

Krasnystaw, dnia 07.07.2023r.

**Zarządzenie Nr 3/2023**  
**Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku”**  
**w Krasnymstawie**  
**z dnia 07 lipca 2023r.**

Na podstawie art. 39 i 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm./ oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych / Dz. U. z 2023r. poz. 1102 z późn. zm. / zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie zwany dalej „**Regulaminem**” o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie z dnia 5 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania.

**§3**

Regulamin zacznie obowiązywać po 2 tygodniach od podpisania zarządzenia i przekazania go do publicznej wiadomości pracowników tj. od **24 lipca 2023r.**

**DYREKTOR**  
  
*mgr Bożena Dąbrowska*

**RADCA PRAWNY**  
  
*mgr Tomasz Grabek*  
Lb/Ch/128

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA  
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ „NA ZAMKU”  
W KRASNYMSTAWIE  
z dnia 7 lipca 2023r.**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin wynagradzania określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych, specjalnych oraz premii.

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530, z późn. zm.),
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 z późn. zm.),
3. **pracodawcy** – rozumie się przez to Placówkę Opiekuńczą – Wychowawczą „Na Zamku” w Krasnymstawie
4. **pracownikach** – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę,
5. **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określoną w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3**

1. **Regulamin określa:**

- 1) wykaz stanowisk i wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych u pracodawcy,
- 3) warunki przyznawania i wypłacania premii,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego lub specjalnego.

2. **Integralną część regulaminu stanowią załączniki:**

- 1) załącznik Nr 1 – Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Placówce Opiekuńczą – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie,
- 2) załącznik Nr 2 – Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych w Placówce Opiekuńczą – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz urzędniczych,



- 3) załącznik Nr 3 – Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i pomocniczych, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego.

#### § 4

1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę pracowników i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

### Rozdział II

### ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

#### § 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z kategorią osobistego zaszeregowania określoną w umowie o pracę.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni u pracodawcy wynagradzani są w systemie miesięcznym.
4. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od obowiązującego na dany rok wynagrodzenia minimalnego
5. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach.

#### § 6

1. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie, które obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze, które jest pomniejszane za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 1*), który nie jest pomniejszany za czas choroby i nie jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z wyjątkiem zasiłku macierzyńskiego
    - a) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
    - b) Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności i w pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie i zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
    - c) Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę i przysługuje poczynając od pierwszego miesiąca, w którym pracownik nabył do niego prawo lub do jego wyższej stawki.

2. Pracownikowi przysługuje także:

1) nagroda jubileuszowa (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 2*),

a) Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
- po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego;
- po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego;
- po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego;
- po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego;
- po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.

2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 3*),

a) W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia

3) dodatkowe wynagrodzenie roczne (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018r, poz. 1872 z późn.zm.)*),

4) ekwiwalent za urlop wypoczynkowy,

5) dodatek za pracę w porze nocnej / *według zasad i w wysokości określonych w art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1998 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240) oraz Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r., poz. 641)*

a) dodatek za pracę w porze nocnej, w wysokości 20% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dany rok.

3. Inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy przyznawane na podstawie odrębnych przepisów:

1. świadczenia należne za czas niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
3. zwrot kosztów podróży służbowych,
4. w przypadku wykonywania pracy na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych - wynagrodzenie za nadgodziny lub czas wolny,
5. dodatki do wynagrodzeń w tym motywacyjne ustalane w oparciu o programy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz samorządowej.

## § 7

Godzinową stawkę:

1/ wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz

2/ wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego - ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym



miesiącu.

## § 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku niezwiązanym z kierowaniem zespołem w związku z wykonywaniem zadań o wysokim stopniu złożoności i odpowiedzialności oraz posiadającemu wysokie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności wymagane na zajmowanym stanowisku pracy.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - dyrektor jednostki,
  - główny księgowy,
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Stawkę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

## § 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas choroby i jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## § 10

1. Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może przyznać pracownikowi premię uznaniową od 0% do wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia, o której mowa w ust. 1 może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
3. Premia jest świadczeniem nieobowiązkowym, które może ale nie musi być przyznane pracownikowi i ma wyłącznie charakter uznaniowy.
4. Przyznanie premii stanowi wynik swobodnej decyzji pracodawcy.
5. Premia jest pomniejszana za czas choroby i jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego.
6. Premia wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

## § 11

1. Pracodawca może przyznać pracownikowi nagrodę inną niż nagroda jubileuszowa.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
3. Nagroda jest świadczeniem nieobowiązkowym, które może ale nie musi być przyznane pracownikowi i ma wyłącznie charakter uznaniowy.

