

Zarządzenie Nr 12 /2021
Dyrektora
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Zamku”
z dnia 05 marca 2021r.
w
sprawie wprowadzenia
Regulaminu porządkowego
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej
„Na Zamku” w Krasnymstawie

Na podstawie §7, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie wprowadzonego Uchwałą Nr CXIV/486/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 04 marca 2021r.,
w celu zapewnienia właściwej atmosfery w placówce opiekuńczo-wychowawczej wspartej wzajemnym szacunkiem, zrozumieniem i życzliwością w relacjach międzyludzkich oraz w trosce o tworzenie prawidłowych warunków do współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki, zarządzam, co następuje :

§1

Wprowadzam do użytku bieżącego:

Regulamin Porządkowy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Zamkowej 5A/1, stanowiący załącznik Nr 1.

§2

Zobowiązuję pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z w/w zarządzeniem i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Bożena Dąbrowska

Regulamin porządkowy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie

I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady zachowania się wychowanków na terenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na zamku” w Krasnymstawie przy ul. Zamkowej 5A/1, szanowania mienia Placówki oraz własnego, korzystania z komputera i Internetu oraz z telefonów komórkowych, wychodzenia z Placówki oraz zasady odwiedzin w Placówce.

II. Zasady regulaminu

§2

Zasady zachowania wychowanków na terenie Placówki

1. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających na terenie Placówki i poza nią.
2. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej (22.00-6.00).
3. Podczas pobytu w Placówce nie wolno zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych wychowanków.
4. Wychowankowie nie mogą sami przebywać w pokoju wychowawców.
5. Zabrania się prób wymuszania i zastraszania innych wychowanków.
6. Wychowanek przebywający na terenie Placówki i poza nią zobowiązany jest do właściwego i kulturalnego zachowania się, okazywania szacunku osobom dorosłym i swoim kolegom.

§3

Mienie Placówki oraz własne

1. Wszyscy wychowankowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń, sprzętu i pomocy naukowych.
2. Wychowankowie mają obowiązek szanować mienie Placówki, sprzęt i pomoce naukowe.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczeń mienia Placówki wychowanek, który dokonał zniszczeń jak również jego rodzice/prawni opiekunowie/ dokonują napraw lub pokrywają koszty tych napraw.
4. Zobowiązuje się wychowanków do zachowania czystości w Placówce.
5. Zobowiązuje się wychowanków do szanowania mienia własnego kolegów i koleżanek

§4

Zasady korzystania z komputera i Internetu

1. Korzystać z komputera można jedynie za przyzwoleniem wychowawcy.
2. Zabrania się przeglądania stron internetowych o treściach wulgarnych, agresywnych, pornograficznych.
3. Zabrania się nielegalnego ściągania plików objętych prawami autorskimi (muzyka, filmy, gry, programy) i instalowania ich na komputerze.
4. W godzinach 15.00-18.00 komputer wykorzystywany może być jedynie do celów szkoleniowych, bezpośrednio związanych z nauką i pogłębianiem wiedzy wychowanków.
5. Po godzinie 18.00 w dni powszednie oraz w dni wolne od nauki w szkole (w godzinach określonych przez dyżurującego wychowawcę) komputer może służyć wychowankom do celów rozrywkowych (gry komputerowe, e-mail, portale tematyczne, blogi itp.).
6. Wychowankowie mogą korzystać z portali społecznościowych i rozrywkowych, stosownie do wieku oraz poziomu emocjonalnego.

