

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**

**ul. Bogumiła 65**

**62-600 Koło**

tel. 63 272 24 20, fax.63 26 16 557

[www.piwkolo.info](http://www.piwkolo.info); [kolo.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:kolo.piw@wetgiw.gov.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*na*

***dostawę chłodzi kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kole***

obejmuje:

1. Postanowienia ogólne
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
4. Oświadczenie (załącznik nr 3)
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (załącznik nr 4)
6. Projekt umowy (załącznik nr 5)
7. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 6)

Kierownik Powiatowego Inspektoratu  
Weterynarii w Kole  
*Namyślak*  
Powiatowy Lekarz Weterynarii

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 139 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1843)



## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII

ul. Bogumiła 65

62-600 Koło

Numer telefonu: +48 63 272 24 20

Numer faxu: +48 63 261 65 57

Adres poczty elektronicznej: [kolo.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:kolo.piw@wetgiw.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.piwkolo.info](http://www.piwkolo.info)

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843), zwanej dalej ustawą Pzp lub PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający stosuje tzw. "procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: AD.341.1.2020.
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer sprawy określony w pkt 5.
7. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.piwkolo.info](http://www.piwkolo.info).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa chłodzi kontenerowych**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - 1) Część I – dostawa chłodzi kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kole w ilości 3 szt. rodzaj I,
  - 2) Część II – dostawa chłodzi kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kole w ilości 4 szt. rodzaj II.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - 42.51.32.00-7 - urządzenia chłodnicze.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące chłodzi kontenerowych

### **1) Rodzaj I – część I zamówienia**

Wymiary zewnętrzne chłodzi kontenerowej:

szerokość min. 1,90 m do 2,00 m,

długość min. 2,80 m do 4,00 m,

wysokość min. 2,70 m do 2,80 m.

Wymiary przedsionka:

szerokość min. 1,70 m do 1,80 m,

długość min. 1,10 m do 1,15 m,

wysokość min. 2,30 m do 2,40 m.

Wysunięty daszek o długości minimum 1,00 m.

Podłoga wykonana z płyty warstwowej poliuretanowej i pokrytej blachą kwasoodporną w celu ochrony przed korodującym działaniem środków dezynfekcyjnych; łatwa do mycia i dezynfekcji.

Próg skonstruowany w sposób zapobiegający przedostawaniu się wycieków pod jego spód.

Drzwi chłodnicze izolowane.

Urządzenie chłodnicze zasilane napięciem 230 V - zakres pracy od - 5°C do + 10°C wyposażone w sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatury od -5°C do +10°C.

Tyrolka kwasoodporna do zawieszenia haków wraz z kompletem min. 10 szt. haków typu EURO.

Wciągarka elektryczna o uciążu min. 250 kg zainstalowana nad wejściem chłodni.

Instalacja elektryczna z oświetleniem.

Podlicznik energii elektrycznej.

Minimum dwa komplety kluczy do drzwi.

Przedśionek socjalny z urządzeniami - umywalka, elektryczny ogrzewacz wody, blat do pisania.

Wykończenie wnętrza chłodni kontenerowej materiałami łatwymi do utrzymania w czystości, tj. nieprzepuszczalnymi, niepochłaniającymi, zmywalnymi, o gładkiej powierzchni (wnętrze kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

## **2) Rodzaj II – część II zamówienia**

Wymiary zewnętrzne chłodni kontenerowej:

szerokość min. 1,90 m do 2,00 m,

długość min. 1,90 m do 2,00 m,

wysokość min. 2,70 m do 2,80 m.

Wysunięty daszek o długości minimum 1,00 m.

Podłoga wykonana z płyty warstwowej poliuretanowej i pokrytej blachą kwasoodporną w celu ochrony przed korodującym działaniem środków dezynfekcyjnych; łatwa do mycia i dezynfekcji.

Próg skonstruowany w sposób zapobiegający przedostawaniu się wycieków pod jego spód.

Drzwi chłodnicze izolowane.

