

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie
z dnia 30 sierpnia 2024r.

w sprawie realizacji rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”

Na podstawie:

1. Art. 187b ustęp.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177, 742, 743 i 858)
2. Uchwały nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024r. (Monitor Polski z dnia 24.06.2024 poz. 504) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie otrzymują w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. dodatek motywacyjny w wysokości 1000 zł brutto w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”.
2. Szczegółowe zasady wypłaty dodatku motywacyjnego określa program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” oraz wytyczne dotyczące realizacji rządowego Programu określone przez ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

§2

1. Wypłata dodatku motywacyjnego odbędzie się z dołu w ostatni dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wypłata dodatku motywacyjnego następuje w 20 dniu miesiąca, po wcześniejszym otrzymaniu środków finansowych z Urzędu Wojewódzkiego.
2. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny zostaną przekazane w późniejszym terminie wypłata dodatku nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych na ten cel.
3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty dodatku motywacyjnego jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
4. W przypadku czasowej niezdolności do pracy pracownika, po wypłacie dodatku motywacyjnego pracodawca uwzględni te dni czasowej nieobecności w kolejnym miesiącu.
5. Dodatek motywacyjny jest przekazywany pracownikowi na rachunek bankowy wskazany przez pracownika.

§3

1. Wydatkowanie środków podlegać będzie ścisłemu rozliczeniu w oparciu o przekazane w terminie późniejszym formularze sprawozdawcze.
2. Rozliczenie dotyczyć będzie między innymi wydatkowanych środków, liczby osób, którym wypłacono dodatki w pełnej i niepełnej wysokości.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się głównej księgowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie

§5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania


DYREKTOR
mgr Bożena Dąbrowska