

Zarządzenie nr 3/2022
Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie
z dnia 06.06.2022 roku
w sprawie
wprowadzenia Procedury podawania i przechowywania leków
w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie

Na podstawie § 18 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 292 poz. 1720), art. 93 ust. 4 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447) oraz §7.1, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie, / Uchwała Nr CXIV/485/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 4 marca 2021r/, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Procedurę podawania i przechowywania leków w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Krasnymstawie do zapoznania się z treścią dokumentu, o którym mowa w §1, oraz do jego stosowania.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam młodszym wychowawcom, wychowawcom oraz starszym wychowawcom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Krasnymstawie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 czerwca 2022 r.

DYREKTOR

mgr Bożena Dąbrowska

PROCEDURA PODAWANIA I PRZECHOWYWANIA LEKÓW W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W KRASNYMSTAWIE

§1

Zasady wyznaczania osób do podawania leków

1. Jeśli dziecko z chorobą przewlekłą musi przyjmować leki, rodzice dziecka, zobowiązani są do poinformowania:
 - 1) na jaką chorobę dziecko choruje;
 - 2) jakie leki zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania).
2. Należy przekazać zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania dziecku leków (dotyczy to także pełnoletnich wychowanków).
3. Rodzic po przyjęciu dziecka do POW podpisuje zgody w zakresie leczenia, podawania leków doraźnych, ogólnodostępnych oraz przepisanych przez lekarza, stanowiące załączniki do dokumentacji związanej z przyjmowaniem dziecka do POW.
4. Wykształcenie medyczne nie jest koniecznym wymogiem.

§2

Zasady przechowywania leków

1. W POW apteczka podręczna znajduje się w pokoju wychowawców, tj. w pokoju nr 5 natomiast apteczka właściwa znajduje się w pokoju nr 11, w szafie zamykanej na klucz, w pokoju zamykanym na klucz.
2. W apteczce znajdują się:
 - 1) leki,
 - 2) rejestry posiadanych leków przez POW,
 - 3) indywidualna karta leków dziecka przebywającego w POW.
3. Leki powinny być przechowywane w oryginalnym opakowaniach wraz z ulotką w apteczce.
4. Utylizacją zbędnych doraźnych/ogólnodostępnych leków zajmuje się wychowawca placówki.
5. Leki przechowywane są w miejscu całkowicie bezpiecznym, niedostępnym dla wychowanków, pod zamknięciem. Klucz do szafy, w której znajduje się apteczka znajduje się w pokoju wychowawców, pod kontrolą osób pełniących dyżur opiekuńczo - wychowawczy.
6. Osoby pełniące dyżur opiekuńczo - wychowawczy odpowiedzialne są za prawidłowe zabezpieczenie leków przed dostępem osób niepowołanych i wychowanków.

§3

Zasady podawanie leków

1. W placówce prowadzi się:
 - 1) rejestr leków posiadanych przez POW (załącznik nr 1),
 - 2) indywidualną kartę leków dziecka przebywającego w POW (załącznik nr 2).
2. Leki kupowane są na zlecenie lekarza przez wychowawcę, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego.
3. Recepty są realizowane w aptece.
4. Leki po zakupie umieszczane są w wyznaczonej apteczce w POW.
5. Dla każdego wychowanka prowadzi się indywidualnie kartę przyjmowanych leków, w której po każdej konsultacji lekarskiej odnotowuje się przypisane leki (nazwa leku, gramatura, postać leku, dawkowanie) i zalecenia dotyczące częstotliwości ich podawania (pory podawania leku). Zapis w indywidualnej karcie jest podstawą do podawania leków wychowankowi. Fakt podania dziecku lekarstwa potwierdza własnoręcznym podpisem wychowawca oraz wychowanek, którego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają.
6. Obowiązek przygotowania leków do podania spoczywa na wychowawcy pełniącym dyżur. Przed podjęciem dyżuru wychowawca ma obowiązek zapoznać się z rejestrem oraz indywidualną kartą, o których mowa w pkt. 1.
7. Wychowawca, na którym spoczywa obowiązek rozłożenia, a następnie podania dziecku leków, winien stosować się do następujących zasad:
 - 1) leki przygotowuje się i podaje na pisemne zlecenie lekarza,
 - 2) leki sprawdza się trzykrotnie,
 - 3) wychowawca sprawdza dokładnie nazwę leku, jego dawkę i postać,
 - 4) można stosować jedynie lek, znajdujący się w oryginalnym opakowaniu, które jest oznakowane datą ważności,
 - 5) po przygotowaniu leku do podania należy zabezpieczyć odpowiednio apteczkę lub inne bezpieczne miejsce przechowywania leków,
 - 6) leki podaje wyłącznie ten wychowawca, który przygotował je do spożycia, .
 - 7) przed bezpośrednim podaniem leku należy upewnić się, że jest on podawany właściwemu wychowankowi w odpowiedniej dawce,
 - 8) dziecku należy podać do popicia odpowiednią ilość wody (nie stosuje się soków oraz napojów kolorowych),
 - 9) podczas przyjmowania przez dziecko zleconych leków należy być obecnym przy wychowanku do momentu, kiedy osoba podająca jest całkowicie pewna, że został on przez wychowanka spożyty,

10) po przyjęciu przez dziecko leku należy zwrócić uwagę, czy nie wystąpiły u dziecka objawy niepożądane.

8. Rejestr Leków oraz karty indywidualne wychowanków, o których mowa w pkt 1, przechowywane są w pokoju wychowawców. Odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia rejestrów i kart ponosi wychowawca prowadzący proces wychowawczy danego wychowanka. Wychowawca prowadzący raz w miesiącu weryfikuje karty, co potwierdza podpisem z adnotacją daty.
9. W przypadku kończenia się leków w apteczce dla danego wychowanka, o ile okres leczenia nie jest zakończony, wychowawca podający leki informuje wychowawcę prowadzącego o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem i umawia na kolejną wizytę lekarską.
10. Wydawanie leków rodzicom na czas urlopowań dzieci musi odbywać się z wyliczeniem potrzebnej ilości i za pokwitowaniem oraz oświadczeniem rodzica o odpowiedzialności, które należy dołączyć do w/w zeszytu.
11. W czasie urlopowania pełnoletnich wychowanków POW decyzję o wydawaniu leków podejmowane są indywidualnie przez wychowawców w uzgodnieniu z wychowawcą prowadzącym POW oraz ewentualnie z rodzicami. Na tę okoliczność wychowanek składa stosowne oświadczenie.
12. W przypadku odmowy przyjęcia przez dziecko/pełnoletniego wychowanka leku wychowawca pełniący dyżur opracowuje stosowną notatkę służbową, czyni adnotację w indywidualnej karcie dziecka (rubryka uwagi) i niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora POW.
13. W sytuacjach budzących podejrzenia należy niezwłocznie skontaktować się z dyrektorem, z zachowaniem drogi służbowej.
14. Wychowawcy muszą być wewnętrznie przeszkoleni przez wykwalifikowany personel medyczny w zakresie prawidłowego i bezpiecznego przechowywania, zabezpieczania, obrotu i podawania leków wychowankom.

Załącznik nr 1
do Procedury Podawania
i Przechowywania Leków
w POW w Krasnymstawie

Rejestr Leków

[illegible]

**Załącznik nr 2
do Procedury Podawania
i Przechowywania Leków
w POW w Krasnymstawie**

Imię i nazwisko dziecka:

[illegible]