4. Nagroda nie jest pomniejszana za czas choroby i nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z wyjątkiem zasiłku macierzyńskiego.
5. Przyznanie nagrody stanowi wynik swobodnej decyzji pracodawcy.
6. Nagroda wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

## **§ 12**

1. Wynagrodzenie za pracę jest płacone raz w miesiącu, z dołu w 26 dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wypłata wynagrodzenia następuje w 20 dniu miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie za pracę w formie pieniężnej jest przekazywane pracownikowi na rachunek bankowy wskazany przez pracownika, na wniosek pracownika wypłata wynagrodzenia może nastąpić do rąk własnych w kasie placówki.

## **Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie i na zasadach przewidzianych do jego określenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się Kodeks pracy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wraz z załącznikami udostępnia się do wglądu na żądanie każdego pracownika.

## **§ 14**

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

*Uzgodnione z przedstawicielem załogi*

*Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie*

**TABELA**  
**stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych**  
**w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie**  
**na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz urzędniczych**

| <b>Stawka dodatku funkcyjnego</b> | <b>Procent najniższego wynagrodzenia do:</b> | <b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                          | <b>40%</b>                                   | <b>1 320</b>                                                   |
| <b>2</b>                          | <b>60%</b>                                   | <b>1 980</b>                                                   |
| <b>3</b>                          | <b>80%</b>                                   | <b>2 640</b>                                                   |
| <b>4</b>                          | <b>100%</b>                                  | <b>3 300</b>                                                   |
| <b>5</b>                          | <b>120%</b>                                  | <b>3 960</b>                                                   |
| <b>6</b>                          | <b>140%</b>                                  | <b>4 620</b>                                                   |
| <b>7</b>                          | <b>160%</b>                                  | <b>5 280</b>                                                   |
| <b>8</b>                          | <b>200%</b>                                  | <b>6 600</b>                                                   |
| <b>9</b>                          | <b>250%</b>                                  | <b>8 250</b>                                                   |

*Uzgodnione z przedstawicielem załogi  
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie*



**TABELA**  
**stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i pomocniczych, wymagania**  
**kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stawki wynagrodzenia**  
**zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego**  
(zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie  
wynagradzania pracowników samorządowych)

| Lp.                                                                                                            | Stanowisko                                                                                  | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagania kwalifikacyjne                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                |                                                                                             |                          |                            | Wykształcenie                                               | Staż pracy (w latach) |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze                                                                              |                                                                                             |                          |                            |                                                             |                       |
| 1                                                                                                              | Dyrektor jednostki                                                                          | XVIII                    | 8                          | wyższe, lub według odrębnych przepisów                      | 5                     |
| 2                                                                                                              | Główny księgowy                                                                             | XV                       | 6                          | według odrębnych przepisów – ustawa o finansach publicznych |                       |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi                                                                                |                                                                                             |                          |                            |                                                             |                       |
|                                                                                                                | Psycholog                                                                                   | XV                       | -                          | według odrębnych przepisów                                  |                       |
|                                                                                                                | Pedagog                                                                                     | XV                       | -                          | według odrębnych przepisów                                  |                       |
|                                                                                                                | Starszy pracownik socjalny                                                                  | XIV                      | -                          | Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów           | 2                     |
|                                                                                                                |                                                                                             | XIII                     | -                          | Średnie według odrębnych przepisów                          | 2                     |
|                                                                                                                | Starszy wychowawca                                                                          | XV                       | -                          | według odrębnych przepisów                                  |                       |
|                                                                                                                | Wychowawca                                                                                  | XIV                      | -                          | według odrębnych przepisów                                  |                       |
|                                                                                                                | Młodszy wychowawca                                                                          | XIII                     | -                          | według odrębnych przepisów                                  |                       |
|                                                                                                                | Pomoc administracyjna                                                                       | IV                       | -                          | Zasadnicze <sup>4)</sup>                                    | -                     |
|                                                                                                                | Sprzątaczką                                                                                 | II                       | -                          | Podstawowe <sup>5)</sup>                                    | -                     |
| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych |                                                                                             |                          |                            |                                                             |                       |
|                                                                                                                | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII                      | -                          | Wyższe <sup>2)</sup>                                        | 4                     |
|                                                                                                                |                                                                                             | XI                       | -                          | Wyższe <sup>2)</sup><br>Średnie <sup>3)</sup>               | 3<br>5                |
|                                                                                                                |                                                                                             | X                        | -                          | Wyższe <sup>2)</sup><br>Średnie <sup>3)</sup>               | 2<br>4                |



|                                                                                            |      |   |                                               |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------|--------|
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX   | - | Wyższe <sup>2)</sup><br>Średnie <sup>3)</sup> | -<br>3 |
|                                                                                            | VIII | - | Średnie <sup>3)</sup>                         | 2      |
|                                                                                            | VII  | - | Średnie <sup>3)</sup>                         | -      |

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r., poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz.U. z2023 roku poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz.U. z2023 roku poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz.U. z2023 roku poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

***Uzgodnione z przedstawicielem załogi***

***Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie***