

**Standardy ochrony
małoletnich w
Placówce Opiekuńczo-
Wychowawczej
„Atria” w Sochaczewie**

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

Widzińska
mgr Monika Wideńska

08.08.2024r.

Spis treści

WSTĘP	str. 4
ROZDZIAŁ I	
PODSTAWOWE TERMINY.....	str.5
ROZDZIAŁ II	
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI A PERSONELEM PLACÓWKI.....	str.7
ROZDZIAŁ III	
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA.....	str.13
ROZDZIAŁ IV	
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECI.....	str. 15
ROZDZIAŁ V	
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....	str. 17
ROZDZIAŁ VI	
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	str. 19
ROZDZIAŁ VII	
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH . PROCEDURY OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE I UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	str. 20
ROZDZIAŁ VIII	

ZASADY WSPARCIA WYCHOWANKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY..... str.22

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZKŁADANIE *NIEBIESKIEJ KARTY*.....str.23

ROZDZIAŁ X

ZASADY AKTUALIZACJI *STANDARDÓW* I ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB
ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO ICH STOSOWANIA
..... str.24

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA *STANDARDÓW* OPIEKUNOM PRAWNYM
I WYCHOWANKOM..... str.26

ROZDZIAŁ XII

MONITORING STOSOWANIA *STANDARDÓW*..... str. 27

ROZDZIAŁ XIII

ZAPISY KOŃCOWE..... str.28

WSTĘP

Celem niniejszego dokumentu jest zebranie w jednym miejscu wszystkich standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, umożliwiające wszystkim zainteresowanym stronom rozpoznanie i właściwe reagowanie w przypadku zagrożenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich. Procedury pozwolą odpowiednio zareagować w przypadku obaw o bezpieczeństwo dzieci, poprzez zidentyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko ich krzywdzenia. Dokument powstał na podstawie wytycznych *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* z dnia 13 maja 2016 roku, artykuł 22b i 22c, zmienionej Ustawą z dnia 15 lutego 2024 roku

Standardy zostały opracowane według następujących zasad powyższej ustawy:

- I. Polityka – Placówka ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- II. Personel – Placówka monitoruje, edukuje i angażuje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Procedury – w Placówce obowiązują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

- III. Monitoring - Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.
- IV. Standardy uzupełniające – personel Placówki jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci – na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.
 - opiekunów – na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed nią. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców oraz aktywnie będzie je wykorzystywał.

**NACZELNĄ ZASADĄ WSZYSTKICH DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W
PLACÓWCE, JEST DZIAŁANIE DLA DOBRA DZIECKA I W JEGO NAJLEPSZYM
INTERESIE**

**ROZDZIAŁ I
PODSTAWOWE TERMINY**

Paragraf 1.

Ilekroć w niniejszych *Standardach* jest mowa (bez bliższego określenia) o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Atria* z siedzibą przy ulicy Jana Matejki 18, 96-500 Sochaczew.
2. **Pracownikach** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie.
3. **Partnerze współpracującym z Placówką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie PO-W *Atria* na podstawie odrębnych przepisów.
4. **Podopiecznym** – należy przez to rozumieć dziecko przebywające w Placówce, umieszczone na podstawie wydanego postanowienia Sądu oraz skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18-tego roku życia.
6. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim jako przedstawiciel ustawy.
7. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej, lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy nie żyją).
8. **Zgodzie opiekuna prawnego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia

miedzy opiekunami, należy poinformować sąd rodzinny, w celu konieczności rozstrzygnięcia sprawy.

9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna;
- przemoc emocjonalna;
- przemoc seksualna;
- przemoc ekonomiczna;
- zaniedbywanie.

10. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

11. **Osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich*** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI A PERSONELEM PLACÓWKI

Paragraf 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- Dyrektor Placówki, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w *Rejestr*.
- informacje zwrotne, uzyskane z systemu, Dyrektor drukuje i składa do części Akt osobowych;
- Dyrektor pobiera od kandydata informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- w przypadku kandydata z obywatelstwem innym niż polskie, Dyrektor zobowiązany jest do uzyskania informacji o niekaralności, z rejestru państwa pochodzenia kandydata;
- Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich dwudziestu latach (pod rygorem odpowiedzialności karnej).
- pod oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi *Załącznik numer 1.*

Paragraf 3

Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z małoletnimi

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Placówki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego dobro i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy i stażystów. Znajomość i zaakceptowanie zasad należy potwierdzić podpisaniem stosownego oświadczenia - Załącznik numer 2.

Pracownicy Placówki zobowiązani są do:

- utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
- zachowywania cierpliwości i odnoszenia się do małoletniego z szacunkiem;
- uważnego wysłuchania małoletnich i udzielania pomocy adekwatnej do sytuacji i wieku;
- niezawstydzania, traktowania z szacunkiem, bez upokarzania i bez obrażania;
- tonowania głosu i spokojnego mówienia, nie wolno krzyżeć a wyjątkiem mogą być sytuacje zagrażające bezpieczeństwu (wtedy krzyk na małoletniego może być ostrzeżeniem);
- nieujawniania drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym. Dotyczy to również wizerunku małoletnich – *Konwencja o Prawach Dziecka* z dnia 20.11.1989 roku;
- uwzględniania (przy podejmowaniu decyzji dotyczących małoletniego) jego oczekiwań ale także bezpieczeństwa innych dzieci;
- poszanowania prywatności małoletniego a odstąpienie od zasad poufności musi być uzasadnione i wychowanek musi być o tym poinformowany;
- poproszenia o obecność innego pracownika lub uchylenia drzwi, podczas rozmów na osobności z wychowankiem;

- unikania niestosownych żartów, używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów i wypowiedzania treści o zabarwieniu seksualnym;
- niewykorzystywania przewagi fizycznej ani stosowania gróźb wobec wychowanków;
- równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności;
- zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletnich;
- nieutrwalania wizerunku małoletnich w celach prywatnych i zawodowych bez zgody opiekuna prawnego;
- uwzględniania oczekiwań dziecka w przypadku podejmowania wobec niego jakichkolwiek decyzji i informowania go o tym;
- dostosowywania sposobu i form komunikacji do możliwości dziecka;
- uważnego słuchania i udzielania odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;

Paragraf 4

Pracownikom Placówki bezwzględnie zabronione jest (pod groźbą odpowiedzialności karnej):

- nawiązywanie relacji seksualnych z małoletnim;
- składanie małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym oraz udostępnianie takich treści;
- komentowanie, seksualne żarty, gesty i udostępnianie małoletnim treści pornograficznych i erotycznych;
- proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

Paragraf 5

Pracownicy i wychowawcy zobowiązani są do:

- zapewnienia stosownej pomocy małoletnim we wszelkich sytuacjach, gdy ci poczują się niekomfortowo;
- przedstawienia małoletnim *Standardów Ochrony Małoletnich* obowiązujących w Placówce i deklaracji, że zawsze otrzymają stosowną pomoc;
- informowania Dyrekcji o przypadkach zauroczenia pracownika w małoletnim lub małoletniego w pracowniku;
- stosowania procedur;
- nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka;
- równego traktowania wszystkich dzieci;
- unikania faworyzowania wybranych wychowanków;
- doceniania i szanowania wkładu dzieci w podejmowane działania;
- aktywnego angażowania w życie Placówki i doceniania wszelkich działań;
- szanowania prawa dziecka do prywatności;
- traktować, jako poufne, wszelkie informacje przekazane przez dziecko;
- zachowywania szczególnej ostrożności wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego czy zaniedbania, bo istnieje możliwość, że takie dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych, bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi;
- reagowania z wyczuciem i stawiania granic w sytuacjach, o których mowa wyżej.

Paragraf 6

Kontakt fizyczny na linii pracownik – małoletni.

1. Pracownikowi nie wolno:

- stosować jakichkolwiek zachowań o charakterze przemocowym;
- popychać, bić, szturchać, itp.;
- dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli (w odczuciu pracownika) małoletni potrzebuje np.

- przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego;
 - doprowadzać do kontaktu fizycznego z małoletnim w miejscach odizolowanych, warunkować go z gratyfikacją finansową lub rzeczową albo wynikającą z relacji władzy;
 - angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne, itp.;
 - zachowania szczególnej ostrożności, zrozumienia i wyczucia w przypadku gdy wiadomo, że wychowanek doznał jakiejś krzywdy (przemoc fizyczna, wykorzystanie seksualne).
 - Niedopuszczalne jest spanie w jednym pokoju lub łóżku z wychowankiem podczas wycieczek.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Może to być:
- pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności do tego obliguje a opiekun prawny wyraża zgodę;
 - pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się.

Paragraf 7

Kontakt z małoletnim poza godzinami pracy

Kontakt pracownika z małoletnim poza godzinami pracy jest zabroniony.

Nie wolno zapraszać małoletnich lub ich opiekunów do swojego miejsca zamieszkania.

Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub pracownikiem poza godzinami pracy w Placówce, dozwolony jest:

- służbowy telefon;
- służbowy e-mail;
- służbowy komunikator.

Jeśli pracownik musi spotkać się, poza godzinami pracy, z małoletnim lub jego opiekunem prawnym, musi poinformować o tym Dyrektora i uzyskać jego zgodę.

W przypadku gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem prawnym relacje rodzinne, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności a w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących małoletniego, jego opiekuna i pracowników.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Paragraf 8

1. Pracownicy Placówki posiadają wiedzę i, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki krzywdzenia małych dzieci takie jak:
 - małe dziecko jest często brudne lub nieprzyjemnie pachnie;
 - małe dziecko kradnie lub chomikuje jedzenie;
 - małe dziecko kradnie pieniądze lub przywłaszcza rzeczy placówkowe lub innych wychowanków;
 - małe dziecko żebrze;
 - małe dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej (szczepienia, badania, okulary, itp.);
 - małe dziecko nie ma przyborów, odzieży i butów, dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - małe dziecko ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - podawane przez małego dziecka wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, itp. a małe dziecko często je zmienia;
 - pojawia się niechęć do zajęć fizycznych i przebierania – małe dziecko zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - boi się rodzica lub opiekuna, niechętnie wraca do domu lub Placówki;
 - małe dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - małe dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
 - małe dziecko jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, lub zachowuje się agresywnie, jest buntowniczy, samo okalecza;
 - małe dziecko osiąga w nauce wyniki słabsze w stosunku do swoich możliwości;
 - małe dziecko ucieka w świat wirtualny;
 - małe dziecko używa środków psychoaktywnych;
 - nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym, tzw. *lepkość małego dziecka*;
 - w pracach artystycznych, rozmowach i zachowaniu małego dziecka zaczynają dominować motywy seksualne;

- mały jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku;
- mały ucieka z domu lub Placówki;
- nastąpiła wyraźna zmiana w zachowaniu małego;
- mały mówi o przemocy.

W przypadku objawów z punktu pierwszego, współwystępujących z określonymi zachowaniami rodziców lub opiekunów, istnieje podejrzenie, że mały jest krzywdzony.

