

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W SŁAWNIE**

*opracowany 12.08.2010r. na podstawie Zarządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 02 marca 2010r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (DzU Min. Rol. 2010.3.3)*

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w sławnie działa w szczególności na podstawie:

- 1) USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R., O INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ ( DZ.U. Z 2007R. NR 121, POZ. 842 Z PÓŹN. ZM.);
- 2) USTAWY Z DNIA 16 GRUDNIA 2005R., O PRODUKTACH POCHODZENIA ZWIERZĘCEGO ( DZ.U. Z 2006 R., NR 17, POZ. 127 Z PÓŹN. ZM.);
- 2) USTAWY Z DNIA 11 MARCA 2004R., O OCHRONIE ZDROWIA ZWIERZĄT ORAZ ZWALCZANIU CHOROÓB ZAKAŹNYCH ZWIERZĄT ( DZ.U. NR 69, POZ. 625 Z PÓŹN. ZM.);
- 3) USTAWY Z DNIA 10 GRUDNIA 2003R., O KONTROLI WETERYNARYJNEJ W HANDLU ( DZ.U. Z 2004R., NR 16, POZ. 145 Z PÓŹN. ZM.);
- 5) USTAWY Z DNIA 25 SIERPNI 2006R., O BEZPIECZEŃSTWIE ŻYWNOSCI I ŻYWIENIA ( DZ.U. NR 171, POZ. 1225);
- 6) USTAWY Z DNIA 22 LIPCA 2006R., O PASZACH ( DZ.U. NR 144, POZ. 1045);
- 7) USTAWY Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R., PRAWO FARMACEUTYCZNE (DZ.U. Z 2004R., NR 53, POZ. 533, Z PÓŹN. ZM);
- 8) USTAWY Z DNIA 21 SIERPNI 1997 R., O OCHRONIE ZWIERZĄT (DZ.U. Z 2003R., NR 106, POZ. 1002, Z PÓŹN. ZM.);
- 9) USTAWY Z DNIA 30 CZERWCA 2005R., O FINANSACH PUBLICZNYCH ( DZ.U. NR 249, POZ. 2104 Z PÓŹN. ZM.);
- 10) USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2003R., O WETERYNARYJNEJ KONTROLI GRANICZNEJ (DZ.U. NR 165, POZ. 1590, Z PÓŹN. ZM.);
- 11) NINIEJSZEGO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ORAZ INNYCH USTAW SZCZEGÓLNYCH ZAWIERAJĄCYCH ZADANIA I KOMPETENCJE INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ (VIDE § 5 UST 2).

2. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w sławnie realizuje również inne niż określone w § 5 zadania, wynikające z ustaw szczególnych i aktów wykonawczych, w tym z:

- 1) USTAWY Z DNIA 22 CZERWCA 2001R., O ORGANIZMACH GENETYCZNIE ZMODYFIKOWANYCH ( DZ.U. Z 2007 R., NR 36, POZ. 233),
- 2) USTAWY Z DNIA 29 SIERPNI 1997R., O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ.U. Z 2002R., NR 101, POZ. 926, Z PÓŹN. ZM.),
- 3) USTAWY Z DNIA 22 STYCZNIA 1999R., O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH (DZ.U. Z 2005R., NR 196, POZ. 1631, Z PÓŹN. ZM.),
- 4) USTAWY Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001R., O DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ (DZ.U. NR 112, POZ. 1198, Z PÓŹN. ZM.),
- 5) USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R., PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2006 R. NR 164, POZ. 1163 Z PÓŹN. ZM).

## **§ 2.**

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej "Regulaminem", określa wewnętrzną strukturę, zakres zadań oraz zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sławnie. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) powiecie – powiat sławieński,
- 2) Powiatowym Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sławnie,
- 3) Wojewódzkim Lekarzu Weterynarii - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
- 4) Powiatowym Lekarzu Weterynarii - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie,
- 5) Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii - należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sławnie,
- 6) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć zespół oraz samodzielne stanowisko pracy.

## **§ 3.**

1. Powiatowy Inspektorat stanowi aparat pomocniczy Powiatowego Lekarza Weterynarii, jako kierownika Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej, wchodzącej w skład niezespólonej administracji rządowej, podległego Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

2. Powiatowy Inspektorat jest państwową jednostką budżetową podporządkowaną Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

3. Powiatowy Lekarz Weterynarii jest dysponentem środków budżetowych drugiego i trzeciego stopnia.

4. Majątek Powiatowego Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem w granicach obowiązującego prawa jest Powiatowy Lekarz Weterynarii.

