

Powiatowy Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent

w zespole ds. administracyjnych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Końskie

Adres urzędu

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
26-200 Końskie
ul. Kielecka 5

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30,
- praca w siedzibie urzędu (praca przy komputerze),
- praca w terenie (wyjazdy samochodem służbowym celem dokonania zakupów związanych z działalnością i potrzebami jednostki),
- obsługa klientów zewnętrznych (stres),
- obsługa urzędzeń biurowych,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- narzędzia pracy – komputer, urządzenia biurowe,
- brak podjazdów i windy,
- toaleta nie dostosowana dla osób niepełnosprawnych.

Inne

duży dopływ informacji i gotowość do udzielenia odpowiedzi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw zaopatrzeniowych, remontowych i inwestycyjnych zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- prowadzenie gospodarki materiałowej w programie, kartotek i ksiąg inwentarzowych środków trwałych,
- prowadzenie sekretariatu w tym m.in. przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, rozliczanie kart drogowych i delegacji służbowych, obsługa interesantów,
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku,
- organizowanie i obsługa szkoleń pracowników.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie zawodowe:** 3 lata stażu pracy w zamówieniach publicznych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
- znajomość prawa z zakresu zamówień publicznych i inwentaryzacji,
- prawo jazdy kat. B,
- obsługa komputera, urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolność do analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka obcego,
- samodzielność i inicjatywa,
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/ CV i list motywacyjny
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia prawa jazdy
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Dokumentów i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Miejsce i termin składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: 15-10-2018
- decyduje data: data wpływu oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Kielecka 5
26-200 Końskie
e-mail: konskie.piw@wetgiw.gov.pl

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1) współadministratorem danych osobowych:

a) w ramach zadań realizowanych przez Głównego Lekarza Weterynarii jest Główny Lekarz Weterynarii (adres siedziby: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, kontakt: e-mail: wet@wetgiw.gov.pl, tel: (48) 22 623 17 17, 22 623 20 89),

b) w ramach zadań realizowanych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jest Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Kielcach (adres siedziby: ul. Ściegiennego 205, 25--116 Kielce, email: kielce.wiw@wetgiw.gov.pl, tel: 41 362 14 39),

c) w ramach zadań realizowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Końskich jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Końskich, który wykonuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO;

2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych możliwy jest kontakt pod adresem mailowym lub telefonicznym:

a) w Głównym Inspektoracie Weterynarii: iod@wetgiw.gov.pl, tel. 22 623 24 81,

b) w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Kielcach: iod@wiw.kielce.pl, tel. 41 362 14 39

c) w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Końskich: iod@piwet.konskie.pl tel. 41 372 31 85

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestrów i wykazów na podstawie obecnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych;

4) dane osobowe są przetwarzane przez okres wymagany prawem, określony w szczególności na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5) w przypadku publicznego charakteru rejestru/wykazu/listy dane te są powszechnie dostępne, w innych przypadkach dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom;

6) każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7) mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji sprawy, z którą zwraca się osoba fizyczna do organu Inspekcji Weterynaryjnej;

9) Inspekcja Weterynaryjna nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Państwa profile.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu i/lub adres e-mail.

Każde oświadczenie wymagane w ogłoszeniu powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu. Wszystkie oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Końskich z oznaczeniem stanowiska lub przesłać za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko Referenta ds. administracyjnych”.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Końskich.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: 2 199,89 złotych + dodatek za wysługę lat

Termin zatrudnienia: 22.10.2018 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 372-31-85

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Końskich

lek. wet. Sylwia Chłosta