2. Niepokojące zachowania rodziców, opiekunów lub pracowników:

- podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyny obrażeń małego;
- odmawia, nie utrzymuje kontaktu z osobami zainteresowanymi losem małego;
- mówi o małym w negatywny sposób, używając określeń pejoratywnych typu *idiota, gnojek, gówniarz*;
- często poniża, strofuje, nieadekwatnie do sytuacji ocenia i karci;
- poddaje małego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy albo zbyt pobłażliwy albo odrzuca małego;
- nie interesuje się losem i problemami małego;
- często nie potrafi podać miejsca, w którym przebywa mały;
- jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- zachowuje się agresywnie;
- ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- wypowiada się niespójnie;
- nie ma świadomości potrzeb małego lub je neguje;
- faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania wymienionych powyżej czynników ryzyka, pracownicy Placówki są zobowiązani do poinformowania Dyrektora. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małego.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Paragraf 9

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego przez osoby dorosłe:

- jeżeli pracownik podejrzewa, że mały doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji a w przypadku podejrzenia innych przestępstw – prokuratury lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, pracownik zobowiązany jest podać swoje dane oraz dane osoby podejrzonej o krzywdzenie małego oraz opis sytuacji z najistotniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki;
- jeśli pracownik podejrzewa, że mały doświadczył jednorazowo (klapsy, poniżanie, popychanie, ośmieszanie) przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małego i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Kolejnym krokiem jest poinformowanie dyrektora Placówki o zaistniałej sytuacji;
- jeśli pracownik zauważy niepokojące zachowania innego pracownika wobec małych, np. krzyki czy niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małego i odseparowania go od osoby krzywdzącej i poinformowanie dyrektora - konieczna jest rozmowa dyscyplinująca;

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego przez osobę nieletnią:

- jeśli pracownik podejrzewa, że mały doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej

zagrożenie. Następnie zawiadamia dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza taką rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Należy powiadomić policję i sąd rodzinny o możliwości popełnienia przestępstwa;

- jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza taką rozmowę z małoletnim i jego opiekunem i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy, należy zawiadomić policję i sąd rodzinny.

We wszystkich wymienionych wyżej przypadkach, konieczne jest sporządzenie notatek służbowych i włączenie ich do akt osobowych małoletniego.

Paragraf 10

Każdy przypadek zauważenia krzywdzenia nieletniego należy udokumentować w *Karcie interwencji - Załącznik numer 3. Kartę* należy dołączyć do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzenia wobec pracownika, dołącza się *Kartę* do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Paragraf 11

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w *Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE oraz wewnętrznych Politykach Bezpieczeństwa Danych i Informacji.*

1. Pracownicy Placówki mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
3. Pracownicy Placówki są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownicy udostępniają dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa.

Paragraf 12

Pracownicy Placówki mogą wykorzystywać informacje o małoletnim w celach statutowych, edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

Paragraf 13

1. Pracownicy Placówki nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
2. Pracownicy Placówki nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiadają się, w kontakcie z przedstawicielami mediów, o małoletnim lub o jego opiece. Zakaz ten obowiązuje także wówczas,

- . gdy pracownicy są przeświadczeni, że ich wypowiedź nie zostanie w żaden sposób utrwalona.

Paragraf 14

1. W celu realizacji materiału medialnego, można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wybranemu pracownikowi przygotowanie wybrane pomieszczenia, w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie małoletnich przebywających w Placówce.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Paragraf 15

Pracownicy Placówki, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

Paragraf 16

1. Pracownikom Placówki nie wolno umożliwiać aby przedstawiciele mediów utrwalali wizerunek małoletniego (filmowanie, fotografowanie) na terenie Placówki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalenie jego wizerunku, pracownicy mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (zgrupowanie, krajobraz, impreza masowa), zgoda opiekuna małoletniego nie jest wymagana.

Paragraf 17

Upublicznienie przez pracowników Placówki wizerunku małoletniego, utrwalonej w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video), wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego, należy poinformować o tym małoletniego i opiekuna. Należy przekazać informację o tym, gdzie i w jakim kontekście wizerunek będzie wykorzystany.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Paragraf 18

1. Placówka zapewnia małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Placówce:
 - placówka zapewnia personelowi i małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
 - sieć internetowa jest monitorowana;
3. Sieć jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich*. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora Placówki. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami;
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania;
 - c) sprawdzanie przynajmniej raz w miesiącu czy na komputerach nie znajdują się treści i programy niebezpieczne dla małoletnich - załącznik numer 4.

W przypadku ich znalezienia, należy ustalić osobę małoletnią korzystającą z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o tej osobie przekazuje dyrektorowi, który przeprowadza rozmowę na temat bezpieczeństwa w sieci (w obecności pedagoga lub psychologa). Jeżeli w wyniku rozmowy okaże się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
4. Pracownicy Placówki czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
5. Podczas zajęć przeprowadza się z małoletnimi warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

6. Placówka ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu należy umieścić w Placówce w widocznych miejscach.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

Paragraf 19

1. Dyrektor, mimo zastosowania procedury interwencji, powołuje grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W jej skład wchodzi specjaliści (pedagog, psycholog) i inne osoby zaakceptowane przez dyrektora, np. wychowawca.
3. Grupa może poszerzyć się o większą ilość specjalistów, w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się od razu po stwierdzeniu krzywdy, celem ustalenia charakteru pomocy małoletniemu oraz w dalszej perspektywie czasowej.
5. Grupa wsparcia tworzy *Indywidualny Plan Działania (IPD)*, stanowiący dokument zapisany i przechowywany w aktach sprawy małoletniego.
6. *IPD* zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z psychologiem i pedagogiem stanowią dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do *IPD* . Wyjątkiem jest sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE *NIEBIESKIEJ KARTY*

Paragraf 20

1. Głównym celem *Niebieskiej Karty* jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Placówkę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. *Niebieską Kartę* należy założyć w Placówce w przypadku, gdy małoletni zgłosi pracownikowi fakt stosowania przemocy. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy, nakazuje rozpocząć działania . Rozpoczęcie działania może być poprzedzone konsultacją z inną osobą merytorycznie uprawnioną lub upoważnioną w ramach niniejszej procedury.
3. Procedura założenia *Niebieskiej Karty* stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, opisanych w Rozdziale III.
4. Procedura założenia *Niebieskiej Karty* stanowi odrębny dokument Placówki.
5. Procedurę założenia *Niebieskiej Karty* stanowi Załącznik numer 5a,5b,5c,5d.
6. Informacja dla osób doznających przemocy domowej jest zawarta w załączniku do niniejszej procedury.