Urządzenie chłodnicze zasilane napięciem 230 V - zakres pracy od - 5°C do + 10°C wyposażone w sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatury od -5°C do +10°C.

Tyrolka kwasoodporna do zawieszenia haków wraz z kompletem min. 10 szt. haków typu EURO.

Wciągarka elektryczna o uciążu min. 250 kg zainstalowana nad wejściem chłodni.

Instalacja elektryczna z oświetleniem.

Podlicznik energii elektrycznej.

Minimum dwa komplety kluczy do drzwi.

Wykończenie wnętrza chłodni kontenerowej materiałami łatwymi do utrzymania w czystości, tj. nieprzepuszczalnymi, niepochlaniającymi, zmywalnymi, o gładkiej powierzchni (wnętrze kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, spełniał wymagania techniczno - jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji na cały przedmiot umowy wynosił min. 12 miesięcy od daty odbioru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru, (uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów wyboru).

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający:

1. dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części;
2. nie dopuszcza składania ofert równoważnych (art. 29 ust. 3 ustawy Pzp);
3. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp);
4. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp);
5. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp);
6. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp);
7. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp);
8. nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp;
9. nie przewiduje udzielenia zamówień Wykonawcy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane art. 93 ust 1a ustawy Pzp. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji - dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (uwaga: termin dostawy jest jednym z kryteriów wyboru).

2. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia dostarczyć, rozładować i przekazać przez przedstawiciela Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dowodem zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia będzie pisemne potwierdzenie odbioru (protokół odbioru), po sprawdzeniu kompletności urządzeń, dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana po przekazaniu do Zamawiającego telefonicznie lub e- mailem informacji o dacie i godzinie planowanej dostawy.
6. Terminem dostawy przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu odbioru.
7. Miejsce wykonania dostawy zamówienia: wskazane miejsca przez Zamawiającego na terenie powiatu kolskiego.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

*c) zdolności technicznej lub zawodowej*

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału zostaną spełnione wyłącznie jeżeli w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 2) lit. a), b) i c) - każdy z Wykonawców wspólnie występujących musi spełnić warunek samodzielnie (jeżeli jest wymagane).
3. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 948 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).
  8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.

## **VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA;**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

## **ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.piwkolo.info](http://www.piwkolo.info) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia, o którym mowa będzie dostępny jako załącznik do informacji z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4) Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający dopuszcza przesłanie oświadczenia faksem lub pocztą elektroniczną wyłącznie jako zapowiedź. Oryginał należy niezwłocznie dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego.

## **ETAP III - DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO;**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **PODMIOT, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Zamawiający jednocześnie informuje, iż "stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,

jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 8) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
- 10) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum, czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 11) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 12) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, (o którym mowa w pkt 8 i 11), ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 13) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
  - a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
  - b) warunek wymagany zgodnie z Rozdziałem V pkt. 1.2) lit. a musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie (jeżeli jest wymagany);

#### **PODWYKONAWCY**

- 15) Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36 a) ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 16) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 17) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
- 18) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 19) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 20) Brak informacji, o której mowa w pkt 17 i 18 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

**OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB  
MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI TERYTORIUM RP**

- 21) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III pkt. 1 lit a), b), c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 22) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 21;
- 23) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 24) Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są woryginalie.

- 25) Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 26) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 27) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 28) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 29) W przypadku, o którym mowa w pkt 31 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 30) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 31) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
- 32) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 33) Ocena ofert (wstępna ocena ofert) nastąpi na podstawie formularza ofertowego, formularza cenowego oraz oświadczenia.
- 34) Ocena podlegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń formularza cenowego/kosztorysu ofertowego, wystąpienia rażąco niskiej ceny, kwestii przynależności lub nie do grupy kapitałowej. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 35) Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, Zamawiający dokona oceny faktycznego spełnienia warunków przez tego Wykonawcę - metodą „spełnia / nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia wymaganych dokumentów, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub e-mailem za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem przekazywana przez Wykonawcę powinna być oznaczona numerem sprawy i skierowana pisemnie na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Bogumiła 65, 62-600 Koło, Nr sprawy: AD.341.1.2020.**
3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego, czego ewentualne negatywne skutki ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane mogą być przez Wykonawcę:  
faksem na numer **+48 63 26 16 557** lub  
e-mailem na adres: **kolo.piw@wetgiw.gov.pl**.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego. Pisma nadawane pocztą elektroniczną należy przesyłać w plikach PDF jako załącznik do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.
7. Zamawiający nie dopuszcza w zakresie złożenia oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp innej formy niż forma pisemna.
8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy zmiana SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
15. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji na wniosek udziela: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kole.