§5

Zasady korzystania z telefonów komórkowych

1. Wychowankowie mają prawo do posiadania własnych telefonów komórkowych, za które biorą odpowiedzialność.

2. Każdy telefon jest zgłaszany do wychowawcy
3. Wychowanek może korzystać z telefonu komórkowego tylko zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
4. Zabrania się wykonywania zdjęć oraz filmów innym wychowankom i pracownikom placówki bez ich zgody
5. Korzystanie z telefonów komórkowych w dni nauki szkolnej odbywać się może w godzinach od 6.00 do 22.00 z wyłączeniem czasu przeznaczonego na spożywanie posiłków, odrabianie lekcji, zajęć kulturalno-oświatowych, obrzędów religijnych.
6. W dni wolne od nauki szkolnej korzystanie z telefonów komórkowych jest dozwolone w godzinach 6.00 – 22.30 lub do zakończenia dnia w przypadku odbywania się różnego rodzaju imprez okolicznościowych
7. Wychowanek nie wywiązujący się z obowiązków szkolnych (wagary, niesystematyczne uczęszczanie na pojedyncze lekcje, odmowa właściwego wykorzystywania czasu nauki własnej, nie odrabianie prac domowych) może być czasowo pozbawiony możliwości korzystania z telefonu komórkowego, który wówczas zdeponowany jest u Dyrektora.
8. Korzystanie z telefonów podczas ciszy nocnej jest zabronione. Telefony na czas wypoczynku nocnego (ciszy nocnej) wychowankowie w wyznaczonych godzinach deponują u wychowawcy dyżurującego.
9. W przypadku gdy telefon komórkowy poprzez wydawanie dźwięków, korzystanie przez niego z odtwarzacza muzyki lub przeglądarki internetowej utrudnia komukolwiek uczestnictwo w wymienionych w pkt. 1 zajęciach, może zostać przechowany przez wychowawcę.
10. Telefon może zostać przechowany przez wychowawcę na czas przeprowadzenia zajęć, trwania obrzędów religijnych.
11. W sytuacjach wyjątkowych za zgodą wychowawcy dyżurującego, dozwolone jest korzystanie z telefonu w późniejszych godzinach, pod warunkiem zachowania ciszy nocnej.
12. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego korzystania z telefonu lub niezgodnego z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie telefon komórkowy jest deponowany u Dyrektora.

§6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z wyłączeniem telefonów komórkowych

1. Wychowanek ma prawo posiadać własny sprzęt elektroniczny w tym laptop, tablet, głośniki bluetooth, słuchawki, itp.
2. Wychowanek jest zobowiązany poinformować wychowawcę o posiadaniu takiego urządzenia i źródle jego pochodzenia
3. Korzystanie z urządzenia elektronicznego wymienionego w pkt 1 nie może zakłócać ładu i porządku zajęć realizowanych w Placówce, np. nauki własnej, zajęć edukacyjnych, informacyjnych, profilaktycznych. Nie może być również uciążliwe dla innych współmieszkańców i pracowników, np. głośne słuchanie muzyki, itp.
4. Korzystanie z urządzeń elektronicznych jest dozwolone po zakończeniu zajęć lekcyjnych z wyłączeniem czasu nauki własnej (w godz. 16.00-18.00) i ciszy nocnej (22.00-6.00)
5. W przypadku nie przestrzegania powyższych zasad wychowawca dyżurujący ma prawo zdeponować urządzenie u Dyrektora Placówki do wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadkach nieopisanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor wspólnie z Wychowawcą

§ 7

Zasady opuszczania budynku Placówki

1. Wychowankom nie wolno opuszczać terenu Placówki bez zgody i wiedzy wychowawcy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do podania miejsca pobytu poza placówką
3. Wychowanek może opuszczać teren placówki w wyznaczonych godzinach zgodnie z planem dnia określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Urlopowanie do domu rodzinnego wymaga zgody Dyrektora.

§8

Zasady odwiedzin

1. Wychowanek, którego odwiedzają goście z zewnątrz: schodzi po gościa do drzwi wejściowych głównych, przyprowadza do pokoju wychowawców i zgłasza wychowawcy dyżurującemu.

2. Wychowawca odnotowuje fakt odwiedzin w zeszycie raportów.
3. W sytuacjach związanych ze wzmożonym reżimem sanitarnym obowiązuje instrukcja określona w Zarządzeniu nr 3/2020 Dyrektora POW w Krasnymstawie z dnia 01 kwietnia 2020 w sprawie procedur dotyczących postępowania w sytuacji podejrzenia występowania u wychowanków i personelu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Krasnymstawie zakażenia wirusem SARS – COV 2.

III.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku złamania Regulaminu Porządkowego mają zastosowanie konsekwencje określone w Kodeksie Wychowanka.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Wychowawca prowadzący zapoznaje swojego wychowanka z treścią Regulaminu wychowanków oraz sprawuje nadzór nad jego przestrzeganiem.
4. Zapoznanie z regulaminem wychowanek i wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem na poniższej liście.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PLAN DNIA
obowiązujący w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku”
w Krasnymstawie

PORANEK 6.50 – 8.00

Pobudka 6.50

Toaleta poranna 7.00

Śniadanie 7.00-7.30 (każdy sprząta po sobie)

Wyjście na zajęcia lekcyjne

POPOŁUDNIE

Powrót ze szkoły – czas wolny do godziny 14.30-15.00

15.00 – podwieczorek

16.00 – 18.00 – Nauka własna

Przed nauką własną można wypisać dziecko na boisko –
1 godzina,

Jedna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach lekcyjnych danego dnia -
wyjście skrócone o 1 godzinę

Dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych danego dnia –
skutkują zakazem wyjścia w danym dniu.