ROZDZIAŁ X

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO ICH STOSOWANIA.

Paragraf 21

1. Procedurę aktualizowania *Standardów* należy przeprowadzać nie rzadziej niż co dwa lata.
2. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację *Standardów Ochrony Małoletnich*.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Placówki monitoruje realizację *Standardów*, reaguje na ich naruszanie i koordynuje zmiany w *Standardach*, prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów*, zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Placówki (przynajmniej raz w roku), ankiety. Załącznik numer 6 i 6a.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Placówki.
6. W ankiecie pracownicy Placówki mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w Placówce.
7. Dokonując monitoringu *Standardów*, Dyrektor Placówki wyznacza osobę /osoby do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej ich świadomości form pomocy realizowanej w Placówce. Załącznik numer 7.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów* może powołać Zespół Koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji *Standardów*, bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy *Standardy* będą wymagały aktualizacji.

9. W razie konieczności osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów* opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i okazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi. Robi to na podstawie *Ankiety monitorującej realizację Standardów* i werbalnych sugestii współpracowników.
10. Dyrektor wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom Placówki w nowym brzmieniu.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA *STANDARDÓW* RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM I MAŁOLETNIM

Paragraf 22

1. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich* jest dokumentem Placówki dostępnym dla Personelu Placówki, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument jest opublikowany na stronie internetowej Placówki, dostępny w sekretariacie oraz w siedzibie PO-W „Atria” i „Antares”.
3. Dokument omawiany jest na zebraniach z pracownikami w danym roku (chyba że ulegnie zmianie a wówczas omawiany jest na pierwszym z zebrań, odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Pracownicy dają rodzicom/opiekunom prawnym, do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze *Standardami* – Załącznik numer 8. Rodzic/opiekun prawny może zaproponować swoje sugestie i zawrzeć je w oświadczeniu. Jeśli takie się pojawią, Pracownik przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację *Standardów*.
5. Pracownicy Placówki mają obowiązek zapoznania małoletnich ze *Standardami* oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i stopnia sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ XII
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych *Standardów* jest osoba powołana na tę funkcję przez Dyrektora.
2. Osoba, o której mowa w ustępie nr 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.

DIREKTOR
Zespołu Dyskusyjnego Wzrostu i Rozwoju

mgr Małgorzata Wójcik

ROZDZIAŁ XIII
ZAPISY KOŃCOWE

Paragraf 24

1. *Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Placówce, wchodzi* w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Placówki, małoletnich, rodziców/opiekunów prawnych. Dokument dostępny jest w miejscach, o których mowa w ustępie 2, paragraf 22. Można je udostępnić zainteresowanym osobom poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

mgr Monika Wideńska

08.08.2024r.

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich**

Ja,
nr PESEL

Oświadczam, że nie byłem skazany/skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności; przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* obowiązującymi w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Sochaczewie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

.....

miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w *Standardach
Ochrony Małoletnich***

Ja.....

numer PESEL

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze *Standardami Ochrony Małoletnich*, stosowanymi w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Sochaczewie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

czytelny podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

Podpis sporządzającego

MONITORING SIECI

Lp.	Data	Imię i nazwisko wychowanka który korzystał z internetu i kiedy	Uwagi (niedozwolone strony, portale itp.)	Podpis

(miejsowość, data)

.....
 nazwa i adres podmiotu, w którym
 jest zatrudniona osoba wypełniająca
 formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Maiorlelni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza maiorlelni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrazają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zazywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy Osoba 2 doznająca przemocy Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy

Osoba 2 doznająca przemocy

Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Zołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż, oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocą – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

„NIEBIESKA KARTA – C”

(miejscowość, data)

I. DANE BEZ ZMIAN:

1) osoby doznającej przemocy domowej

 1)

2) osoby stosującej przemoc domową

 1)

II. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ²⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ³⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, małka, teść)²⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą powyższą tabelę

III. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC
DOMOWĄ (wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ³⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>		

IV. CZY OSOBA /OSOBY DOZNAJĄCE PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJĄ
SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)²⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy	

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy domowej dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IV

Czy podjęte działania, o których mowa w pkt. XI i XII formularza „Niebieska Karta – A”, wpłynęły na poprawę sytuacji i poziomu bezpieczeństwa osoby/osób doznającej/doznających przemocy domowej? TAK NIE

Jeżeli odpowiedź brzmi NIE, podać jakiego wsparcia oczekują?

.....

.....

.....

Planowane działania.....

.....

.....

.....

V. DIAGNOZA SYTUACJI OSOBY/OSÓB WSKAZANYCH W FORMULARZU „NIEBIESKA KARTA – A” JAKO DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ:

– opis aktualnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej.....

.....

.....

– opis aktualnej sytuacji zawodowej, ekonomicznej.....

.....

.....

– opis sytuacji mieszkaniowej.....

.....

.....

– opis sytuacji zdrowotnej

.....

.....

Historia przemocy domowej:

– pierwszy akt przemocy domowej.....

.....

.....

– powtarzający się akt przemocy domowej.....

.....

.....

– najniebezpieczniejszy akt przemocy domowej.....

.....

.....

– ostatni akt przemocy domowej.....

.....