## **§ 4.**

1. Terenem działania Powiatowego Inspektoratu jest obszar powiatu sławieńskiego.

2. Siedzibą Powiatowego Inspektoratu Weterynarii jest miasto Sławno.

## **ROZDZIAŁ II ZADANIA POWIATOWEGO INSPEKTORATU**

## **§ 5.**

1. Powiatowy Inspektorat zapewnia wykonywanie przez Powiatowego Lekarza Weterynarii zadań wynikających z ustaw, o których mowa w § 1, w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, w szczególności przez:

- 1) zwalczanie:
  - a. chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób;
  - b. chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego, zwanych "zoonozami" lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby;
- 2) monitorowanie zakażeń zwierząt;
- 3) badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
- 5) sprawowanie nadzoru nad:

- a. bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej,
  - b. wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
  - c. wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem środków żywienia zwierząt i pasz leczniczych, zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego,
  - d. przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
  - e. przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczania zwierząt,
  - f. przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
- 6) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt;
- 7) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej.

### **ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO INSPEKTORATU**

#### **§ 6.**

1. Powiatowym Inspektorem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. W rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Powiatowy Lekarz Weterynarii jest pracodawcą w stosunku do pracowników Powiatowego Inspektoratu.

#### **§ 7.**

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii.
2. Zastępcą Powiatowego Lekarza Weterynarii jest koordynator zespołu do spraw zdrowia zwierząt i ochrony zwierząt
3. Zastępca wykonuje zadania określone w Regulaminie, a w czasie nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii pełni jego obowiązki.
4. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie kompetencje Powiatowego Lekarza Weterynarii..
5. W razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 1 i 2, działalnością Powiatowego Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony pracownik Powiatowego Inspektoratu.

#### **§ 8.**

W skład Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wchodzi:

- 1) zespół do spraw zdrowia zwierząt i ochrony zwierząt ;
- 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych;
- 3) zespół do spraw finansowo – księgowych ;
- 4) stanowisko do spraw administracyjnych
- 5) pracownia badania mięsa na obecność włośni.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII JAKO KIEROWNIKA POWIATOWEGO INSPEKTORATU**

## **§ 9.**

Powiatowy Lekarz Weterynarii kierując Powiatowym Inspektorem:

1. zapewnia wykonywanie zadań Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej na obszarze powiatu,
2. jeżeli z przyczyn finansowych lub organizacyjnych nie jest w stanie wykonać ustawowych zadań Inspekcji, może:

wyznaczać na czas określony lekarzy weterynarii nie będących pracownikami Inspekcji do:

- 1) ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,
  - 2) sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt,
  - 3) badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia,
  - 4) sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przedubojowego i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia,
  - 6) pobierania próbek do badań,
  - 7) prowadzenie kontroli z zakresu rejestracji i identyfikacji zwierząt.
3. dokonuje analiz i ocen sytuacji epizootycznej, bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego, środków żywienia zwierząt i wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji na obszarze powiatu,
  4. opracowuje na obszarze powiatu programy i plany dotyczące monitorowania zakażeń zwierząt oraz zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt i zoonozom i ich zwalczania,
  5. opracowuje na obszarze powiatu programy i plany dotyczące monitorowania występowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt,
  6. organizuje szkolenia dla urzędowych lekarzy weterynarii,
  7. nadzoruje na obszarze powiatu działanie systemów informatycznych utworzonych i użytkowanych przez Inspekcję Weterynaryjną,
  8. zapewnia współpracę z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych, Policji, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko - weterynaryjnego i Wojskową Inspekcją Weterynaryjną oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  9. powiadamia Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi notyfikacji w Unii Europejskiej.

## **§ 10.**

Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Lekarza Weterynarii należy:

1. udzielanie pracownikom Powiatowego Inspektoratu pisemnych upoważnień do podejmowania określonych czynności w jego imieniu wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia,
2. udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Lekarza Weterynarii w postępowaniu przed organami państwowymi i sądami,
3. wydawanie lekarzom weterynarii poleceń dotyczących podjęcia czynności w zakresie ich merytorycznego działania oraz żądanie od nich informacji z ich wykonania,

4. wydawanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego lub w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami.

### **§ 11.**

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:

1. wykonuje zadania służby cywilnej w Powiatowym Inspektoracie,
2. realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
3. dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej,
4. organizuje nabór na stanowiska pracy.

2. Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych.

### **§ 12.**

Powiatowy Lekarz Weterynarii zapewniając prawidłowe funkcjonowanie Powiatowego Inspektoratu oraz właściwą organizację pracy:

1. wydaje akty prawa wewnętrznego,
2. realizuje politykę kadrową, dba o należyty dobór pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników i skuteczność ich pracy,
3. gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie,
4. wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Powiatowego Inspektoratu,
5. wydaje decyzje administracyjne,
6. reprezentuje Powiatowy Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem,
7. udziela pełnomocnictw.