Jeżeli dziecko rano nie wstaje na lekcje, nie otrzymuje
w danym dniu telefonu komórkowego.

WIECZÓR

18.00 – 19.00 – Czas do wykorzystania na potrzeby własne lub grupy

19.00 – 19.30 – Kolacja

Po kolacji czas wolny

Powrót do placówki do godziny 20.30

Toaleta wieczorna 20.30-21.30

Wychodzenie dzieci z placówki od poniedziałku do czwartku:

Dzieci w wieku:

11-13lat – 18.00 do 19.30

14-15 lat – 18.00 do 20.30

16-18 lat – 18.00 do 21.00

Toaleta wieczorna 21.00 -22.00

22.00 – 6.00 Cisza nocna

Placówka zamykana jest przez wychowawcę nocnego o godz. 22.00

ZAJĘCIA POWTARZAJĄCE SIĘ OKRESOWO

Poniedziałek, środa pranie dziewcząt

Wtorek czwartek pranie chłopców

Piątek pranie przyjeżdżających z internatów

Sobota – generalne porządki (po śniadaniu) ostania sobota miesiąca pranie pościeli

Niedziela – ustalanie jadłospisu na następny tydzień (po obiedzie)

ZADANIA DYŻURNEGO KUCHENNEGO

1 Dbanie o czystość w kuchni a w szczególności:

- stołu i blatu
- zlewu
- kuchenki
- suszarki na naczynia (składanie naczyń do szafek)
- podłogi
- okresowe sprzątanie w szafkach i lodówce
- sprzątanie śmietników

Czynności porządkowe dyżurny wykonuje codziennie po kolacji

2 Przygotowywanie posiłków wynikających z jadłospisu

- w dni wolne od nauki szkolnej : śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja
- w dni nauki szkolnej : podwieczorek, kolacja

3 Robienie zakupów potrzebnych do przygotowywania posiłków

Dyżurny robi zakupy wspólnie z wychowawcą lub zgodnie z poleceniem wychowawcy i zostaje z nich rozliczony

ZADANIA DYŻURNEGO SANITARNEGO

Dbanie o czystość w łazience i toaletach:

- mycie umywalek
- mycie toalet za pomocą szczotek
- mycie kabin prysznicowych
- mycie podłóg

Czynności porządkowe dyżurny wykonuje codziennie wieczorem

PLAN DNIA W DNI WOLNE OD NAUKI SZKOLNEJ

PORANEK

Pobudka 8.15

Toaleta poranna do 8.30

8.30 – 9.30 – Wspólne śniadanie

Generalne porządki / Czas wolny/ Wyjście do Kościoła

POPOŁUDNIE

13.00 – 14.00 - Wspólny obiad

Podwieczorek 15.00

15.00 – 16.00 – Czas do wykorzystania na potrzeby własne lub grupy

Czas wolny do kolacji

WIECZÓR

18.30 – 19.00 - Kolacja

Po kolacji czas wolny

Wyjścia i powrót do placówki po obiedzie i generalnych porządkach:

Dzieci w wieku:

11-13lat –do 20.00

14-15 lat –do 20.45

16-17 lat – do 21.30

Toaleta wieczorna 21.00 -22.00

22.00 – 6.00 Cisza nocna

V.

Lista wychowawców i wychowanków, którzy zapoznali się z Regulaminem Placówki
Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie ul. Zamkowa 5A/1

Wychowankowie			Wychowawcy		
Lp.	Imię Nazwisko	Data	Lp.	Imię Nazwisko	Data
1	Marcel Orzech		1	Agnieszka Olekna-Gidion	
2	Adam Aliebach		2	Halpante Koreniesz	
3	Kasper Mugałaka		3	Irena Długosz-Mnisi	
4	Mipsiolo Motewsz		4	Agata Malessa	
5	Karolina Orzech		5	Magdalena Wojcik	
6	Julia Karku		6	Barbara Jankowska-Luppe	
7	Aniela Mugałaka		7		
8	Wiktoria Szumak		8		
9	Jakub Kulik		9		
10	Krzysztof Daron		10		
11	Monika Kulik		11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
21			21		
22			22		
23			23		