.....

VI. OPIS SYTUACJI MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJMOWANE SĄ DZIAŁANIA W RAMACH PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”:

– liczba małoletnich, ich imiona i nazwiska.....

.....

.....

.....

.....

– opis aktualnej sytuacji edukacyjnej małoletnich (nazwa placówki oświatowej, czy realizują obowiązek szkolny, jak radzą sobie z obowiązkami szkolnymi itp.)

.....

.....

.....

.....

– sytuacja zdrowotna małoletnich.....

.....

powiadomienie sądu rodzinnego i opiekuńczego o sytuacji małoletnich

inne (wymień jakie?)

.....
.....
.....
.....

2. Działania funkcjonariusza Policji

systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej

.....
.....

(podać miejsce i częstotliwość wizyt uzgodnioną przez grupę diagnostyczno-pomocową)

poinformowanie osoby doznającej przemocy domowej, że znęcanie się fizyczne i psychiczne jest przestępstwem, przedstawienie jej praw, a także aspektów odpowiedzialności karnej osoby stosującej przemoc domową

poinformowanie o możliwości przeprowadzenia badania lekarskiego

wszczęcie postępowania przygotowawczego

wystąpienie do prokuratora z wnioskiem o zastosowanie właściwych środków zapobiegawczych

dokonywanie niezbędnych ustaleń w zakresie udziału osoby stosującej przemoc domową w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową

inne (wymień jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Działania pozostałych przedstawicieli powołanych do składu grupy diagnostyczno-pomocowej, w tym przedstawicieli:

- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- oświaty (nauczyciela, wychowawcy)
- ochrony zdrowia (lekarza, pielęgniarki, położnej, terapeuty uzależnień, ratownika medycznego)
- Żandarmerii Wojskowej
- innych, zgodnie z art. 9a ust. 11b, 11c pkt 1 i 2, ust. 11d, 12, 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)

Uwaga! Wymienieni powyżej członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, plan działań na rzecz osoby doznającej przemocy domowej dokumentują w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

VIII. OKRESOWA OCENA SYTUACJI OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

raz w tygodniu

raz w miesiącu

raz na trzy miesiące

w innych terminach
(wymień jakich?)

IX. WERYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PLANU POMOCY NA RZECZ OSOBY
DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga! Pracownik socjalny - członek grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, weryfikuje indywidualny plan pomocy, uwzględniając potrzeby, zasoby i sytuację osoby doznającej przemocy domowej. Każdą zmianę indywidualnego planu pomocy dokumentuje w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

Daty wprowadzanych zmian w indywidualnym planie pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

X. OPIS KOLEJNEGO ZDARZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ W TRAKCIE
TRWANIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

.....
.....
.....
.....

(podpis pracownika socjalnego -
członka grupy
diagnostyczno-pomocowej)

- 1) zaznaczyć w przypadku gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”
- 2) wpisać właściwe
- 3) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

„NIEBIESKA KARTA – D”

 (miejscowość, data)**I. Dane bez zmian**osoby stosującej przemoc domową ¹⁾**II. Weryfikacja danych osoby stosującej przemoc domową**
(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko	
Imiona rodziców	
Wiek	
PESEL ²⁾	
Adres miejsca zamieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Telefon lub adres e-mail	
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy	
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej np. żona, była żona, mąż, były mąż, partner, były partner, córka, pasierbica, pasierb, matka, ojciec, teściowa, teść ³⁾	

III. Formy przemocy domowej, które były stosowane wobec osoby doznającej przemocy domowej

Formy przemocy domowej	Wobec osoby dorosłej np. żony, byłej żony, męża, byłego męża, partnera, byłego partnera, córki, pasierba, matki, teścia (właściwe podkreślić)	Wobec małoletniego np. córki, syna, pasierbicy, pasierba (właściwe podkreślić)
Stosowała przemoc fizyczną, w tym³⁾:		
bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc psychiczną, w tym³⁾:		
izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc seksualną, w tym³⁾:		
zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc ekonomiczną, w tym³⁾:		
niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, ograniczanie środków finansowych, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody osoby doznającej przemocy domowej, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym³⁾:		
wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają		
inne (wymień jakie)		
Inne zachowania istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia (wymień jakie)		
Inne zachowania: ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków		

inne (wymień jakie)

IV. Od jak dawna zachowania te mają miejsce?

V. Czy są świadkowie stosowania przemocy domowej (np. małoletni czy dorośli)?

TAK NIE NIE USTALONO

Kto?:

Dorośli: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Małoletni: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

VI. Czy był/była Pan/Pani już kiedykolwiek karany/karana za przestępstwo z użyciem przemocy lub groźby jej użycia?

TAK NIE NIE USTALONO

VII. Czy wobec Pana/Pani sąd zastosował dozór kuratora sądowego?

TAK NIE NIE USTALONO

VIII. Czy nadużywa Pan/Pani alkoholu?

TAK NIE NIE USTALONO

— od jak dawna pije Pan/Pani alkohol?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio pił/piła Pan/Pani alkohol?

IX. Czy nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

TAK NIE NIE USTALONO

— od jak dawna nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio nadużywał Pan /nadużywała Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

X. Czy kiedykolwiek był/była Pan/Pani poddany/poddana leczeniu odwykowemu? Jeśli tak, to kiedy i jakiego uzależnienia dotyczyło leczenie?

(od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków)

XI. Czy w związku z nazywaniem alkoholu i innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków dochodziło do:



- konfliktów z prawem
- kłopotów w pracy

- wykroczeń w ruchu drogowym
- pobytów w izbie wytrzeźwień

- innych (wymień jakich)

.....

.....

.....