16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Jeżeli obliczony koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ, do złożenia oferty w formie pisemnej - wzór stanowią:
  - 1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
  - 2) **Formularz cenowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
2. Pełnomocnictwo:
  - 1) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w zamówieniu w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 2) pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) - należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego w formie pisemnej *do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy)*. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed upływem terminu składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy po terminie otwarcia ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób czytelny.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski powinny być złożone wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza na język polski.
- 5) Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 7) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 8) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 9) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 12) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. 1010 z późn.zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 16) Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 17) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010 z późn.zm.) rozumie się techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 18) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz posiadającym następujące oznaczenie:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**„Oferta na dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kole”.**

**Nr sprawy: AD.341.1.2020.**

**„Nie otwierać przed dniem 29 maja 2020r. do godz. 09.00”.**

- 20) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w pkt. 4 ppkt 19) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 21) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 29 maja 2020r. do godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kole.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w sekretariacie Zamawiającego. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Adnotacja będzie opatrzona na kopercie/opakowaniu oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



## Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu 29 maja 2020r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kole.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający działając na podst. art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej [www.piwkolo.info](http://www.piwkolo.info) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X pkt 4 ppkt 19) z dopiskiem „WYCOFANIE”. Po otrzymaniu takiego powiadomienia oferta zostaje zwrócona Wykonawcy bez otwierania, chyba, że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale X pkt 4 ppkt 19), z dopiskiem „ZMIANY”.
5. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym (zal. nr 1 do SIWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego stanowiącego załącznik 2 do SIWZ należy obliczyć w następujący sposób:  
**Ilość (kol. 4) x cena jednostkowa netto (kol. 5) = wartość netto (kol. 6)**  
**Wartość netto (kol. 6) + wartość podatku VAT(kol. 7) = wartość brutto (kol. 8)**  
**Suma wartości w kol. 8 = wartość oferty**
4. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego.

5. Wyliczoną wartość netto i wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonym zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. (j.t. Dz. U. z 2020r, poz. 106 z późn.zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SIWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami:
  - a) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym (**zał. Nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
  - b) w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt 2 w Formularzu ofertowym i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem formularza cenowego (**zał. nr 2 do SIWZ**). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”,
  - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej, jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60 pkt
2	Termin dostawy	30 pkt
3	Termin gwarancji	10 pkt
Liczba wszystkich punktów		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	Cena oferty - 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób: najniższa oferowana cena brutto Liczba pkt = ----- x 60 oferowana cena brutto oferty badanej
2	Termin dostawy - 30 % - zostanie przeliczony w następujący sposób: do 20 dni - 30 pkt od 21 do 30 dni – 15 pkt od 31 do 35 dni – 0 pkt
3	Termin gwarancji -10 % - zostanie przeliczony w następujący sposób: 12 miesięcy - 0 pkt od 13 do 24 miesięcy - 5 pkt. Powyżej 24 miesięcy - 10 pkt

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawiadomi faksem lub pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach określonych art. 144 ustawy Pzp.:
  - a) Istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - b) Wystąpienia siły wyższej (rozumiane jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy;
  - c) Rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22 Ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
  - e) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;

- f) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

### **XVIII. Klauzula informacyjna dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kole, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Bogumiła 65, 62-600 Koło,
- b) z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kole można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@piwkolo.info](mailto:iod@piwkolo.info),
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kole,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą nie przysługują następujące uprawnienia:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.