### **§ 13.**

Do kompetencji Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii należy:

1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zagadnień merytorycznych wykonywanych przez zespół do spraw i zdrowia zwierząt ochrony zwierząt.
2. wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Powiatowego Lekarza Weterynarii w ramach udzielonych upoważnień,
3. podpisywanie korespondencji w ramach nadanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii uprawnień i upoważnień,

### **§14.**

1. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Powiatowego Inspektoratu podpisują: Powiatowy Lekarz Weterynarii lub jego Zastępca jako dysponenci oraz Główny Księgowy.

## § 15.

1. Do podpisu Powiatowego Lekarza Weterynarii zastrzeżone są decyzje administracyjne oraz inne dokumenty i rozstrzygnięcia podejmowane zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową.
2. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii podpisuje decyzje administracyjne w zakresie nadzorowanych spraw, zgodnie z udzielonym upoważnieniem.

## ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I SZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK

### § 16.

#### Zespół do spraw zdrowia zwierząt i ochrony zwierząt

1. Organizacja zespołu.
  - 1) W skład zespołu wchodzi stanowiska pracy:
    - a. koordynator zespołu – Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii,
    - b. inspektor weterynaryjny do spraw ochrony zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych,
    - c. inspektor weterynaryjny do spraw nadzoru nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną.
2. Zadania zespołu:
  - 1) pomoc Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w zwalczaniu zakaźnych chorób zwierząt, w tym między innymi:
    - a. przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt, podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji oraz prowadzeniu dochodzenia epizootycznego celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,
    - b. prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej,
  - 2) nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się tą działalnością,
  - 3) kontrola pracy lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania:
    - a. ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,
    - b. nadzoru nad spędami i innymi miejscami gromadzenia zwierząt,
    - c. badanie zwierząt w obrocie wraz z nadzorem nad ich transportem i wystawianiem świadectw zdrowia,
    - d. zadań koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego i epidemicznego,
  - 4) opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
  - 5) nadzór nad importem i eksportem zwierząt,
  - 6) nadzór nad rejestracją i identyfikacją zwierząt prowadzoną przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - 7) prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów,
  - 8) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów, dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz pobieranie próbek do badań monitoringowych na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt żywych, w tkankach i narządach zwierząt martwych, w środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz w środkach żywienia zwierząt,
  - 9) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji w tym stwierdzenia zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego,

- 10) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów,
  - 11) nadzorowanie zagrożeń epizootycznych lub epidemiologicznych związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej.
  - 12) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zdrowia zwierząt,
  - 13) przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
  - 14) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
  - 15) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego,
  - 16) przygotowywanie dokumentów dla Powiatowego Lekarza Weterynarii wynikających z przepisów o ochronie zwierząt.
3. Koordynator zespołu podlega kierownikowi PIW .

### **§ 17.**

#### Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych

1. Organizacja zespołu.
  - 1) W skład zespołu wchodzi stanowiska pracy:
    - a. koordynator zespołu – inspektor weterynaryjny do spraw higieny żywności
    - b. inspektor weterynaryjny do spraw higieny żywności
    - c. inspektor weterynaryjny do spraw kontroli wzajemnej zgodności, żywienia i dobrostanu zwierząt.
2. Zadania zespołu:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej w tym w szczególności nad:
    - a. spełnianiem wymagań weterynaryjnych przy produkcji lub dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,
    - b. spełnianiem wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji,
    - c. warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowanie, wdrożenie i realizacja systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),
    - d. sposobem znakowania i pakowania tych produktów,
    - e. wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,
    - f. wymaganiami dotyczącymi środków transportu,
    - g. sposobem badania zwierząt rzeźnych i ich mięsa, mięsa zwierząt łownych, ryb i produktów rybnych, mięczaków i skorupiaków oraz sposób postępowania z mięsem warunkowo zdatnym lub niezdatnym do spożycia przez ludzi,
    - h. sposobem prowadzenia dokumentacji, w tym nad sposobem dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się te produkty oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru zwierząt, a także sposób dokumentowania pochodzenia tych produktów oraz zakres i sposób prowadzenia rejestru tych produktów,
  - 2) ustalanie rzeźnianych i terenowych obwodów badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
  - 3) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących:
    - a. badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
    - b. nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,

