

Zarządzenie Nr 7/2021
Dyrektora
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Krasnymstawie
z dnia 05 marca 2021 roku
w sprawie
Regulaminu Wynagradzania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej
w Krasnymstawie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych/ Dz. U. z 2019r., poz. 1282 w związku Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/ Dz.U.2018r., poz.936 z późn., zm./ oraz §7.1, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CXIV/485/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 4 marca 2021r., oraz §7.1, pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CXIV/486/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 4 marca 2021 r /.

zarządza się co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie i Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia
- §2. Zobowiązuje pracownika administracyjno – biurowego do:
 - 1) zapoznania z treścią regulaminu wszystkich zatrudnionych oraz nowo przyjmowanych pracowników Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej i Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Zamku” w Krasnymstawie
 - 2) udokumentowania potwierdzenia przyjęcia do wiadomości regulaminu przez pracowników
 - 3) udostępniania pracownikom na bieżąco regulaminu do wglądu
- §3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się głównemu księgowemu
- §4. Traci moc Regulamin Wynagradzania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie z dnia 30 października 2017 roku
- §5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 18 marca 2021 roku, tj. po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.
- §6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Bożena Dąbrowska

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Grubek
Lb/Ch/128

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W KRASNYMSTAWIE

z dnia 05 marca 2021

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych, specjalnych oraz premii.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.),
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.),
3. **pracodawcy** – rozumie się przez to:
- Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą w Krasnymstawie,
4. **pracownikach** – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę,
5. **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określoną w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin określa:

- 1) wykaz stanowisk i wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych u pracodawcy,
- 3) warunki przyznawania i wypłacania premii,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego lub specjalnego.

2. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 – Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie,
- 2) załącznik Nr 2 – Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz urzędniczych,
- 3) załącznik Nr 3 – Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych,

urzędniczych i pomocniczych, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego.

§ 4

1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę pracowników i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

Rozdział II

ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni u pracodawcy wynagradzani są w systemie miesięcznym.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie, które obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze, które jest pomniejszane za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 1*), który nie jest pomniejszany za czas choroby i nie jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z wyjątkiem zasiłku macierzyńskiego
2. Pracownikowi przysługuje także:
 - 1) nagroda jubileuszowa (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 2*),
 - 2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie, o której mowa w art. 38 pkt 3*),
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne (*według zasad i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018r, poz. 1872 z późn.zm.)*),
 - 4) dodatek za pracę w porze nocnej (*według zasad i w wysokości określonych w art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1998 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn.zm./*,

§ 7

Godzinowa stawka:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2/ wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego - ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku niezwiązanym z kierowaniem zespołem w związku z wykonywaniem zadań o wysokim stopniu złożoności i odpowiedzialności oraz posiadającemu wysokie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności wymagane na zajmowanym stanowisku pracy.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - dyrektor jednostki,
 - główny księgowy,
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za czas choroby i jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
6. Stawkę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas choroby i jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 10

1. Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może przyznać pracownikowi premię uznaniową o 0% do 40% wysokości wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia, o której mowa w ust. 1 może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
3. Premia jest świadczeniem nieobowiązkowym, które może, ale nie musi być przyznane pracownikowi i ma wyłącznie charakter uznaniowy.
4. Przyznanie premii stanowi wynik swobodnej decyzji pracodawcy.
5. Premia jest pomniejszana za czas choroby i jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego.
6. Premia wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 11

1. Pracodawca może przyznać pracownikowi nagrodę inną niż nagroda jubileuszowa.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz osiagającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
3. Nagroda jest świadczeniem nieobowiązkowym, które może, ale nie musi być przyznane pracownikowi i ma wyłącznie charakter uznaniowy.
4. Nagroda nie jest pomniejszana za czas choroby i nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z wyjątkiem zasiłku macierzyńskiego.
5. Przyznanie nagrody stanowi wynik swobodnej decyzji pracodawcy.
6. Nagroda wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 12

1. Wynagrodzenie za pracę jest płacone raz w miesiącu, z dołu w 26 dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wypłata wynagrodzenia następuje w 20 dniu miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w pierwszy dzień roboczy po danym dniu.
2. Wynagrodzenie za pracę w formie pieniężnej jest przekazywane pracownikowi na rachunek bankowy wskazany przez pracownika, na wniosek pracownika wypłata wynagrodzenia może nastąpić do rąk własnych w kasie placówki.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie i na zasadach przewidzianych do jego określenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się Kodeks pracy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wraz z załącznikami udostępnia się do wglądu na żądanie każdego pracownika.

§ 14

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Tabela
minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego wyrażona w % kwoty minimalnej dla poszczególnych kategorii zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego wyrażona w złotych
I	2 000	200%	4 000
II	2 020	200%	4 040
III	2 040	200%	4 080
IV	2 070	200%	4 140
V	2 100	200%	4 200
VI	2 130	250%	5 325
VII	2 160	250%	5 400
VIII	2 190	250%	5 475
IX	2 220	250%	5 550
X	2 250	250%	5 625
XI	2 280	250%	5 700
XII	2 310	250%	5 775
XIII	2 340	250%	5 850
XIV	2 370	250%	5 925
XV	2 400	250%	6 000
XVI	2 440	300%	7 320
XVII	2 500	300%	7 500
XVIII	2 600	300%	7 800
XIX	2 700	300%	8 100
XX	2 900	300%	8 700
XXI	3 100	300%	9 300
XXII	3 300	300%	9 900

Tabela
stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych
w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie
na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz urzędniczych

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia do:	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	40%	800
2	60%	1.200
3	80%	1.600
4	100%	2.000
5	120%	2.400
6	140%	2.800
7	160%	3.200
8	200%	4.000
9	250%	5.000

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, stanowisk na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor jednostki	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	2	3	4	5
1	Psycholog	XVI	według odrębnych przepisów	-
2	Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	3
3	Młodszy wychowawca	XIII	według odrębnych przepisów	-
4	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	2
5	Starszy wychowawca	XV	wyższe według odrębnych przepisów	4
6	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-
7	Pomoc administracyjna	III	średnie	-
8	Sprzątaczką	III	podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	2	3	4	5
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
		VII	wyższe	2
średnie	4			
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2