

Załącznik
do Zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie
Nr/2020
z dnia 2020r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W SŁAWNIE

Sporządził:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Sławnie

Marek Gębal
Lekarz Weterynarii

W uzgodnieniu z:

ZACHODNIOPOMORSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Maciej L. Prost
dr n. wet. Maciej L. Prost

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sławnie działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1557);
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 824);
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1967);
 - 4) ustawy z dnia 10 grudnia 2003r. o kontroli weterynaryjnej w handlu (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 475);
 - 5) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252);
 - 6) ustawy z dnia 22 lipca 2006r. o paszach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 269);
 - 7) ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 499);
 - 8) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 122);
 - 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869);
 - 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2003r. o weterynaryjnej kontroli granicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 260);
 - 11) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz innych aktów prawnych zawierających zadania i kompetencje Inspekcji Weterynaryjnej.
2. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sławnie realizuje ponadto zadania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 22 czerwca 2001r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 706);
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
 - 3) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742);
 - 4) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1429);
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę, zakres zadań oraz zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sławnie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) powiecie – należy przez to rozumieć powiat sławieński;
 - 2) Powiatowym Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sławnie;
 - 3) Wojewódzkim Lekarzu Weterynarii - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
 - 4) Powiatowym Lekarzu Weterynarii - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie;
 - 5) Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie;
 - 6) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć zespół oraz samodzielne stanowisko pracy.

§ 7

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii i pracowników Powiatowego Inspektoratu.
2. W przypadku nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Powiatowego Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii.
3. Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii podlega zespół do spraw bezpieczeństwa żywności oraz Pracownia badania mięsa na obecność włośni.
4. W przypadku nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii i Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Inspektoratu kieruje pracownik upoważniony na piśmie przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 8

W skład Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wchodzi:

- 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
- 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności,
- 3) samodzielne stanowisko do spraw pasz i utylizacji,
- 4) zespół do spraw finansowo – księgowych,
- 5) samodzielne stanowisko do spraw administracyjnych,
- 6) samodzielne stanowisko do obsługi prawnej,
- 7) pracownia badania mięsa na obecność włośni.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII JAKO KIEROWNIKA POWIATOWEGO INSPEKTORATU

§ 9

Powiatowy Lekarz Weterynarii kierując Powiatowym Inspektorem:

- 1) zapewnia wykonywanie zadań Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej na obszarze powiatu;
- 2) jeżeli z przyczyn finansowych lub organizacyjnych nie jest w stanie wykonać ustawowych zadań Inspekcji, może wyznaczać na czas określony lekarzy weterynarii i inne osoby nie będące pracownikami Inspekcji do:
 - a) szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych,
 - b) sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt,
 - c) badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia,
 - d) sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przedubojowego i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju,
 - e) badania mięsa zwierząt łownych,
 - f) sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia,

- 2) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Lekarza Weterynarii w postępowaniu przed organami państwowymi i sądami;
- 3) wydawanie pracownikom Powiatowego Inspektoratu poleceń dotyczących podjęcia czynności w zakresie ich merytorycznego działania oraz żądanie od nich informacji z ich wykonania;
- 4) wydawanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami.

§ 11

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:
 - 1) wykonuje zadania służby cywilnej w Powiatowym Inspektoracie;
 - 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
 - 3) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej;
 - 4) organizuje nabór na stanowiska pracy.
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 12

Powiatowy Lekarz Weterynarii zapewniając prawidłowe funkcjonowanie Powiatowego Inspektoratu oraz właściwą organizację pracy:

- 1) wydaje akty prawa wewnętrznego;
- 2) realizuje politykę kadrową, dba o należyty dobór pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników i skuteczność ich pracy;
- 3) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 4) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Powiatowego Inspektoratu;
- 5) wydaje decyzje administracyjne;
- 6) reprezentuje Powiatowy Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 7) udziela pełnomocnictw.

§13

Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Powiatowego Inspektoratu podpisują: Powiatowy Lekarz Weterynarii oraz Główny Księgowy.

3. Zespół podlega Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.
4. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony koordynator zespołu – starszy inspektor weterynaryjny.

§ 16

Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności.