- c. monitoringowych badań laboratoryjnych, w tym również na pozostałości chemiczne i biologiczne oraz skażenia radiologiczne,
- 4) nadzór nad wytwarzaniem i stosowaniem środków żywienia zwierząt na własne potrzeby w gospodarstwach rolnych, pobieranie prób do badań monitoringowych, nadzór nad podmiotami wytwarzającymi, obracającymi i stosującymi środki żywienia zwierząt i pasze lecznicze,
  - 5) organizacja i koordynacja nadzoru nad ubocznymi produktami zwierzęcymi,
  - 6) organizacja i koordynacja nadzoru nad stosowaniem środków żywienia zwierząt
  - 7) współpraca z starszym inspektorem do spraw ochrony zdrowia zwierząt przy wykonywaniu zadań przewidzianych na stanowisku pracy do spraw ochrony zwierząt zwłaszcza związanych z ubojem i transportem zwierząt,
  - 8) wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego,
  - 9) nadzór nad podmiotami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego, w zakresie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
  - 10) szkolenia pracowników Powiatowego Inspektoratu sprawujących nadzór środkami żywienia zwierząt,
  - 11) prowadzeniem rejestru nadzorowanych podmiotów,
  - 12) przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań,
  - 13) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów,
  - 14) pobieranie prób do badań monitoringowych na zawartość pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych w środkach żywienia zwierząt,
  - 15) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad znakowaniem i rejestracją zwierząt
3. Koordynator zespołu podlega kierownikowi PIW.

## **§ 18.**

### Zespół do spraw finansowo – księgowych.

1. Organizacja zespołu:
  - 1) koordynator zespołu - Główny Księgowy,
  - 2) księgowy,
2. Zadania zespołu:
  - 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, dochodów własnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 2) kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych,
  - 3) terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań,
  - 4) kontrola i analiza realizacji dochodów Skarbu Państwa, wydatków budżetowych i dochodów własnych jednostki,
  - 5) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) prowadzenie likwidatury i kasy,
  - 7) sporządzanie bilansów i okresowych sprawozdań finansowych,
  - 8) prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych,
  - 9) prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
  - 10) sporządzanie listy płac, naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
  - 11) potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - 12) opracowywanie analiz ekonomicznych,
  - 13) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych,



- 14) prowadzenie akt osobowych pracowników, prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień,
  - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy,
  - 16) przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia,
  - 17) obsługa decyzji personalnych,
  - 18) prowadzenie spraw socjalnych i mieszkaniowych,
  - 19) prowadzenie magazynu na sprzęt do badań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
  - 20) zaopatrywanie PIW - et we wszelkiego rodzaju sprzęt, aparaturę, materiały, druki itp. niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją nieruchomości, instalacji, aparatury,
  - 21) utrzymywanie pomieszczeń zakładu i jego otoczenia w należytej czystości i porządku,
  - 22) prowadzenie magazynu gospodarczego i ewidencji majątku,
  - 23) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych,
3. Koordynator zespołu podlega kierownikowi PIW.

## **§ 19.**

### Stanowisko do spraw administracyjnych

1. Organizacja:
  - 1) inspektor do spraw obsługi sekretariatu, kadr, spraw administracyjno biurowych i kasy.
2. Zadania:
  - 1) przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek,
  - 2) prowadzenie ewidencji wpływów specjalnych i wartościowych,
  - 3) sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie,
  - 4) wysyłanie korespondencji i przesyłek,
  - 5) przyjmowanie i nadawanie telegramów, telefonogramów, dalekopisów, faksów oraz obsługa poczty elektronicznej itp.,
  - 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych zespołów lub stanowisk pracy,
  - 7) udział w pracy zespołu do spraw finansów, księgowości, administracji i zaopatrzenia.
  - 8) prowadzenie dokumentacji samochodu służbowego
3. Inspektor podlega kierownikowi PIW.

## **§ 20**

### Pracownia badania mięsa na obecność włośni.

Pracownia badania mięsa na obecność włośni zwana Terenową Pracownią Diagnostyki Włośnicy, posiada nr 1320, zlokalizowana jest przy ul. Mielczarskiego 6, 76-100 Sławno, w pomieszczeniach Przychodni Weterynaryjnej, udostępnionych przez jej właścicieli, bezterminowo i nieodpłatnie Powiatowemu Inspektoratowi Weterynarii w Sławnie.

Pracownia objęta jest przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie akredytowanym systemem zarządzania i nadzorem merytorycznym, realizowanym bezpośrednio przez kierownika Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Szczecinie.

**ROZDZIAŁ VI  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21.**

1. Symbolikę oznaczania pism ustala w drodze instrukcji wewnętrznej, na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji Powiatowy Lekarz Weterynarii.
3. Do składania w imieniu Inspektoratu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są:

- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii lub upoważniony przez niego Zastępca,
- 2) Główny Księgowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**§ 22.**

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sławnie używa pieczętki nagłówkowej:



**§ 23.**

1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu, zastępującego niniejszy.