XII. Czy posiada Pan/Pani broń palną?

- tak
- nie

XIII. Czy w związku z zachowaniami wobec osoby doznającej przemocy domowej miały miejsce:

- powiadomienie i interwencja Policji
 - powiadomienie i interwencja Żandarmerii Wojskowej
 - powiadomienie prokuratury
 - wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)
-
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora
 - sądowego zobowiązanie do leczenia odwykowego
 - zobowiązanie do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
 - wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
 - wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
 - zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość
 - zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową
 - zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową lub jej miejsca pracy
- interwencja i pomoc innej instytucji (jakiej?)
 - inne(jakie?)

XIV. Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację?

.....

.....

.....

Czy widzi Pan/Pani coś niepokojącego w swoim zachowaniu?

.....

.....

.....

XV. Działania w stosunku do osoby, która stosuje przemoc domową:

- zobowiązanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową

- zobowiązanie do udziału w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- dobrowolne poddanie się leczeniu odwykowemu i opracowanie planu leczenia
- złożenie wniosku do sądu w celu uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia odwykowego
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o ukończeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o podejmowanych działaniach mających na celu zaprzestanie stosowania przemocy domowej:

raz w tygodniu
trzy miesiące

raz w miesiącu

raz na

___ w innych terminach
(wymień jakich?) _____

inne działania
(wymień jakie?) _____

XVI. Zobowiązania jakie podjęła osoba stosująca przemoc domową

XVII. Okresowa ocena sytuacji osoby stosującej przemoc domową i sposobu wypełniania przez nią zobowiązań:

raz w tygodniu

raz w miesiącu

raz na
trzy miesiące

w innych terminach
(wymień jakich?)

(podpis funkcjonariusza
Policji – członka grupy
diagnostyczno-pomocowej)

1) zaznaczyć w przypadku, gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”
2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę.
3) właściwie podkreślić

MONITORING STANDARDÓW – ankieta dla pracowników

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz <i>Standardy Ochrony Małoletnich</i> obowiązujące w naszej Placówce?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy Ochrony Małoletnich</i> obowiązujące w naszej placówce?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś/-łaś naruszenie zasad określonych w <i>Standardach</i> oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Placówce <i>Standardami ochrony małoletnich</i> ? (jeśli tak, opisz je w kolejnym dokumencie – zał. 6a)		
7.	Czy jakieś działanie/zapis ze <i>Standardów</i> odbierasz jako trudne/niezrozumiałe/niepotrzebne? (jeśli tak, zawrzyj swoje sugestie i przemyślenia w zał. 6a)		

Data i podpis pracownika

JEŚLI na któreś z pytań w ankiecie *Monitoring Standardów* odpowiedziałeś TAK, napisz:

Jakie zasady zostały naruszone?

Jakie działania podjąłeś?

Czy masz jakieś sugestie lub propozycje dotyczące poprawy obowiązujących *Standardów*?

Ankieta dotycząca świadomości wychowanków

l.p	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz <i>Standardy Ochrony Młodoletnich</i> obowiązujące w placówce?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy /krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy w sytuacji, gdy czułeś się krzywdzony, ktoś Ci pomógł i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy ktoś stosował przemoc lub agresję wobec kogoś innego? Jak zareagowałeś? (<i>opisz to krótko poniżej</i>)		
5.	Czy spotykasz się z przemocą, czy dochodzi do aktów agresji w Twoim otoczeniu? (<i>jeśli tak, wymień te miejsca i opisz krótko sytuację</i>)		

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze *Standardami Ochrony
Małoletnich* obowiązującymi w placówce

Ja,

rodzic/ opiekun prawny wychowanka

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi w Placówce Opiekuńczo-
Wychowawczej..... w Sochaczewie *Standardami Ochrony
Małoletnich*.

.....
(czytelny podpis)

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej
„Atria” w Sochaczewie

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

Widenska
mgr *Monika* *Widenska*

08.08. 2024r.

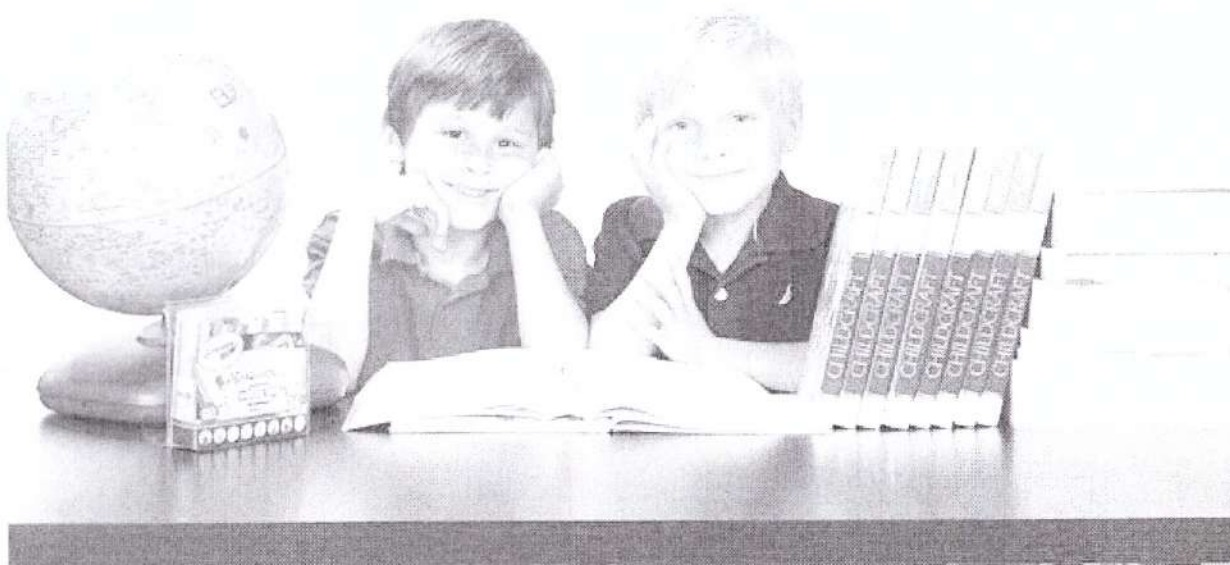
Wstęp

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria” w Sochaczewie wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: Standardy Ochrony Małoletnich.

