

Krasnystaw, dnia 24.02.2025

Zarządzenie Nr 1/2025
Dyrektora
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku”
z dnia 24.02.2025r
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
w POW „Na Zamku” w Krasnymstawie

§1

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 (, Dz. U. Nr 105 z 2009r. poz.870 zm.) oraz §7.1, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Na Zamku w Krasnymstawie, / uchwała Nr CXIV/485/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 4 marca 2021r/ zarządzam co następuje:

§2

Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia pozwala, powinien poinformować niezwłocznie o wypadku dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie

§3

Okoliczności i przyczyny wypadku ustala powołany przez Dyrektora POW „Na Zamku” zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp zgodnie z przepisami dotyczącymi szkolenia w tej dziedzinie.

§4

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest zobowiązany:

- przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
- wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala,
- zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku,
- zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku,
- zebrać inne dowody dotyczące wypadku
- dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art.3 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673, z późn. zm.)

- określić środki profilaktyczne oraz wnioski, a w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek

§5

Zespół powypadkowy jest obowiązany wykorzystać materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

§6

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza – nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku- protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 237§2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza dyrektorowi POW „Na Zamku” w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu powypadkowego o treści protokołu powypadkowego decyduje dyrektor POW „Na Zamku” w Krasnymstawie .
6. Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem
7. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy ma obowiązek pouczyć poszkodowanego
8. Poszkodowany ma prawo do wglądu do akt sprawy oraz sporządzania notatek i odpisów oraz kopii

§7

Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego rodzinę zmarłego pracownika oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.

§8

1. Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor POW „Na Zamku” w Krasnymstawie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.
2. Dyrektor POW „Na Zamku” w Krasnymstawie zwraca niezatwierdzony protokół powypadkowy, w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do jego treści zostały wniesione zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku pracownika albo protokół powypadkowy nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu
3. Zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień, o których mowa w ust.2, sporządza nie później niż w terminie 5 dni nowy protokół powypadkowy, do którego dołącza protokół powypadkowy nie zatwierdzony przez dyrektora POW „Na Zamku” w Krasnymstawie.

§9

Zatwierdzony protokół powypadkowy Dyrektor POW „Na Zamku” w Krasnymstawie niezwłocznie doręcza poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom jego rodziny, o których mowa w §7.

§10

Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych Dyrektor POW „Na Zamku” w Krasnymstawie doręcza właściwemu inspektorowi pracy

§11

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Na Zamku” w Krasnymstawie prowadzi rejestr wypadków przy pracy (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia)

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 24.02.2025


mgr Bożena Dąbrowska

REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY

ROK								
Lp.	Nr i data sporządzenia protokołu	Imię i nazwisko poszkodowanego	Miejsce i data wypadku	Skutki wypadku dla poszkodowanego	Liczba dni niezdolności do pracy	Uznanie zdarzenia za wypadek tak/ nie	Data przekazania do ZUS wniosku o oświadczenia	Inne informacje, niebędące danymi osobowymi, celowe do zamieszczenia w rejestrze, w tym wnioski i zalecenia zespołu powypadkowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Podstawa prawna Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009- w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 105, poz. 870)