1. W skład zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) koordynator zespołu - inspektor weterynaryjny;
 - 2) inspektor weterynaryjny;
 - 3) inspektor weterynaryjny.
2. Zadania zespołu:
 - 1) sprawowanie kontroli związanych z bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej, a w szczególności nad:
 - a) spełnianiem wymagań weterynaryjnych przy produkcji lub dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 i 60),
 - b) spełnianiem wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji,
 - c) warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowaniem, wdrożeniem i realizacją systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
 - d) sposobem znakowania i pakowania tych produktów,
 - e) wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
 - f) wymaganiami dotyczącymi środków transportu, przeznaczonych do przewozu produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
 - g) sposobem badania zwierząt rzeźnych i ich mięsa, mięsa zwierząt łownych, ryb i produktów rybnych, mięczaków i skorupiaków oraz sposobem postępowania z mięsem niezdatnym do spożycia przez ludzi,
 - h) identyfikowalnością zwierząt i surowców oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;
 - 2) pobieranie próbek do celów diagnostycznych, przewidzianych w trybie przepisów dotyczących:
 - a) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
 - b) nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - c) monitoringowych i urzędowych badań laboratoryjnych, w tym również na pozostałości chemiczne i biologiczne oraz skażenia radiologiczne;
 - 3) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego;
 - 4) przygotowywanie aktów administracyjnych oraz przygotowywanie dokumentacji postępowania administracyjnego, wynikającego z wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - 5) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz obowiązującej sprawozdawczości.
3. Zespół podlega Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii.
4. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony koordynator zespołu – inspektor weterynaryjny.

- 8) prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 10) sporządzanie listy płac, naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 11) potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - 12) opracowywanie analiz ekonomicznych;
 - 13) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych;
 - 14) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych;
 - 15) prowadzenie spraw socjalnych i mieszkaniowych.
3. Zespół podlega Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.
 4. Pracę zespołu koordynuje Główny Księgowy.

§ 19

Samodzielne stanowisko do spraw administracyjnych.

1. Na stanowisku zatrudniony jest inspektor do spraw obsługi sekretariatu, kadr, spraw administracyjno-biurowych i kasy.
2. Zadania stanowiska:
 - 1) przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek;
 - 2) prowadzenie ewidencji wpływów specjalnych i wartościowych;
 - 3) sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie;
 - 4) wysyłanie korespondencji i przesyłek;
 - 5) przyjmowanie i nadawanie telegramów, telefonogramów, dalekopisów, faksów oraz obsługa poczty elektronicznej, itp.;
 - 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych zespołów lub stanowisk pracy;
 - 7) udział w pracy zespołu do spraw finansowo-księgowych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji samochodów służbowych;
 - 9) prowadzenie akt osobowych pracowników, prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień;
 - 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy;
 - 11) przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia;
 - 12) obsługa decyzji personalnych;
 - 13) zaopatrywanie Powiatowego Inspektoratu we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, druki, itp., niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją nieruchomości, instalacji, aparatury;
 - 14) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych.
3. Samodzielne stanowisko do spraw administracyjnych podlega Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.

§ 20

Samodzielne stanowisko do obsługi prawnej.

1. Na stanowisku zatrudniony jest radca prawny.

- 3) F – Zespół do spraw finansowo – księgowych;
 - 4) Z – Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w tym:
 - a) Z – choroby zakaźne,
 - b) D – dobrostan,
 - c) IRZ – identyfikacja i rejestracja zwierząt,
 - d) CC – wymogi wzajemnej zgodności;
 - 5) HŻ – zespół ds. bezpieczeństwa żywności;
 - 6) P - Samodzielne stanowisko do spraw pasz i utylizacji, w tym:
 - a) P – pasze,
 - b) U – utylizacja i produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego,
 - 7) Pr - Samodzielne stanowisko do obsługi prawnej;
 - 8) Wł – Pracownia badania mięsa na obecność włośni.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Powiatowego Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz Weterynarii.
3. Do składania w imieniu Powiatowego Inspektoratu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są:
- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii lub upoważniony przez niego pracownik;
 - 2) Główny Księgowy lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 23

Powiatowy Inspektorat używa pieczętki nagłówkowej:

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w SŁAWNIE
76-100 SŁAWNO ul. Koszalińska 46
tel./fax 59/810 51 78
REGON 330993847 NIP 499-02-33-313

§ 24

Strukturę organizacyjną Powiatowego Inspektoratu określa schemat graficzny stanowiący załącznik do regulaminu.

§ 25

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu, zastępującego niniejszy.