Wobec powyższego w naszej Placówce, od dnia 08 sierpnia 2024 r. wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich.

W Standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć Placówkę przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.



Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki

§ 1

1. W naszej Placówce przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących w państwie polskim przepisach. Obejmują one w szczególności:
 - 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
 - 2) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania;
 - 3) prawo do rozwoju osobistego;
 - 4) prawo do utrzymywanie kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami;
 - 5) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
 2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy atakujecie swojego kolegę, wychowawca lub inny pracownik Placówki ma nie tylko prawo, ale i obowiązek powstrzymania Was przed zrobieniem krzywdy innej osobie.
 3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Placówką, ze szczególnym uwzględnieniem Was, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również innych naszych pracowników.
 4. Aby w naszej Placówce procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności Waszemu wychowawcy, pedagogowi, Dyrektorowi, innemu pracownikowi, do którego macie zaufanie – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszej Placówce tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.
 5. Pamiętajcie, że istnieje wobec Was całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do Was.
 6. Zabronione jest również upokarzanie Was, poniżanie, ośmieszanie - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
 7. Zarówno od wychowawców, jak i pozostałych pracowników Placówki macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.
 8. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.
-

9. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności.
10. Każdemu przysługuje prawo do prywatności.
11. Pamiętajcie, że w łazienkach, toaletach itp. miejscach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie.
12. Pracownicy naszej Placówki nie mogą komunikować się z Wami za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym telefonów komórkowych, poczty elektronicznej, profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych i innych.
13. Musicie wiedzieć, że personel Placówki może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej, wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.
14. Podstawową wartością obowiązującą w naszej Placówce jest zasada równego traktowania.
15. Dyrektor Placówki ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone w Placówce i poza Placówką

§ 2

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:

- 1) **agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:**

- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące ból fizyczny.

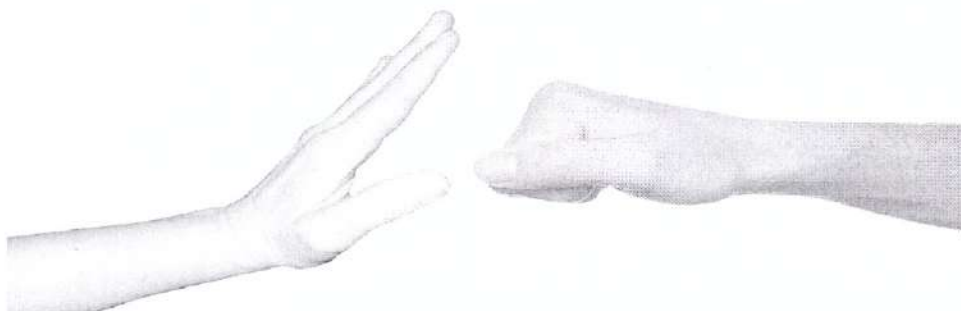
- 2) **agresja słowna, która obejmuje m.in.:**

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
-

- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci.
- b) publikowanie bez zgody i wiedzy innych osób, zdjęć i/lub filmów z ich wizerunkiem,
- c) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów.
- d) podszywanie się pod inne osoby,
- e) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- f) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.



Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego

§ 3

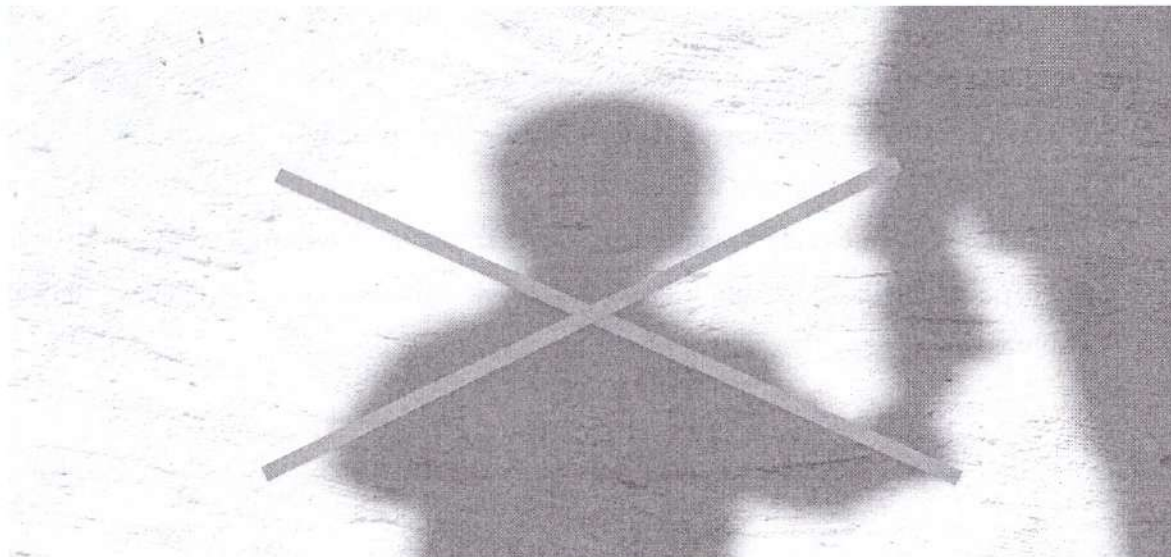
1. Pracownik Placówki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego albo innego niedozwolonego zachowania małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego zareagowania na zaistniałą sytuację.
 2. Jeśli świadkiem agresywnego albo innego niedozwolonego zachowania małoletniego jest pracownik obsługi Placówki - wzywa on na pomoc pedagoga, wychowawcę lub pracownika socjalnego.
 3. Osoby, o których mowa w pkt 1 i 2 udzielają niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu i zapewniają bezpieczeństwo pozostałym osobom.
-

