

Zarządzenie nr 2/2021
Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Krasnymstawie z dnia 05 marca 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego postępowania z depozytami
pieniężnymi wychowanków przebywających w**

1. Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie

na podstawie § 7, pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie wprowadzonego Uchwałą Nr CXIV/485/2021 Zarządu Powiatu w Krasnymstawie z dnia 04 marca 2021r, w celu zapewnienia właściwego postępowania z depozytami pieniężnymi wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Krasnymstawie zarządzam, co następuje :

§1

Wprowadzam do użytku bieżącego:

Regulamin dotyczący postępowania z depozytami pieniężnymi będącymi własnością wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie, stanowiący załącznik Nr 1.

§2

Zobowiązuję pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z w/w zarządzeniem i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



**Regulamin
w sprawie postępowania z depozytami pieniężnymi
będącymi własnością wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Krasnymstawie**

§1

Depozytami pieniężnymi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie są:

- Przekazywane dodatki wychowawcze na wychowanków (500+);
- Środki pieniężne – alimenty wychowanków przekazywane imiennie przez rodziców, komornika sądowego;
- Środki pieniężne – inne wpłaty przekazywane imiennie na wychowanka (renta rodzinna, darowizny), oszczędności wychowanków;

§2

1. Za przyjęte na konto depozyty pieniężne pełną odpowiedzialność ponosi Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Krasnymstawie.

§3

- a) Główna księgową zobowiązana jest do prowadzenia w programie finansowo-księgowym analityki osobno dla każdego wychowanka, realizowania wydatków związanych z depozytami wychowanków przelewem na podstawie faktury/rachunku lub w formie gotówki na podstawie dokumentu księgowego KW (kasa wypłaci). Dokument na podstawie, którego dokonuje się przelewu lub wypłaty powinien być szczegółowo opisany, podpisany przez wychowanka i wychowawcę oraz zatwierdzony przez dyrektora.

§4

Za prawidłowe wydatkowanie środków pieniężnych zgodnie z założonymi celami w/w depozytów wychowanka odpowiedzialny jest dyrektor.

§5

Dowodami finansowo – księgowymi do ewidencji wpłat i wypłat depozytów są wyciągi bankowe i raporty kasowe.

§6

1. Wpłaty i wypłaty z depozytów pieniężnych winny być każdorazowo ewidencjonowane w kolejności ich występowania.
2. Na koniec każdego miesiąca saldo wszystkich kartotek depozytowych ujętych w programie finansowo-księgowym winno być zgodne z saldem konta bankowego i pogotowia kasowego.

§7

Każdy wychowanek ma prawo do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie depozytowym zgodnie z artykułem 121a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dodatku o którym mowa w art. 113a, z przeznaczeniem w szczególności na rozwój zainteresowań oraz zwiększanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§8

Podstawą przelewu lub wypłaty w formie gotówki depozytów pieniężnych każdorazowo stanowi wniosek wychowanka o wypłatę (Załącznik nr 1) potwierdzony własnoręcznym podpisem wychowanka i wychowawcy bezpośrednio sprawującego opiekę nad wychowankiem oraz zatwierdzony przez dyrektora.

§9

Likwidacja depozytu finansowego następuje na podstawie złożonego wniosku o zwrot (Załącznik nr 2) po zarachowaniu i uzgodnieniu sumy depozytu, na podany numer konta bankowego.

WNIOSEK
o przelew/wypłatę z depozytu

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(nazwa Placówki Opiekuńczo Wychowawczej)

Proszę o przelew/wypłatę zł

Z mojego depozytu ulokowanego na rachunku sum depozytowych Placówki Opiekuńczo –
Wychowawczej w Krasnymstawie

Uzasadnienie wypłaty przez wychowanka oraz wyszczególnienie w nim rodzaju depozytu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wychowanka)

Akceptacja wychowawcy bezpośrednio sprawującego opiekę nad wychowankiem:

.....
.....

.....
(data i podpis wychowawcy)

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 2
do Regulaminu
w sprawie postępowania
z depozytami pieniężnymi
będącymi własnością wychowanków

WNIOSEK
o całkowitą wypłatę/likwidację depozytu finansowego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(nazwa Placówki Opiekuńczo Wychowawczej)

Proszę o całkowitą wypłatę/likwidację depozytu finansowego zgromadzonego na rachunku
sum depozytowych Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie **w związku**
z opuszczeniem (wskazać Placówkę)

.....
Numer konta na który ma wypłynąć kwota z depozytu:

.....
.....

.....
(data i podpis wychowanka)

.....
Data i podpis dyrektora