychowanków,
- 4) prowadzenie kart udziału w zajęciach specjalistycznych,
- 5) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznej,
- 6) współpraca z rodziną dziecka,
- 7) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę wychowanka,
- 8) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
- 9) przygotowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalenie wskazań do pracy z dzieckiem ,
- 10) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa,
- 11) udział wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 12) współdziałanie z innymi działami Placówki w celu zapewnienia realizacji wyznaczonych zadań ,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Placówki mających na celu dobro powierzonych dzieci.

#### § 28

1. Do zadań samodzielnego stanowiska : Inspektora należy :

- 1) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 2) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) przygotowywanie dokumentacji kadrowej i ubezpieczeniowej pracowników i wychowanków,
- 4) prowadzenie gotówkowych rozliczeń finansowych,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej Placówki,
- 6) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych Placówki z Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.

- 7) dokonywanie bieżących przeglądów stanu pomieszczeń Placówki ,
- 8) inicjowanie i nadzór nad pracami remontowo-konserwacyjnymi w Placówce,
- 9) współpraca z kierownictwem Placówki w zakresie określania potrzeb:
  - a) wyposażenia Placówki,
  - b) odzieży dla wychowanków,
  - c) artykułów chemicznych i środków czystości,
  - d) innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Placówki,
- 10) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie wyżywienia wychowanków oraz negocjacje w sprawie kosztów posiłków,
- 11) prowadzenie ewidencji środków trwałych i inwentarza ruchomego,
- 12) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie, estetykę oraz ogrzewanie pomieszczeń,
- 13) prowadzenie spraw kadrowych w Placówce ,
- 14) prowadzenie magazynów artykułów gospodarczych i odzieżowych oraz ich ewidencji ilościowo-wartościowej,
- 15) rozliczanie zużycia paliwa w samochodzie służbowym,
- 16) obsługa kancelaryjna Placówki,
- 17) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 29

Sprawy szczegółowe nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane w miarę potrzeb w formie wewnętrznych zarządzeń dyrektora Placówki.

#### § 30

Placówka ma obowiązek przestrzegać, realizować i osiągać standardy wychowania, opieki i usług , do świadczenia których została utworzona.

#### § 31

W procesie wychowania uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

#### § 32

Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Placówki mogą być dokonywane przez Zarząd Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Placówki Opiekuńczo -  
Wychowawczej  
Socjalizacyjnej

**STRUKTURA ZATRUDNIENIA  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ SOCJALIZACYJNEJ**