4. W toku dalszych czynności pedagog i/lub wychowawca ustala przyczyny niedozwolonego zachowania oraz przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu.
5. O zdarzeniu, które miało miejsce jest informowany Dyrektor Placówki.
6. Jeżeli wymaga tego sytuacja, personel Placówki podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi.
7. W przypadku, gdy zachowanie małoletniego przejawia symptomy zagrożenia demoralizacją lub nosi znamiona demoralizacji, Dyrektor Placówki może skierować wniosek do sądu o zastosowanie odpowiedniego środka wychowawczego.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

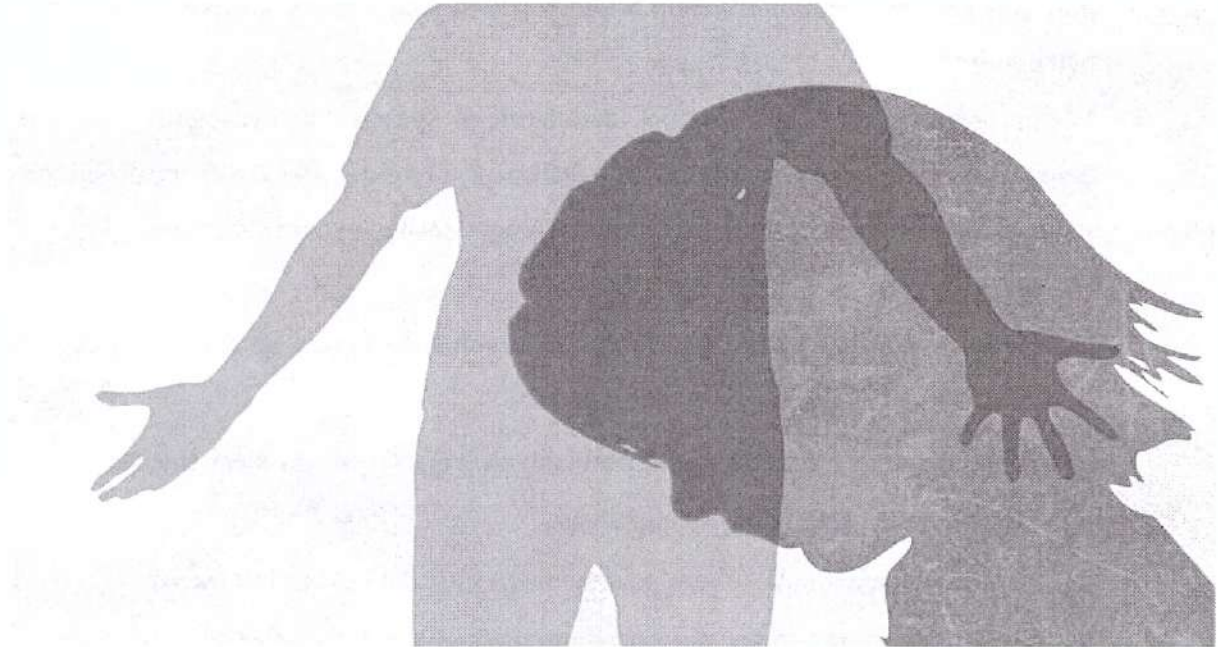
§ 4

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:
 - 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie, koniecznie informujcie wychowawców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;



- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
-

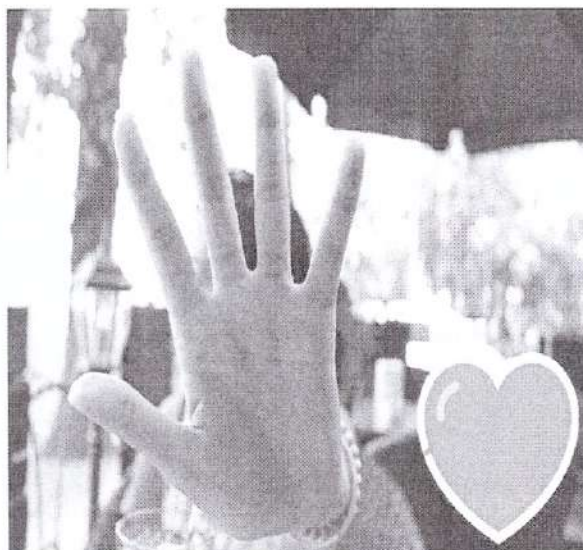
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.



Ochrona wizerunku małoletniego

§ 5

1. Placówka zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
 2. Placówka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
 3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
-



Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną w Waszej Placówce za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest **Pani Monika Woźniak**.
2. **Pani Monika Woźniak** jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów Standardów Ochrony Małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych Standardach Ochrony Małoletnich.

Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

§ 7

1. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
-

116 111
telefon zaufania dla
dzieci i młodzieży

2. *Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl.*

Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.

SOS
800 12 12 12

dziecięcy telefon zaufania:
- całodobowy
- 7 dni w tygodniu

3. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie.** Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.
-

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR
PRZEMOCY W RODZINIE

"Niebieska Linia" 800-12-00-02

- czynny przez całą dobę
- pomoc psychologiczna,
- informacje o możliwościach uzyskania pomocy

08.08.2024r.

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

Wiedeńska
mgr Monika Wiedeńska